

Jegyzőkönyv

mely készült a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának 2025. május 27-én megtartott üléséről

Az ülés helye: Mezey István Művészeti Központ
3700 Kazincbarcika, Rákóczi tér 9.

Jelen vannak: A mellékelt jelenléti ív szerint

Az ülésen tanácskozási joggal megjelent:

Dr. Juhász Hajnalka
Kazincbarcika város aljegyzője

Szitka Péter, a Társulás elnöke megnyitja a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanács ülését.

Megállapítja, hogy a Társulás **90 tagja** van jelen, mely tagok **1.847 szavazattal** rendelkeznek, **177.826 főt** képviselve, így az ülés **határozatképes**.

A Társulási Tanács **90 tagja 1.847 igen szavazattal** (177.826 főt képviselve), **egyhangúlag** az alábbi napirendet fogadta el:

Tárgyalt napirendi pontok:

- 1. Javaslat a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás 2024. évi zárszámadásának elfogadására*
- 2. Javaslat a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás 2025. évi költségvetéséről szóló 2/32025. (III. 6.) határozat módosítására*
- 3. Javaslat a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás 2024. évi belső ellenőrzési jelentésének jóváhagyására*
- 4. Javaslat a ZV Nonprofit Kft. alapító okiratának módosítására*
- 5. Javaslat a SAJÓ-BÓDVA Kft. alapító okiratának módosítására*
- 6. Javaslat a ZV Nonprofit Kft. 2024. évi éves beszámolójának elfogadására*
- 7. Javaslat a ZV Nonprofit Kft. 2024. évi szakmai beszámolójának elfogadására*
- 8. Javaslat a SAJÓ-BÓDVA Kft. 2024. évi éves beszámolójának elfogadására*

9. *Javaslat az ÉHG-NEO Zrt. 2024. évi éves beszámolójának elfogadására*
10. *Javaslat a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás által megvalósítani kívánt, illegális hulladék felszámolásával kapcsolatos döntések meghozatalára*
11. *Javaslat a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Állandó Közbeszerzési Szabályzatának elfogadására*
12. *Javaslat a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás tulajdonában lévő „Megvalósíthatósági tanúsítvány” selejtezésére és nyilvántartásból történő kivezetésére*
13. *Javaslat a ZV Zöld Völgy Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság és a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzat Társulás között létrejött bérleti szerződés 4. számú módosítására*

1. napirendi pont tárgyalása

Javaslat a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás 2024. évi zárszámadásának elfogadására

Az előterjesztés a jegyzőkönyv 1. melléklete

Szitka Péter, a Társulási Tanács elnöke elmondja, hogy a Pénzügyi Bizottság megtárgyalta az előterjesztést, a határozati javaslatot egyhangúlag javasolja elfogadásra.

A Társulási Tanács elnöke kérdés, észrevétel hiányában kéri a jelenlévőket, hogy a határozati javaslatról kézfelemeléssel szavazzanak.

A szavazáson résztvevők: 90 fő

Szitka Péter elnök megállapítja, hogy a Társulási Tanács **1.847 igen szavazattal (177.826 főt képviselve) egyhangúlag** az alábbi határozatot hozza:

**a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
Társulási Tanácsának**

7/2025. (V. 27.) határozata

**a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
2024. évi zárszámadásának elfogadásáról**

A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésében meghatározott jogkörében eljárva a 2024. évi költségvetési zárszámadásról a következő határozatot hozza.

1.

A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulási Tanács a Társulás 2024. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadás bevételi, kiadási főösszegét, valamint maradványát

1.629.518.454,- Ft	Költségvetési és finanszírozási bevétellel
631.371.114,- Ft	Költségvetési és finanszírozási kiadással
998.147.340,- Ft	maradvánnyal

hagyja jóvá.

2.

A Társulási Tanács a Társulás 2024. évi költségvetésének végrehajtását részletesen a következők szerint állapítja meg:

2.1 A Társulás kiadásait, bevételeit mérlegszerűen az *1. mellékletben* foglaltaknak megfelelően fogadja el.

2.2 A működési célú bevételek és kiadások, valamint a felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlegét a *2. melléklet* szerint fogadja el.

2.3 A Társulás tagjai által a működési kiadásokhoz való hozzájárulások pénzügyi teljesítését a *3. mellékletben* foglaltaknak megfelelően fogadja el.

2.4 A beruházási és felújítási kiadásokat a *4. melléklet* szerint hagyja jóvá.

2.5 Az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket, valamint a társuláson kívül megvalósult projektekhez való hozzájárulás pénzügyi elszámolását a *5. melléklet* szerint hagyja jóvá.

2.6 A társulási tanács kiadásait jogcímenként, bevételeit forrásonként, annak teljesítését a *6. mellékletben* foglaltaknak megfelelően fogadja el.

3.

A Társulás elnökének kötelezettsége, hogy:

3.1 A költségvetési maradványt érintő fizetési kötelezettségek teljesítését biztosítsa, illetve kísérje figyelemmel.

3.2 A költségvetési maradványnak a 2025. évi előirányzatokon történő átvezetéséről gondoskodjon.

Felelős: Szitka Péter elnök

Határidő: 2025. május 27.

Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
2024. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2024. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1	2	3	4	5
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2+...+6)	15 552 460	15 552 460	15 126 905
2	Elvonások és befizetések bevételei			
3	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
5	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
6	Egyéb működési célú támogatások bevételei	15 552 460	15 552 460	15 126 905
7	- 6-ból EU-s támogatás			
8	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (9+...+13)			
9	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
10	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
11	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
12	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
13	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
14	- 13-ból EU-s támogatás			
15	Működési bevételek	1 024 068 575	1 329 565 735	911 674 541
16	Felhalmozási bevételek			4 263 097
17	Működési célú átvett pénzeszközök			
18	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
19	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+8+15+16+17+18)	1 039 621 035	1 345 118 195	931 064 543
20	Finanszírozási bevételek (21+...+25)	698 453 911	698 453 911	698 453 911
21	Hitel-, kölcsön felvétele államháztartáson kívülről			
22	Értékpapírok beváltása, értékesítése			
23	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	698 453 911	698 453 911	698 453 911
24	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele			
25	Betétek megszüntetése			
26	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
27	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (20+26)	698 453 911	698 453 911	698 453 911
28	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (19+27)	1 738 074 946	2 043 572 106	1 629 518 454

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcím	2024. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1	2	3	4	5
1	Működési költségvetés kiadásai (1+...+6)	943 022 552	1 146 919 712	416 702 017
2	Személyi juttatások	14 100 000	16 600 000	10 439 219
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 336 000	4 169 000	855 000
4	Dologi kiadások	367 432 895	435 271 610	258 891 244
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
6	Egyéb működési célú kiadások	558 153 657	690 879 102	146 516 554
7	- 6-ból Tartalékok	409 206 657	541 932 102	
8	=7-ből Általános tartalékok	409 206 657	541 932 102	
9	=7-ből Céltartalék			
10	Felhalmozási költségvetés kiadásai (11+...+13)	795 052 394	896 652 394	214 669 097
11	Beruházások	579 120 000	680 720 000	3 038 700
12	Felújítások	70 800 000	70 800 000	66 498 003
13	Egyéb felhalmozási kiadások	145 132 394	145 132 394	145 132 394
14	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+10)	1 738 074 946	2 043 572 106	631 371 114
15	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (16+...+18)			
16	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
17	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
18	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
19	Belföldi értékpapírok kiadásai (20+ ... + 23)			
20	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
21	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
22	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
23	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
24	Belföldi finanszírozás kiadásai (25+ ... +28)			
25	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
26	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
27	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
28	Pénzügyi lízing kiadásai			
29	Külföldi finanszírozás kiadásai			
30	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai			
31	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (15+19+24+29+30)			
32	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (14+31)	1 738 074 946	2 043 572 106	631 371 114

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 19 sor - költségvetési kiadások 14 sor) (+/-)	-698 453 911	-698 453 911	299 693 429
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 27 sor - finanszírozási kiadások 31 sor) (+/-)	698 453 911	698 453 911	698 453 911

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Társulási szinten)**

Forintban!

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés	Megnevezés	Eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	15 552 460	15 552 460	15 126 905	Személyi juttatások	14 100 000	16 600 000	10 439 219
2	Működési bevételek	1 024 068 575	1 329 565 735	911 674 541	Munkaadókat terhelő járulékok és szocho	3 336 000	4 169 000	855 000
3	Működési célú átvett pénzeszközök				Dologi kiadások	367 432 895	435 271 610	258 891 244
4					Ellátottak pénzbeli juttatásai			
5					Egyéb működési célú kiadások	558 153 657	690 879 102	146 516 554
6								
7								
8								
9					Egyéb működési célú kiadásokból: -Tartalékok	409 206 657	541 932 102	
10								
11								
12								
13	Költségvetési bevételek összesen (1+...+12)	1 039 621 035	1 345 118 195	926 801 446	Költségvetési kiadások összesen (1+...+8+(10+...+12))	943 022 552	1 146 919 712	416 702 017
14	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15+...+18)				Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
15	Költségvetési maradvány igénybevétele				Likviditási célú hitelek törlesztése			
16	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
17	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18	Egyéb belső finanszírozási bevételek				ÁH-án belüli megelőlegezések visszafizetése			
19	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+21)				Forg. célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
20	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Betét elhelyezése			
21	Államháztartáson belüli megelőlegezések							
22	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14+19)				Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14+...+21)			
23	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13+22)	1 039 621 035	1 345 118 195	926 801 446	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13+22)	943 022 552	1 146 919 712	416 702 017
24	Költségvetési hiány:	-	-	-	Költségvetési többlet:	96 598 483	198 198 483	510 099 429
25	Bruttó hiány:	-	-	-	Bruttó többlet:	96 598 483	198 198 483	510 099 429

2.1. melléklet a 7/2025. (I. 27.) társulási tanácsi határozathoz

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Társulási szinten)**

Forintban!

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés	Megnevezés	Eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				Beruházások	579 120 000	680 720 000	3 038 700
2	1.-ből EU-s támogatás				1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
3	Felhalmozási bevételek			4 263 097	Felújítások	70 800 000	70 800 000	66 498 003
4	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele				3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
5	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások	145 132 394	145 132 394	145 132 394
6	Egyéb felhalmozási célú bevételek							
7								
8								
9								
10								
11								
12	Költségvetési bevételek összesen: (1+3+4+6+...+11)			4 263 097	Költségvetési kiadások összesen: (1+3+5+...+11)	795 052 394	896 652 394	214 669 097
13	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>	<i>698 453 911</i>	<i>698 453 911</i>	<i>698 453 911</i>	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
14	Költségvetési maradvány igénybevétele	698 453 911	698 453 911	698 453 911	Hitelek törlesztése			
15	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
16	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
17	Értékpapír értékesítése				Kölcson törlesztése			
18	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
19	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)</i>				Betét elhelyezése			
20	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai			
21	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele							
22	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
23	Értékpapírok kibocsátása							
24	Egyéb külső finanszírozási bevételek							
25	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	698 453 911	698 453 911	698 453 911	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (18+...+24)			
26	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	698 453 911	698 453 911	702 717 008	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	795 052 394	896 652 394	214 669 097
27	Költségvetési hiány:	795 052 394	896 652 394	210 406 000	Költségvetési többlet:	-	-	-
28	Bruttó hiány:	96 598 483	198 198 483	-	Bruttó többlet:	-	-	488 047 911

2.2. melléklet a 7/2025. (IV. 27.) társulási tanács határozathoz

**A Társulás tagjainak hozzájárulása a Társulás
működési kiadásaihoz**

Forintban!

ÖNKORMÁNYZAT	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Abaújlak Község önkormányzata 3815 Abaújlak, Fő út 82.	5 395	5 395	5 395
Abaújszolnok Község Önkormányzata 3809 Abaújszolnok, Béke út 1.	14 560	14 560	14 560
Abod Község Önkormányzata 3753 Abod, Magyar út 42.	10 725	10 725	10 725
Aggtelek Község Önkormányzata 3759 Aggtelek, Kossuth L. út 8.	33 930	33 930	33 930
Alacska Község Önkormányzata 3779 Alacska, Dózsa Gy. út.7.	47 775	47 775	47 775
Alsódobsza Község Önkormányzata 3717 Alsódobsza, Rákóczi út 44.	18 395	18 395	18 395
Alsószuha Község Önkormányzata 3727 Alsószuha, Dózsa Gy. út 3.	28 210	28 210	28 210
Alsótelekes Községi Önkormányzata 3735 Alsótelekes, Béke út 36.	9 945	9 945	9 945
Alsóvadász Község Önkormányzata 3811 Alsóvadász, Fő út 63.	103 805	103 805	103 805
Arló Nagyközség Önkormányzata 3663 Arló, Ady E. út 162.	243 165	243 165	243 165
Arnót Község Önkormányzata 3713 Arnót, Petőfi S. út 120.	158 405	158 405	158 405
Balajt Község Önkormányzata 3780 Balajt, Fő út 55.	34 125	34 125	34 125
Bánhorváti Község Önkormányzata 3642 Bánhorváti, Szabadság út 146.	87 555	87 555	87 555
Bánréve Község Önkormányzata 3654 Bánréve, Kossuth L. u. 24.	79 560	79 560	79 560
Becskeháza Község Önkormányzata 3903 Becskeháza, Fő út 52.	2 340	2 340	2 340
Bélapátfalva Város Önkormányzata 3346 Bélapátfalva, József A. u. 19.	179 920	179 920	179 920
Berente Község Önkormányzata 3704 Berente, Esze Tamás út 18.	71 370	71 370	71 370
Berzék Község Önkormányzata 3575 Berzék, Petőfi S. út 42.	64 610	64 610	64 610
Bódvalenke Község Önkormányzata 3768 Bódvalenke, Szabadság u. 65.	22 230	22 230	22 230
Bódvarákó Község Önkormányzata 3764 Bódvarákó, Szabadság út 16.	5 135	5 135	5 135
Bódvaszilas Község Önkormányzata 3763 Bódvaszilas, Kossuth út 21.	66 365	66 365	66 365
Boldva Község Önkormányzata 3794 Boldva, Széchenyi út 5.	159 445	159 445	159 445
Borsodbóta Község Önkormányzata 3658 Borsodbóta, Széchenyi út 42.	54 470	54 470	54 470
Borsodnádásd Város Önkormányzata 3671 Borsodnádásd, Köztársaság út 12.	194 285	194 285	194 285
Borsodszentgyörgy Község Önkormányzata 3623 Borsodszentgyörgy, Szentgyörgy út 143.	74 945	74 945	74 945
Borsodszirák Község Önkormányzata 3796 Borsodszirák, Fő út 35.	78 910	78 910	78 910
Bőcs Község Önkormányzata 3574 Bőcs, Hősök tere 1.	179 790	179 790	179 790

Bükkmogyorósd Község Önkormányzata Petőfi út 5.	3648 Bükkmogyorósd,	8 190	8 190	8 190
Csernely Községi Önkormányzat utca 26.	3648 Csernely, Kissor	49 790	49 790	49 790
Csokvaomány Községi Önkormányzat út 1.	3647 Csokvaomány, Széchenyi	49 400	49 400	49 400
Damak Község Önkormányzata	3780 Damak, Szabadság út 35.	14 690	14 690	14 690
Debréte Község Önkormányzata	3825 Debréte, Petőfi út 3.	1 105	1 105	1 105
Dédestapolcsány Község Önkormányzata Dédestapolcsány, Petőfi S. út 21.	3643	90 675	90 675	90 675
Domaháza Község Önkormányzata S. u. 9.	3627 Domaháza, Petőfi	56 875	56 875	56 875
Dövény Község Önkormányzata 14.	3721 Dövény, Rákóczi F. út	17 160	17 160	17 160
Dubicsány Község Önkormányzata Rákóczi út 1.	3635 Dubicsány,	17 485	17 485	17 485
Edelény Város Önkormányzata Király útja 52.	3780 Edelény, István	632 060	632 060	632 060
Égerszög Község Önkormányzata 29.	3757 Égerszög, Béke út	3 445	3 445	3 445
Farkaslyuk Község Önkormányzata Gyula u. 3.	3608 Farkaslyuk, Gyűrky	126 685	126 685	126 685
Felsőkelecsény Község Önkormányzata Szabadság út 20.	3722 Felsőkelecsény,	25 220	25 220	25 220
Felsőnyárad Község Önkormányzata Alkotmány út 8.	3721 Felsőnyárad,	63 505	63 505	63 505
Felsőtelekes Község Önkormányzata Táncsics M. utca 1/A	3735 Felsőtelekes,	45 500	45 500	45 500
Felsővadász Községi Önkormányzat Endre út 1.	3814 Felsővadász, Ady	38 805	38 805	38 805
Gadna Községi Önkormányzat	3815 Gadna, Fő utca 4.	21 970	21 970	21 970
Galvács Község Önkormányzata	3752 Galvács, Bereg út 10.	6 045	6 045	6 045
Gesztely Község Önkormányzata Szabadság tér 2.	3715 Gesztely,	178 230	178 230	178 230
Gömörszőlős Község Önkormányzata út 20.	3728 Gömörszőlős, Kassai	5 005	5 005	5 005
Hangács Község Önkormányzata 21.	3795 Hangács, Szabadság út	37 830	37 830	37 830
Hangony Község Önkormányzata út 130.	3626 Hangony, Rákóczi F.	96 720	96 720	96 720
Hegymeg Község Önkormányzata	3786 Hegymeg, Petőfi út 18.	7 670	7 670	7 670
Hernádkak Község Önkormányzata u. 42.	3563 Hernádkak, Rákóczi	109 005	109 005	109 005
Hét Község Önkormányzata Kossuth út 76.	3655 Hét,	30 420	30 420	30 420
Hídvégardó Község Önkormányzata 106.	3768 Hídvégardó, Tornai út	35 100	35 100	35 100
Homrogd Község Önkormányzata 4.	3812 Homrogd, Rákóczi út	61 165	61 165	61 165
Imola Község Önkormányzata 35.	3725 Imola, Kossuth L. u.	6 435	6 435	6 435
Irota Község Önkormányzata	3786 Irota, Petőfi út 66.	5 460	5 460	5 460
Izsófalva Nagyközség Önkormányzata út 64.	3741 Izsófalva, Izsó M.	112 060	112 060	112 060
Jákfalva Község Önkormányzata 12.	3721 Jákfalva, Dózsa Gy. út	34 580	34 580	34 580
Járdánháza Község Önkormányzata Béla út 27.	3664 Járdánháza, IV.	116 155	116 155	116 155

Jósvafő Község Önkormányzata út 42.	3758 Jósvafő, Petőfi S.	16 900	16 900	16 900
Kánó Község Önkormányzata	3735 Kánó, Széchenyi út 7.	9 490	9 490	9 490
Kazincbarcika Város Önkormányzata 4.	3700 Kazincbarcika, Fő tér	1 652 105	1 652 105	1 652 105
Kelemér Község Önkormányzata 17.	3728 Kelemér, Tompa M. út	29 120	29 120	29 120
Királd Község Önkormányzata	3657 Királd, Alsótelep 26.	44 980	44 980	44 980
Kissikátor Község Önkormányzata 51.	3627 Kissikátor, Tácsics út	20 150	20 150	20 150
Komjáti Község Önkormányzata	3765 Komjáti, Petőfi út 13.	13 780	13 780	13 780
Kondó Község Önkormányzata út 81.	3775 Kondó, Szabadság	38 285	38 285	38 285
Kupa Községi Önkormányzat	3813 Kupa, Rákóczi utca 3.	10 205	10 205	10 205
Kurtyán Község Önkormányzata út 109.	3732 Kurtyán, Kossuth L.	98 540	98 540	98 540
Ládbesenyő Község Önkormányzata Kossuth L. út 64.	3780 Ládbesenyő,	18 460	18 460	18 460
Lak Község Önkormányzata	3786 Lak, Kossuth út 18.	42 835	42 835	42 835
Lénárdaróc Község Önkormányzata Gy. út 66.	3648 Lénárdaróc, Dózsa	17 550	17 550	17 550
Mályi Község Önkormányzata 4.	3434 Mályi, Széchenyi I. út	283 595	283 595	283 595
Mályinka Község Önkormányzata út 5.	3645 Mályinka, Rákóczi F.	30 485	30 485	30 485
Martonyi Község Önkormányzata	3755 Martonyi, Fő út 54.	22 880	22 880	22 880
Meszés Község Önkormányzata	3754 Meszés, Fő út 39.	11 505	11 505	11 505
Monaj Község Önkormányzata	3812 Monaj, Béke út 20.	16 835	16 835	16 835
Múcsony Nagyközség Önkormányzata	3744 Múcsony, Fő út 2.	185 835	185 835	185 835
Muhi Község Önkormányzata	3552 Muhi, Rákóczi út 2.	32 045	32 045	32 045
Nagybarca Község Önkormányzata út 32.	3641 Nagybarca, Kossuth	55 315	55 315	55 315
Nagycsécs Község Önkormányzata 50.	3598 Nagycsécs, Apponyi út	53 885	53 885	53 885
Nekézseny Község Önkormányzata L. út 1.	3646 Nekézseny, Kossuth	42 185	42 185	42 185
Nyékkládháza Város Önkormányzata út 16.	3433 Nyékkládháza, Vasút	338 910	338 910	338 910
Nyésta Község Önkormányzata	3809 Nyésta, Fő út 18.	2 860	2 860	2 860
Nyomár Község Önkormányzata út 45.	3795 Nyomár, Szabadság	18 850	18 850	18 850
Onga Város Önkormányzata 18.	3562 Onga, Rózsa utca	321 945	321 945	321 945
Ormosbánya Község Önkormányzat Petőfi tér 1.	3743 Ormosbánya,	101 335	101 335	101 335
Ózd Város Önkormányzata	3600 Ózd, Városház tér 1.	2 154 750	2 154 750	2 154 750
Parasznya Község Önkormányzata F. út 23.	3777 Parasznya, Rákóczi	77 675	77 675	77 675
Perkupa Község Önkormányzata L. út 12.	3756 Perkupa, Kossuth	51 740	51 740	51 740
Putnok Város Önkormányzata	3630 Putnok, Kossuth L. út 5.	437 320	437 320	437 320

Radostyán Község Önkormányzata út 40.	3776 Radostyán, Rákóczi F.	37 960	37 960	37 960
Ragály Község Önkormányzata 16.	3724 Ragály, Rákóczi F. út	41 600	41 600	41 600
Rakaca Község Önkormányzata	3825 Rakaca, Petőfi út 92.	58 435	58 435	58 435
Rakacaszend Község Önkormányzata 13.	3826 Rakacaszend, Fő út	19 825	19 825	19 825
Rudabánya Város Önkormányzata út 47.	3733 Rudabánya, Gvadányi	159 965	159 965	159 965
Rudolftelep Község Önkormányzata A. út 1.	3742 Rudolftelep, József	46 930	46 930	46 930
Sajóbábony Város Önkormányzata Bocskai I. út 2.	3792 Sajóbábony,	173 745	173 745	173 745
Sajóecseg Község Önkormányzata I. út 27.	3793 Sajóecseg, Széchenyi	69 095	69 095	69 095
Sajógalgóc Község Önkormányzata Táncsics M. út 11.	3636 Sajógalgóc,	22 035	22 035	22 035
Sajóivánka Község Önkormányzata Kossuth L. út 38.	3720 Sajóivánka,	44 265	44 265	44 265
Sajókápolna Község Önkormányzata Szabadság tér 25.	3773 Sajókápolna,	25 155	25 155	25 155
Sajókaza Község Önkormányzata út 2.	3720 Sajókaza, Petőfi S.	203 060	203 060	203 060
Sajókeresztúr Község Önkormányzata Rákóczi út 40.	3791 Sajókeresztúr,	103 480	103 480	103 480
Sajólászlófalva Község Önkormányzata Vörösmarty út 15.	3773 Sajólászlófalva,	30 095	30 095	30 095
Sajómerce Község Önkormányzata út 27.	3656 Sajómerce, Petőfi S.	13 715	13 715	13 715
Sajónémeti Község Önkormányzata Szabadság utca 50.	3652 Sajónémeti,	30 810	30 810	30 810
Sajópuszpöki Község Önkormányzata út 58.	3653 Sajópuszpöki, Rákóczi	33 085	33 085	33 085
Sajószentpéter Városi Önkormányzat Kálvin tér 4.	3770 Sajószentpéter,	772 135	772 135	772 135
Sajóvámos Község Önkormányzata Munkácsy út 2.	3712 Sajóvámos,	136 500	136 500	136 500
Sajóvelezd Község Önkormányzata Rákóczi F. út 10.	3656 Sajóvelezd,	50 310	50 310	50 310
Sáta Község Önkormányzata	3659 Sáta, Széchenyi I. út 19.	72 930	72 930	72 930
Selyeb Község Önkormányzata 21.	3809 Selyeb, Hunyadi J. út	31 785	31 785	31 785
Serényfalva Község Önkormányzata L. út 63.	3729 Serényfalva, Kossuth	63 765	63 765	63 765
Sóstófalva Község Önkormányzata L. út 48.	3716 Sóstófalva, Kossuth	18 785	18 785	18 785
Szakácsi Község Önkormányzata	3786 Szakácsi, Petőfi út 2.	13 455	13 455	13 455
Szalonna Község Önkormányzata 1.	3754 Szalonna, Fő tér	66 950	66 950	66 950
Szendrő Város Önkormányzata 1.	3752 Szendrő, Hősök tere	266 890	266 890	266 890
Szendrőlád Község Önkormányzata 63.	3751 Szendrőlád, Fő út.	145 470	145 470	145 470
Szikszó Város Önkormányzata	3800 Szikszó, Kálvin tér 1.	361 335	361 335	361 335
Szin Község Önkormányzata 18.	3761 Szin, Szabadság út	54 210	54 210	54 210
Szinpetri Község Önkormányzata Gy. u. 58.	3761 Szinpetri, Dózsa	13 455	13 455	13 455
Szögliget Község Önkormányzata L. utca 57.	3762 Szögliget, Kossuth	38 480	38 480	38 480

Szölőszárd Község Önkormányzata Széchényi út 23.	3757 Szölőszárd,	7 215	7 215	7 215
Szuhafő Község Önkormányzata út 5.	3726 Suhafő, Kossuth Lajos	7 540	7 540	7 540
Szuhakálló Község Önkormányzata Kossuth L. út 7	3731 Suhakálló,	65 845	65 845	65 845
Szuhogy Község Önkormányzata út 52.	3734 Suhogy, József A.	69 550	69 550	69 550
Tardona Község Önkormányzata 1.	3644 Tardona, Aradi út	66 950	66 950	66 950
Teresztenye Község Önkormányzata Rákóczi F. út 18.	3757 Teresztenye,	2 145	2 145	2 145
Tomor Község Önkormányzata 75.	3787 Tomor, Kossuth út	15 210	15 210	15 210
Tornabarakony Község Önkormányzata Dózsa Gy. út 34.	3765 Tornabarakony,	2 145	2 145	2 145
Tornakápolna Község Önkormányzata Dózsa Gy. u. 31.	3761 Tornakápolna,	1 430	1 430	1 430
Tornanádaska Község Önkormányzata Kossuth út 44.	3767 Tornanádaska,	51 155	51 155	51 155
Tornaszentandrás Község Önkormányzata Hunyadi út 4.	3765 Tornaszentandrás,	11 245	11 245	11 245
Tornaszentjakab Község Önkormányzata Rákóczi út 25.	3769 Tornaszentjakab,	13 065	13 065	13 065
Trizs Község Önkormányzata 3724 Trizs, Petőfi S. út 19.		12 415	12 415	12 415
Újcsalános Község Önkormányzata tere 1.	3716 Újcsalános, Hősök	55 055	55 055	55 055
Uppony Község Önkormányzata utca 83.	3622 Uppony, Kossuth	19 045	19 045	19 045
Vadna Község Önkormányzata 3636 Vadna, Kassai út 25.		42 445	42 445	42 445
Varbó Község Önkormányzata 3778 Varbó, Hősök tere 1.		70 590	70 590	70 590
Varbóc Község Önkormányzata 18.	3756 Varbóc, Petőfi S. út	3 575	3 575	3 575
Viszló Község Önkormányzata 3825 Viszló, Fő út 70/a		4 225	4 225	4 225
Zádorfalva Község Önkormányzata 16.	3726 Zádorfalva, Nagy út	29 900	29 900	29 900
Ziliz Község Önkormányzata út 1.	3794 Ziliz, Dózsa György	26 780	26 780	26 780
Zubogy Község Önkormányzata út 51.	3723 Zubogy, Szabadság	31 330	31 330	31 330
ÖSSZESEN 2024. évi:		14 214 720	14 214 720	14 214 720
Korábbi évek (2015-2023) elmaradásaira befizetett összeg				912 185
2024. évi összes elszámolt működési támogatás				15 126 905

**Beruházási kiadások
előirányzatainak és felhasználásának alakulása feladatonként**

Forintban!

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2023. dec.31-ig	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés	Összes teljesítés 2024. dec. 31-ig
1	2	3	4	5	6	7=(4+6)
Nagy és kisértékű tárgyi eszköz beszerzés, Gördülő fejlesztési terv	680 720 000	2024-2025		680 720 000	3 038 700	3 038 700
ÖSSZESEN:	680 720 000			680 720 000	3 038 700	3 038 700

**Felújítási kiadások
előirányzatainak és felhasználásának alakulása célonként**

Forintban!

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2023. dec.31-ig	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés	Összes teljesítés 2024. dec. 31-ig
1	2	3	4	5	6	7=(4+6)
RDF jelű tároló tűzben megsérült szerkezeti elemeinek felújítása	16 520 257	2024		20 000 000	16 520 257	16 520 257
Ózdi hulladék átrakó állomás felújítás	49 977 746	2024		50 800 000	49 977 746	49 977 746
ÖSSZESEN:	66 498 003			70 800 000	66 498 003	66 498 003

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek pénzügyi teljesítése

EU-s projekt neve, azonosítója:

Forintban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások								Teljesítés				
	Eredeti	Módosított	Évenkénti üteme										
			Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	2024. előtt	2024. évi	2024. után	2024. előtt	2024. évi
	Összes bevétel, kiadás		2024. előtt		2024. évi		2024. után						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12=(10+11)	13=(12/3)	
Saját erő													
- saját erőből központi támogatás													
EU-s forrás													
Társfinanszírozás													
Hitel													
Egyéb forrás													
Források összesen:													

Kiadások, költségek

Személyi jellegű													
Beruházások, beszerzések													
Szolgáltatások igénybe vétele													
Adminisztratív költségek													
Kiadások összesen:													

* Amennyiben több projekt megvalósítása történik egy időben akkor azokat külön-külön, projektenként be kell mutatni!

Társuláson kívüli EU-s projekthez történő hozzájárulás 2024. évi előirányzata és teljesítése

Forintban!

Támogatott neve	Eredeti	Módosított	Teljesítés
Összesen:			

Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás	01
--	-----------

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
1	2	3	4	5
Bevételek				
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2+...+6)	15 552 460	15 552 460	15 126 905
2	Elvonások és befizetések bevételei			
3	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
5	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
6	Egyéb működési célú támogatások bevételei	15 552 460	15 552 460	15 126 905
7	- 6-ból EU-s támogatás			
8	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (9+...+13)			
9	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
10	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
11	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
12	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
13	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
14	- 13-ból EU-s támogatás			
15	Működési bevételek	1 024 068 575	1 329 565 735	911 674 541
16	Felhalmozási bevételek			
17	Működési célú átvett pénzeszközök			
18	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
19	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+8+15+16+17+18)	1 039 621 035	1 345 118 195	926 801 446
20	Finanszírozási bevételek (21+...+25)	698 453 911	698 453 911	698 453 911
21	Hitel-, kölcsön felvétele államháztartáson kívülről			
22	Értékpapírok beváltása, értékesítése			
23	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	698 453 911	698 453 911	698 453 911
24	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele			
25	Betétek megszüntetése			
26	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
27	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (20+26)	698 453 911	698 453 911	698 453 911
28	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (19+27)	1 738 074 946	2 043 572 106	1 625 255 357

Kiadások				
1	Működési költségvetés kiadásai (1+...+6)	943 022 552	1 146 919 712	416 702 017
2	Személyi juttatások	14 100 000	16 600 000	10 439 219
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 336 000	4 169 000	855 000
4	Dologi kiadások	367 432 895	435 271 610	258 891 244
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
6	Egyéb működési célú kiadások	558 153 657	690 879 102	146 516 554
7	- 6-ból Tartalékok	409 206 657	541 932 102	
8	=7-ből Általános tartalékok	409 206 657	541 932 102	
9	=7-ből Céltartalék			
10	Felhalmozási költségvetés kiadásai (11+...+13)	795 052 394	896 652 394	214 669 097
11	Beruházások	579 120 000	680 720 000	3 038 700
12	Felújítások	70 800 000	70 800 000	66 498 003
13	Egyéb felhalmozási kiadások	145 132 394	145 132 394	145 132 394
14	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+10)	1 738 074 946	2 043 572 106	631 371 114
15	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (16+...+18)			
16	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
17	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
18	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
19	Belföldi értékpapírok kiadásai (20+ ... + 23)			
20	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
21	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
22	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
23	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
24	Belföldi finanszírozás kiadásai (25+ ... +28)			
25	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
26	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
27	Irányító szervi támogatás folyósítása (intézményfinanszírozás)			
28	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
29	Pénzügyi lízing kiadásai			
30	Külföldi finanszírozás kiadásai			
31	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai			
32	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (15+19+24+30+31)			
33	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (14+31)	1 738 074 946	2 043 572 106	631 371 114

Éves tényleges állományi létszám (fő)			
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK MARADVÁNYÁNAK ALAKULÁSA*Forintban!*

Sor- szám	Költségvetési szerv neve	Költségvetési maradvány összege	Elvonás	Intézményt megillető maradvány		
				Jóváhagyott	Jóváhagyottból működési	Jóváhagyottból felhalmozási
1	2	3	4	5=(3-4)	6	7
1.	Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezeléi Önkormányzati Társulás	998 147 340		998 147 340		998 147 340
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
Összesen:		998 147 340		998 147 340		998 147 340

1. tájékoztató tábla a 7/2025. (V. 27.) társulási tanácsi határozathoz

Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
Tájékoztató a 2023. évi tény, 2024. módosított előirányzatokról és 2024. évi teljesítési adatokról
B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2023. évi teljesítés	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés
1	2	3	4	5
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2+...+6)	14 708 988	15 552 460	15 126 905
2	Elvonások és befizetések bevételei			
3	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
5	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
6	Egyéb működési célú támogatások bevételei	14 708 988	15 552 460	15 126 905
7	- 6-ból EU-s támogatás			
8	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (9+...+13)	105 777 000		
9	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
10	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
11	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
12	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
13	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	105 777 000		
14	- 13-ból EU-s támogatás	95 372 124		
15	Működési bevételek	676 839 427	1 329 565 735	911 674 541
16	Felhalmozási bevételek			
17	Működési célú átvett pénzeszközök			
18	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
19	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+8+15+16+17+18)	797 325 415	1 345 118 195	926 801 446
20	Finanszírozási bevételek (21+...+25)	484 149 325	698 453 911	698 453 911
21	Hitel-, kölcsön felvétele államháztartáson kívülről			
22	Értékpapírok beváltása, értékesítése			
23	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	484 149 325	698 453 911	698 453 911
24	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele			
25	Betétek megszüntetése			
26	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
27	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (20+26)	484 149 325	698 453 911	698 453 911
28	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (19+20)	1 281 474 740	2 043 572 106	1 625 255 357

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcím	2023. évi teljesítés	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés
1	2	3	4	5
1	Működési költségvetés kiadásai (1+...+6)	322 945 610	1 146 919 712	416 702 017
2	Személyi juttatások	15 472 578	16 600 000	10 439 219
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 463 007	4 169 000	855 000
4	Dologi kiadások	289 063 025	435 271 610	258 891 244
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
6	Egyéb működési célú kiadások	13 947 000	690 879 102	146 516 554
7	- 6-ból Tartalékok		541 932 102	
8	=7-ből Általános tartalékok		541 932 102	
9	=7-ből Céltartalék			
10	Felhalmozási költségvetés kiadásai (11+...+13)	260 075 219	896 652 394	214 669 097
11	Beruházások		680 720 000	3 038 700
12	Felújítások	260 075 219	70 800 000	66 498 003
13	Egyéb felhalmozási kiadások		145 132 394	145 132 394
14	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+10)	583 020 829	2 043 572 106	631 371 114
15	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (16+...+18)			
16	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
17	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
18	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
19	Belföldi értékpapírok kiadásai (20+ ... + 23)			
20	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
21	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
22	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
23	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
24	Belföldi finanszírozás kiadásai (25+ ... +28)			
25	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
26	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
27	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
28	Pénzügyi lízing kiadásai			
29	Külföldi finanszírozás kiadásai			
30	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai			
31	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (15+19+24+29+30)			
32	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (14+31)	583 020 829	2 043 572 106	631 371 114

Többéves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségek célok szerinti, évenkénti bontásban

Forintban!

Sor- szám	Kötelezettség jogcíme	Kötelezettség- vállalás éve	2024. előtti teljesítés	2024. évi teljesítés	Kötelezettségek a következő években				Összesen
					2025.	2026.	2027.	2027. után	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=(6+...+9)
1.	Beruházás feladatonként								
2.									
3.	.....							
4.	Felújítás célonként								
5.									
6.									
7.	Egyéb (Dologi kiadások)								
8.									
9.									
10.	.....							
11.									
12.	.....							
13.	.....							
14.	Összesen (1+4+7+9+11)								

2. tájékoztató tábla a 7/2025. (V. 27.) társulási tanácsai határozathoz

**A társulás által adott közvetett támogatások
(kedvezmények)**

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	Terv	Tény
1	2	3	4
1.	Ellátottak térítési díjának elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének elengedése		
3.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, menteség		
4.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, menteség		
5.	Egyéb kedvezmény		
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.	Összesen:		

**Adósság állomány alakulása lejárat, eszközök, bel- és külföldi hitelezők szerinti bontásban
2024. december 31-én**

Forintban!

Sor- szám	Adósságállomány eszközök szerint	Nem lejárt	Lejárt					Nem lejárt, lejárt összes tartozás
			1-90 nap közötti	91-180 nap közötti	181-360 nap közötti	360 napon túli	Összes lejárt tartozás	
1	2	3	4	5	6	7	8=(4+...+7)	9=(3+8)
I. Belföldi hitelezők								
1.	Adóhatósággal szembeni tartozások							
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás							
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás							
4.	TB alapokkal szembeni tartozás							
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé							
6.	Szállítói tartozás							
7.	Egyéb adósság							
Belföldi összesen:								
II. Külföldi hitelezők								
1.	Külföldi szállítók							
2.	Egyéb adósság							
Külföldi összesen:								
Adósságállomány mindösszesen:								

4. tájékoztató tábla a 7/2025. (V. 27.) társulási tanácsai határozathoz

VAGYONKIMUTATÁS
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről
2024.

Forintban!

ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti	Becsült
		állományi érték		
A	B	C	D	E
I. Immateriális javak	01.	13 969 000	7 232 406	
II. Tárgyi eszközök (03+08+13+18+23)	02.	15 309 180 030	9 809 903 690	
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (04+05+06+07)	03.	8 836 454 541	8 195 016 091	
1.1. Forgalomképtelen ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	04.	167 093 493	157 506 033	
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	05.			
1.3. Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	06.	8 669 335 598	8 037 489 320	
1.4. Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	07.	25 450	20 738	
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (09+10+11+12)	08.	6 472 338 489	1 614 500 599	
2.1. Forgalomképtelen gépek, berendezések, felszerelések, járművek	09.	26 256 338		
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések, felszerelések, járművek	10.			
2.3. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek	11.	6 131 705 856	1 612 313 057	
2.4. Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek	12.	314 376 295	2 187 542	
3. Tenyészállatok (14+15+16+17)	13.			
3.1. Forgalomképtelen tenyészállatok	14.			
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tenyészállatok	15.			
3.3. Korlátozottan forgalomképes tenyészállatok	16.			
3.4. Üzleti tenyészállatok	17.			
4. Beruházások, felújítások (19+20+21+22)	18.	387 000	387 000	
4.1. Forgalomképtelen beruházások, felújítások	19.			
4.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások, felújítások	20.			
4.3. Korlátozottan forgalomképes beruházások, felújítások	21.	387 000	387 000	
4.4. Üzleti beruházások, felújítások	22.			
5. Tárgyi eszközök érték helyesbítése (24+25+26+27)	23.			
5.1. Forgalomképtelen tárgyi eszközök érték helyesbítése	24.			
5.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tárgyi eszközök érték helyesbítése	25.			
5.3. Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszközök érték helyesbítése	26.			
5.4. Üzleti tárgyi eszközök érték helyesbítése	27.			
III. Befektetett pénzügyi eszközök (29+34+39)	28.	2 299 628 537	2 299 628 537	
1. Tartós részesedések (30+31+32+33)	29.	2 299 628 537	2 299 628 537	
1.1. Forgalomképtelen tartós részesedések	30.			
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések	31.			
1.3. Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések	32.			
1.4. Üzleti tartós részesedések	33.	2 299 628 537	2 299 628 537	
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (35+36+37+38)	34.			
2.1. Forgalomképtelen tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	35.			
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	36.			
2.3. Korlátozottan forgalomképes tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	37.			
2.4. Üzleti tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	38.			

Forintban!

ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti	Becsült
		állományi érték		
A	B	C	D	E
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése (40+41+42+43)	39.			
3.1. Forgalomképtelen befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	40.			
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	41.			
3.3. Korlátozottan forgalomképes befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	42.			
3.4. Üzleti befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	43.			
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	44.			
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (01+02+28+44)	45.	17 622 777 567	12 116 764 633	
I. Készletek	46.			
II. Értékpapírok	47.			
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (46+47)	48.			
I. Lékötött bankbetétek	49.			
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	50.	188 995	188 995	
III. Forintszámlák	51.	998 021 970	998 021 970	
IV. Devizaszámlák	52.			
C) PÉNZESZKÖZÖK (49+50+51+52)	53.	998 210 965	998 210 965	
I. Költségvetési évben esedékes követelések	54.	1 221 942 985	1 221 942 985	
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	55.			
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	56.	1 646 555	1 646 555	
D) KÖVETELÉSEK (54+55+56)	57.	1 223 589 540	1 223 589 540	
I. December havi illetmények, munkabérek elszámolása	58.			
II. Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása	59.	-90 476 000	-90 476 000	
E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (58+59)	60.	-90 476 000	-90 476 000	
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	61.			
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (45+48+53+57+60+61)	62.	19 754 102 072	14 248 089 138	

5.2. tájékoztató tábla a 7/2025. (V. 27.) társulási tanácsi határozathoz

VAGYONKIMUTATÁS
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokról
2024.

Forintban!

FORRÁSOK	Sorszám	állományi érték
A	B	C
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	01.	7 799 928 000
II. Nemzeti vagyon változásai	02.	
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	03.	34 873 000
IV. Felhalmozott eredmény	04.	6 295 839 165
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	05.	
VI. Mérleg szerinti eredmény	06.	112 763 223
G) SAJÁT TŐKE (01+....+06)	07.	14 243 403 388
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	08.	
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	09.	
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	10.	2 154 750
H) KÖTELEZETTSÉGEK (08+09+10)	11.	2 154 750
I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	12.	
J) PASSÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	13.	2 531 000
FORRÁSOK ÖSSZESEN (07+11+12+13)	14.	14 248 089 138

**A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből
származó
kötelezettségek és részesedések alakulása a 2024. évben**

Sorszám	Gazdálkodó szervezet megnevezése	Részesedés mértéke (%-ban)	Részesedés összege (Ft-ban)	Működésből származó kötelezettségek összege XII. 31-én (Ft-ban)
1.	ZV Zöld Völgy Nonprofit Közszolgáltató Kft.	100%	1 200 700 678	726 203 566
2.	SAJÓ-BÓDVA Környezetvédelmi Kft.	100%	1 098 927 859	849 866 128
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
ÖSSZESEN:			2 299 628 537	1 576 069 694

6. tájékoztató tábla a 7/2025. (V. 27.) társulási tanácsai határozathoz

7. tájékoztató tábla a 7/2025. (V. 27.) társulási tanácsi határozathoz

PÉNZESZKÖZÖK VÁLTOZÁSÁNAK LEVEZETÉSE

Sor- szám	Megnevezés	Összeg (Ft)
1.	Pénzkészlet 2024. január 1-jén ebből:	698 453 911
2.	• Bankszámlák egyenlege	698 403 161
3.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	50 750
4.	Bevételek (+)	1 629 518 454
5.	Kiadások (-)	631 371 114
6.	Egyéb korrekciós tételek (+,-)	-698 390 286
7.	Záró pénzkészlet 2024. december 31-én ebből:	998 210 965
8.	• Bankszámlák egyenlege	998 021 970
9.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	188 995

2. napirendi pont tárgyalása

Javaslat a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 6.) határozat módosítására

Az előterjesztés a jegyzőkönyv 2. melléklete

Szitka Péter, a Társulási Tanács elnöke elmondja, hogy a Pénzügyi Bizottság megtárgyalta az előterjesztést, a határozati javaslatot egyhangúlag javasolja elfogadásra.

A Társulási Tanács elnöke kérdés, észrevétel hiányában kéri a jelenlévőket, hogy a határozati javaslatról kézfelemeléssel szavazzanak.

A szavazáson résztvevők: 90 fő

Szitka Péter elnök megállapítja, hogy a Társulási Tanács **1.847 igen szavazattal (177.826 főt képviselve) egyhangúlag** az alábbi határozatot hozza:

**a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
Társulási Tanácsának
8/2025. (V. 27.) határozata
a Sajó-Bódva Völgye és környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 6.) határozat módosításáról**

A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

1. A Társulási Tanács egyetért azzal, hogy a 2/2025. (III. 6.) határozat 2.1. pontja az alábbiak szerint módosításra kerüljön:

„2.1. A Társulási Tanács a Társulás 2025. évi költségvetését:

977.289.105,- Ft	Költségvetési bevétellel
1.975.436.445,- Ft	Költségvetési kiadással
-998.147.340,- Ft	Költségvetési egyenleggel
363.978.196,- Ft	- ebből működési többlet
1.362.125.536,- Ft	felhalmozási hiány

állapítja meg.”

Felelős: Szitka Péter elnök

Határidő: 2025. május 27., illetve értelemszerűen

2. A Társulási Tanács egyetért azzal, hogy a 2/2025. (III. 6.) határozat 3.7. pontja az alábbiak szerint módosításra kerüljön:

„3.7 A Társulási Tanács a kiadások között 31.358.555,- Ft általános tartalékot állapít meg. A tartalék felhasználásáról a Társulási Tanács dönt.”

Felelős: Szitka Péter elnök

Határidő: 2025. május 27., illetve értelemszerűen

3. A Társulási Tanács egyetért azzal, hogy a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 6.) határozat mellékleteinek helyébe jelen határozat 1-9. mellékletei lépnek.

Felelős: Szitka Péter elnök

Határidő: 2025. május 27., illetve értelemszerűen

Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

1. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2025. évi előirányzat	2025. évi módosítás 2025.05.27.	2025. évi módosított előirányzat
1	2	3	4	5
Bevételek				
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2+...+6)	14 455 675		14 455 675
2	Elvonások és befizetések bevételei			
3	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
5	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
6	Egyéb működési célú támogatások bevételei	14 455 675		14 455 675
7	- 6-ból EU-s támogatás			
8	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (9+...+13)			
9	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
10	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
11	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
12	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
13	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
14	- 13-ból EU-s támogatás			
15	Működési bevételek	961 704 223	1 099 974	962 804 197
16	Felhalmozási bevételek		29 233	29 233
17	Működési célú átvett pénzeszközök			
18	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
19	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+8+15+16+17+18)	976 159 898	1 129 207	977 289 105
20	Finanszírozási bevételek (21+...+25)	998 147 340		998 147 340
21	Hitel-, kölcsön felvétele államháztartáson kívülről			
22	Értékpapírok beváltása, értékesítése			
23	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	998 147 340		998 147 340
24	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele			
25	Betétek megszüntetése			
26	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
27	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (20+26)	998 147 340		998 147 340
28	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+11.)	1 974 307 238	1 129 207	1 975 436 445

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2025. évi előirányzat	2025. évi módosítás 2025.05.27.	2025. évi módosított előirányzat
1	2	3	3	3
1	Működési költségvetés kiadásai (1+...+6)	543 545 888	69 735 788	613 281 676
2	Személyi juttatások	23 862 896		23 862 896
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 152 064		6 152 064
4	Dologi kiadások	430 812 661	76 971 000	507 783 661
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
6	Egyéb működési célú kiadások	82 718 267	-7 235 212	75 483 055
	- 6-ból Működési célú támogatás a tagönkormányzatok részére	14 124 500		14 124 500
	- 6-ból Működési célú támogatás a munkaszervezeti feladatok ellátására	30 000 000		30 000 000
7	- 6-ból Tartalékok	38 593 767	-7 235 212	31 358 555
8	=7-ből Általános tartalékok	38 593 767	-7 235 212	31 358 555
9	=7-ből Céltartalék			
10	Felhalmozási költségvetés kiadásai (11+...+13)	1 430 761 350	-68 606 581	1 362 154 769
11	Beruházások	1 019 204 350	-76 971 000	942 233 350
12	Felújítások	11 557 000	8 364 419	19 921 419
13	Egyéb felhalmozási kiadások	400 000 000		400 000 000
14	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+10)	1 974 307 238	1 129 207	1 975 436 445
15	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (16+...+18)			
16	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
17	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
18	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
19	Belföldi értékpapírok kiadásai (20+ ... + 23)			
20	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
21	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
22	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
23	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
24	Belföldi finanszírozás kiadásai (25+ ... +28)			
25	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
26	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
27	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
28	Pénzügyi lízing kiadásai			
29	Külföldi finanszírozás kiadásai			
30	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai			
31	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (15+19+24+29+30)			
32	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (14+31)	1 974 307 238	1 129 207	1 975 436 445

3. sz. táblázat

0

0

Forintban

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 19 sor - költségvetési kiadások 14 sor) (+/-)	-998 147 340		-998 147 340
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 27 sor - finanszírozási kiadások 31 sor) (+/-)	998 147 340		998 147 340

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Társulási szinten)

Forintban!

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2025. évi előirányzat	2025. évi módosítás 2025.05.27.	2025. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2025. évi előirányzat	2025. évi módosítás 2025.05.27.	2025. évi módosított előirányzat
1	2	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	14 455 675		14 455 675	Személyi juttatások	23 862 896		23 862 896
2	Működési bevételek	961 704 223	1 099 974	962 804 197	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 152 064		6 152 064
3	Működési célú átvett pénzeszközök				Dologi kiadások	430 812 661	76 971 000	507 783 661
4					Ellátottak pénzbeli juttatásai			
5					Egyéb működési célú kiadások	82 718 267	-7 235 212	75 483 055
6								
7								
8								
9					Egyéb működési célú kiadásokból: -Tartalékok	38 593 767	-7 235 212	31 358 555
10								
11								
12								
13	Költségvetési bevételek összesen (1+...+12)	976 159 898	1 099 974	977 259 872	Költségvetési kiadások összesen (1+...+8+(10+...+12))	543 545 888	69 735 788	613 281 676
14	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15+...+18)				Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
15	Költségvetési maradvány igénybevétele				Likviditási célú hitelek törlesztése			
16	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
17	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18	Egyéb belső finanszírozási bevételek				ÁH-án belüli megelőlegezések visszafizetése			
19	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+21)				Forg. célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
20	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Betét elhelyezése			
21	Államháztartáson belüli megelőlegezések				Központi, irányító szervei támogatás			
22	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14+19)				Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14+...+21)			
23	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13+22)	976 159 898	1 099 974	977 259 872	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13+22)	543 545 888	69 735 788	613 281 676
24	Költségvetési hiány:	-	68 635 814	-	Költségvetési többlet:	432 614 010	-	363 978 196
25	Bruttó hiány:	-	68 635 814	-	Bruttó többlet:	432 614 010	-	363 978 196

2.1. melléklet a 8/2025. (IV. 27.) határozathoz

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Társulási szinten)**

Forintban!

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2025. évi előirányzat	2025. évi módosítás 2025.05.27.	2025. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2025. évi előirányzat	2025. évi módosítás 2025.05.27.	2025. évi módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				Beruházások	1 019 204 350	-76 971 000	942 233 350
2	1.-ből EU-s támogatás				1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
3	Felhalmozási bevételek		29 233	29 233	Felújítások	11 557 000	8 364 419	19 921 419
4	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele				3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
5	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások	400 000 000		400 000 000
6	Egyéb felhalmozási célú bevételek							
7								
8								
9								
10								
11								
12	Költségvetési bevételek összesen: (1+3+4+6+...+11)		29 233	29 233	Költségvetési kiadások összesen: (1+3+5+...+11)	1 430 761 350	-68 606 581	1 362 154 769
13	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>	<i>998 147 340</i>		<i>998 147 340</i>	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
14	Költségvetési maradvány igénybevétele	998 147 340		998 147 340	Hitelek törlesztése			
15	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
16	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
17	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése			
18	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
19	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)</i>				Betét elhelyezése			
20	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai			
21	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele							
22	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
23	Értékpapírok kibocsátása							
24	Egyéb külső finanszírozási bevételek							
25	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	998 147 340		998 147 340	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13+...+24)			
26	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	998 147 340	29 233	998 176 573	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	1 430 761 350	-68 606 581	1 362 154 769
27	Költségvetési hiány:	1 430 761 350	-	1 362 125 536	Költségvetési többlet:	-	68 635 814	-
28	Bruttó hiány:	432 614 010	-	363 978 196	Bruttó többlet:	-	68 635 814	-

2.2. melléklet a 8/2025. (V. 27.) határozathoz

**A társulás tagjainak hozzájárulása
a társulás működési kiadásaihoz***

Forintban!

	Önkormányzat neve és címe	Lakosságszám 2024.01.01-én (fő)	Előirányzat
1.	Abaújlak Község önkormányzata 3815 Abaújlak, Fő út 82.	81	5 265
2.	Abaújszolnok Község Önkormányzata 3809 Abaújszolnok, Béke út 1.	240	15 600
3.	Abod Község Önkormányzata 3753 Abod, Magyar út 42.	168	10 920
4.	Aggtelek Község Önkormányzata 3759 Aggtelek, Kossuth L. út 8.	526	34 190
5.	Alacska Község Önkormányzata 3779 Alacska, Dózsa Gy. út.7.	706	45 890
6.	Alsódobsza Község Önkormányzata 3717 Alsódobsza, Rákóczi út 44.	283	18 395
7.	Alsószuha Község Önkormányzata 3727 Alsószuha, Dózsa Gy. út 3.	417	27 105
8.	Alsótelekes Községi Önkormányzata 3735 Alsótelekes, Béke út 36.	144	9 360
9.	Alsóvadász Község Önkormányzata 3811 Alsóvadász, Fő út 63.	1 585	103 025
10.	Arló Nagyközség Önkormányzata 3663 Arló, Ady E. út 162.	3 680	239 200
11.	Arnót Község Önkormányzata 3713 Arnót, Petőfi S. út 120.	2 401	156 065
12.	Balajt Község Önkormányzata 3780 Balajt, Fő út 55.	513	33 345
13.	Bánhorváti Község Önkormányzata 3642 Bánhorváti, Szabadság út 146.	1 331	86 515
14.	Bánréve Község Önkormányzata 3654 Bánréve, Kossuth L. u. 24.	1 205	78 325
15.	Becskeháza Község Önkormányzata 3903 Becskeháza, Fő út 52.	35	2 275
16.	Bélapátfalva Város Önkormányzata 3346 Bélapátfalva, József A. u. 19.	2 753	178 945
17.	Berente Község Önkormányzata 3704 Berente, Esze Tamás út 18.	1 073	69 745
18.	Berzék Község Önkormányzata 3575 Berzék, Petőfi S. út 42.	989	64 285
19.	Bódvalenke Község Önkormányzata 3768 Bódvalenke, Szabadság u. 65.	344	22 360

20.	Bódvarákó Község Önkormányzata 3764 Bódvarákó, Szabadság út 16.	77	5 005
21.	Bódvaszilas Község Önkormányzata 3763 Bódvaszilas, Kossuth út 21.	1 017	66 105
22.	Boldva Község Önkormányzata 3794 Boldva, Széchenyi út 5.	2 488	161 720
23.	Borsodbóta Község Önkormányzata 3658 Borsodbóta, Széchenyi út 42.	836	54 340
24.	Borsodnádásd Város Önkormányzata 3671 Borsodnádásd, Köztársaság út 12.	2 979	193 635
25.	Borsodszentgyörgy Község Önkormányzata 3623 Borsodszentgyörgy, Szentgyörgy út 143.	1 139	74 035
26.	Borsodszirák Község Önkormányzata 3796 Borsodszirák, Fő út 35.	1 228	79 820
27.	Bócs Község Önkormányzata 3574 Bócs, Hősök tere 1.	2 731	177 515
28.	Bükkmogyorósd Község Önkormányzata 3648 Bükkmogyorósd, Petőfi út 5.	125	8 125
29.	Csernely Községi Önkormányzat 3648 Csernely, Kissor utca 26.	766	49 790
30.	Csokvaomány Községi Önkormányzat 3647 Csokvaomány, Széchenyi út 1.	739	48 035
31.	Damak Község Önkormányzata 3780 Damak, Szabadság út 35.	225	14 625
32.	Debréte Község Önkormányzata 3825 Debréte, Petőfi út 3.	17	1 105
33.	Dédestapolcsány Község Önkormányzata 3643 Dédestapolcsány, Petőfi S. út 21.	1 368	88 920
34.	Domaháza Község Önkormányzata 3627 Domaháza, Petőfi S. u. 9.	862	56 030
35.	Dövény Község Önkormányzata 3721 Dövény, Rákóczi F. út 14.	260	16 900
36.	Dubicsány Község Önkormányzata 3635 Dubicsány, Rákóczi út 1.	263	17 095
37.	Edelény Város Önkormányzata 3780 Edelény, István Király útja 52.	9 671	628 615
38.	Égerszög Község Önkormányzata 3757 Égerszög, Béke út 29.	53	3 445
39.	Farkaslyuk Község Önkormányzata 3608 Farkaslyuk, Gyürky Gyula u. 3.	2 014	130 910
40.	Felsőkelecsény Község Önkormányzata 3722 Felsőkelecsény, Szabadság út 20.	395	25 675

41.	Felsőnyárad Község Önkormányzata 3721 Felsőnyárad, Alkotmány út 8.	965	62 725
42.	Felsőtelekes Község Önkormányzata 3735 Felsőtelekes, Táncsics M. utca 1/A	667	43 355
43.	Felsővadász Községi Önkormányzat 3814 Felsővadász, Ady Endre út 1.	609	39 585
44.	Gadna Községi Önkormányzat 3815 Gadna, Fő utca 4.	341	22 165
45.	Galvács Község Önkormányzata 3752 Galvács, Bereg út 10.	96	6 240
46.	Gesztely Község Önkormányzata 3715 Gesztely, Szabadság tér 2.	2 716	176 540
47.	Gömörszőlős Község Önkormányzata 3728 Gömörszőlős, Kassai út 20.	80	5 200
48.	Hangács Község Önkormányzata 3795 Hangács, Szabadság út 21.	607	39 455
49.	Hangony Község Önkormányzata 3626 Hangony, Rákóczi F. út 130.	1 489	96 785
50.	Hegymeg Község Önkormányzata 3786 Hegymeg, Petőfi út 18.	119	7 735
51.	Hernádkak Község Önkormányzata 3563 Hernádkak, Rákóczi u. 42.	1 650	107 250
52.	Hét Község Önkormányzata 3655 Hét, Kossuth út 76.	463	30 095
53.	Hidvégardó Község Önkormányzata 3768 Hidvégardó, Tornai út 106.	543	35 295
54.	Homrogd Község Önkormányzata 3812 Homrogd, Rákóczi út 4.	956	62 140
55.	Imola Község Önkormányzata 3725 Imola, Kossuth L. u. 35.	94	6 110
56.	Irota Község Önkormányzata 3786 Irota, Petőfi út 66.	89	5 785
57.	Izsófalva Nagyközség Önkormányzata 3741 Izsófalva, Izsó M. út 64.	1 703	110 695
58.	Jákfalva Község Önkormányzata 3721 Jákfalva, Dózsa Gy. út 12.	530	34 450
59.	Járdánháza Község Önkormányzata 3664 Járdánháza, IV. Béla út 27.	1 790	116 350
60.	Jósvafő Község Önkormányzata 3758 Jósvafő, Petőfi S. út 42.	258	16 770
61.	Kánó Község Önkormányzata 3735 Kánó, Széchényi út 7.	141	9 165
62.	Kazincbarcika Város Önkormányzata 3700 Kazincbarcika, Fő tér 4.	24 993	1 624 545
63.	Kelemér Község Önkormányzata 3728 Kelemér, Tompa M. út 17.	455	29 575

64.	Királd Község Önkormányzata 3657 Királd, Alsótelep 26.	701	45 565
65.	Kissikátor Község Önkormányzata 3627 Kissikátor, Táncsics út 51.	299	19 435
66.	Komjáti Község Önkormányzata 3765 Komjáti, Petőfi út 13.	209	13 585
67.	Kondó Község Önkormányzata 3775 Kondó, Szabadság út 81.	574	37 310
68.	Kupa Községi Önkormányzat 3813 Kupa, Rákóczi utca 3.	159	10 335
69.	Kurtyán Község Önkormányzata 3732 Kurtyán, Kossuth L. út 109.	1 508	98 020
70.	Ládbesenyő Község Önkormányzata 3780 Ládbesenyő, Kossuth L. út 64.	293	19 045
71.	Lak Község Önkormányzata 3786 Lak, Kossuth út 18.	660	42 900
72.	Lénárdaróc Község Önkormányzata 3648 Lénárdaróc, Dózsa Gy. út 66.	265	17 225
73.	Mályi Község Önkormányzata 3434 Mályi, Széchenyi I. út 4.	4 449	289 185
74.	Mályinka Község Önkormányzata 3645 Mályinka, Rákóczi F. út 5.	467	30 355
75.	Martonyi Község Önkormányzata 3755 Martonyi, Fő út 54.	336	21 840
76.	Meszes Község Önkormányzata 3754 Meszes, Fő út 39.	180	11 700
77.	Monaj Község Önkormányzata 3812 Monaj, Béke út 20.	249	16 185
78.	Múcsony Nagyközség Önkormányzata 3744 Múcsony, Fő út 2.	2 848	185 120
79.	Muhi Község Önkormányzata 3552 Muhi, Rákóczi út 2.	498	32 370
80.	Nagybarca Község Önkormányzata 3641 Nagybarca, Kossuth út 32.	853	55 445
81.	Nagycsécs Község Önkormányzata 3598 Nagycsécs, Apponyi út 50.	833	54 145
82.	Nekézseny Község Önkormányzata 3646 Nekézseny, Kossuth L. út 1.	641	41 665
83.	Nyékládháza Város Önkormányzata 3433 Nyékládháza, Vasút út 16.	5 168	335 920
84.	Nyésta Község Önkormányzata 3809 Nyésta, Fő út 18.	38	2 470
85.	Nyomár Község Önkormányzata 3795 Nyomár, Szabadság út 45.	285	18 525
86.	Onga Város Önkormányzata 3562 Onga, Rózsa utca 18.	4 951	321 815
87.	Ormosbánya Község Önkormányzat 3743 Ormosbánya, Petőfi tér 1.	1 566	101 790

88.	Ózd Város Önkormányzata 3600 Ózd, Városház tér 1.	32 923	2 139 995
89.	Parasznya Község Önkormányzata 3777 Parasznya, Rákóczi F. út 23.	1 195	77 675
90.	Perkupa Község Önkormányzata 3756 Perkupa, Kossuth L. út 12.	782	50 830
91.	Putnok Város Önkormányzata 3630 Putnok, Kossuth L. út 5.	6 730	437 450
92.	Radostyán Község Önkormányzata 3776 Radostyán, Rákóczi F. út 40.	592	38 480
93.	Ragály Község Önkormányzata 3724 Ragály, Rákóczi F. út 16.	638	41 470
94.	Rakaca Község Önkormányzata 3825 Rakaca, Petőfi út 92.	900	58 500
95.	Rakacaszend Község Önkormányzata 3826 Rakacaszend, Fő út 13.	306	19 890
96.	Rudabánya Város Önkormányzata 3733 Rudabánya, Gvadányi út 47.	2 478	161 070
97.	Rudolftelep Község Önkormányzata 3742 Rudolftelep, József A. út 1.	705	45 825
98.	Sajóbábony Város Önkormányzata 3792 Sajóbábony, Bocskai I. út 2.	2 674	173 810
99.	Sajóecseg Község Önkormányzata 3793 Sajóecseg, Széchenyi I. út 27.	1 069	69 485
100.	Sajógalgóc Község Önkormányzata 3636 Sajógalgóc, Táncsics M. út 11.	344	22 360
101.	Sajóivánka Község Önkormányzata 3720 Sajóivánka, Kossuth L. út 38.	644	41 860
102.	Sajókápolna Község Önkormányzata 3773 Sajókápolna, Szabadság tér 25.	387	25 155
103.	Sajókaza Község Önkormányzata 3720 Sajókaza, Petőfi S. út 2.	3 141	204 165
104.	Sajókeresztúr Község Önkormányzata 3791 Sajókeresztúr, Rákóczi út 40.	1 580	102 700
105.	Sajólászlófalva Község Önkormányzata 3773 Sajólászlófalva, Vörösmarty út 15.	453	29 445
106.	Sajómercse Község Önkormányzata 3656 Sajómercse, Petőfi S. út 27.	205	13 325
107.	Sajónémeti Község Önkormányzata 3652 Sajónémeti, Szabadság utca 50.	458	29 770
108.	Sajópüspöki Község Önkormányzata 3653 Sajópüspöki, Rákóczi út 58.	510	33 150
109.	Sajószentpéter Városi Önkormányzat 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4.	11 817	768 105
110.	Sajóvámos Község Önkormányzata 3712 Sajóvámos, Munkácsy út 2.	2 088	135 720

111.	Sajóvelezd Község Önkormányzata 3656 Sajóvelezd, Rákóczi F. út 10.	766	49 790
112.	Sáta Község Önkormányzata 3659 Sáta, Széchényi I. út 19.	1 113	72 345
113.	Selyeb Község Önkormányzata 3809 Selyeb, Hunyadi J. út 21.	506	32 890
114.	Serényfalva Község Önkormányzata 3729 Serényfalva, Kossuth L. út 63.	956	62 140
115.	Sóstófalva Község Önkormányzata 3716 Sóstófalva, Kossuth L. út 48.	253	16 445
116.	Szakácsi Község Önkormányzata 3786 Szakácsi, Petőfi út 2.	213	13 845
117.	Szalonna Község Önkormányzata 3754 Szalonna, Fő tér 1.	1 022	66 430
118.	Szendrő Város Önkormányzata 3752 Szendrő, Hősök tere 1.	4 090	265 850
119.	Szendrőlád Község Önkormányzata 3751 Szendrőlád, Fő út. 63.	2 245	145 925
120.	Szikszo Város Önkormányzata 3800 Szikszo, Kálvin tér 1.	5 496	357 240
121.	Szin Község Önkormányzata 3761 Szin, Szabadság út 18.	820	53 300
122.	Szinpetri Község Önkormányzata 3761 Szinpetri, Dózsa Gy. u. 58.	207	13 455
123.	Szögliget Község Önkormányzata 3762 Szögliget, Kossuth L. utca 57.	581	37 765
124.	Szölösardó Község Önkormányzata 3757 Szölösardó, Széchényi út 23.	118	7 670
125.	Szuhafő Község Önkormányzata 3726 Suhafő, Kossuth Lajos út 5.	118	7 670
126.	Szuhakálló Község Önkormányzata 3731 Suhakálló, Kossuth L. út 7	1 008	65 520
127.	Szuhogy Község Önkormányzata 3734 Suhogy, József A. út 52.	1 075	69 875
128.	Tardona Község Önkormányzata 3644 Tardona, Aradi út 1.	1 031	67 015
129.	Teresztenye Község Önkormányzata 3757 Teresztenye, Rákóczi F. út 18.	32	2 080
130.	Tomor Község Önkormányzata 3787 Tomor, Kossuth út 75.	234	15 210
131.	Tornabarakony Község Önkormányzata 3765 Tornabarakony, Dózsa Gy. út 34.	32	2 080
132.	Tornakápolna Község Önkormányzata 3761 Tornakápolna, Dózsa Gy. u. 31.	21	1 365
133.	Tornanádaska Község Önkormányzata 3767 Tornanádaska, Kossuth út 44.	806	52 390

134.	Tornaszentandrás Község Önkormányzata 3765 Tornaszentandrás, Hunyadi út 4.	170	11 050
135.	Tornaszentjakab Község Önkormányzata 3769 Tornaszentjakab, Rákóczi út 25.	204	13 260
136.	Trizs Község Önkormányzata 3724 Trizs, Petőfi S. út 19.	186	12 090
137.	Újcsalános Község Önkormányzata 3716 Újcsalános, Hősök tere 1.	806	52 390
138.	Uppony Község Önkormányzata 3622 Uppony, Kossuth utca 83.	290	18 850
139.	Vadna Község Önkormányzata 3636 Vadna, Kassai út 25.	642	41 730
140.	Varbó Község Önkormányzata 3778 Varbó, Hősök tere 1.	1 074	69 810
141.	Varbóc Község Önkormányzata 3756 Varbóc, Petőfi S. út 18.	59	3 835
142.	Viszló Község Önkormányzata 3825 Viszló, Fő út 70/a	64	4 160
143.	Zádorfalva Község Önkormányzata 3726 Zádorfalva, Nagy út 16.	461	29 965
144.	Ziliz Község Önkormányzata 3794 Ziliz, Dózsa György út 1.	395	25 675
145.	Zubogy Község Önkormányzata 3723 Zubogy, Szabadság út 51.	476	30 940
	Összesen	217 300	14 124 500

Beruházási kiadások előirányzata feladatonként

Forintban!

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2024. XII.31-ig	2025. évi előirányzat	2025. évi módosítás	2025. évi módosított előirányzat	2025. év utáni szükséglet
1	2	3	4	5	6	7	8=(2-4-7)
Nagy és kisértékű tárgyeszköz beszerzés	4 182 250	2024		4 182 250		4 182 250	
Gördülő fejlesztés	1 015 022 100	2024		1 015 022 100	-76 971 000	938 051 100	
ÖSSZESEN:	1 019 204 350			1 019 204 350	-76 971 000	942 233 350	

Felújítási kiadások
előirányzata célonként

Forintban!

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2024. XII.31-ig	2025. évi előirányzat	2025. évi módosítás	2025. évi módosított előirányzat	2025. év utáni szükséglet
1	2	3	4	5	6	7	8=(2-4-7)
Gördülő fejlesztés	11 557 000	2024		11 557 000	8 364 419	19 921 419	
ÖSSZESEN:	11 557 000			11 557 000	8 364 419	19 921 419	

**Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás adósságot
keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei**

Forintban!

Sor- szám	MEGNEVEZÉS	Évek			Összesen (6=3+4+5)
		2026.	2027.	2028.	
1	2	3	4	5	6
1.	Nemleges	-	-	-	-
2.					-
3.					-
4.					-
5.					-
6.	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG	-	-	-	-

**Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás saját bevételeinek
részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség
megállapításához**

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcímek	2024. évi módosított előirányzat
1	2	3
1.	Társulási vagyon és a Társulást megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	420 740 818
2.	Osztalék, koncessziós díj és a hozambevétel	
3.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből származó bevétel	
4.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	
5.	Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		420 740 818

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

7. melléklet a 8/2025. (V. 27.) határozathoz

**Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás 2025. évi
adósságot keletkeztető fejlesztési céljai**

Forintban!

Sor- szám	Fejlesztési cél leírása	Fejlesztés várható kiadása
1	2	3
1.	Nemleges	
2.		
3.		
4.	ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK VÁRHATÓ EGYÜTTES ÖSSZEGE	-

**Európai uniós támogatással megvalósuló projektek
bevételei, kiadásai, hozzájárulások**

EU-s projekt neve, azonosítója:

Forintban!

Források	2024-ig.	2025.	2024. módosítás	2025. módosított	2025. után	Összesen
Saját erő						
- saját erőből központi támogatás				0		
EU-s forrás				0		
Társfinanszírozás				0		
Hitel				0		
Maradvány				0		
				0		
Források összesen:						

Kiadások, költségek	2024-ig.	2025.	2024. módosítás	2025. módosított	2025. után	Összesen
Személyi jellegű				0		
Beruházások, beszerzések				0		
Szolgáltatások igénybe vétele						
Adminisztratív költségek				0		
Támogatási előleg visszafizetés				0		
				0		
				0		
Összesen:						

Társuláson kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 2025. évi terve

Támogatott neve			Hozzájárulás (Ft)
Összesen:			

**Adatszolgáltatás
az elismert tartozásállományról**

Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési
Önkormányzati Társulás

Költségvetési szerv neve:

Költségvetési szerv számlaszáma:

Éves eredeti kiadási előirányzat: 1.974.307.238,- Ft

30 napon túli elismert tartozásállomány összesen:.....Ft

Forintban!

Sor- szám	Tartozásállomány megnevezése	30 nap alatti állomány	30-60 nap közötti állomány	60 napon túli állomány	Összesen:
1.	Állammal szembeni tartozások				
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás				
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás				
4.	TB alapokkal szembeni tartozás				
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé				
6.	Egyéb tartozásállomány				
7.	Összesen:				

....., 2025. hó nap

költségvetési szerv vezetője

Tájékoztató a 2023. évi tény, 2024. évi eredeti és 2024. évi módosított előirányzat adatokról

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2024. évi tény	2025. évi előirányzat	2025. évi módosított előirányzat
1	2	3	4	5
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2+...+6)	15 126 905	14 455 675	14 455 675
2	Elvonások és befizetések bevételei			
3	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
5	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
6	Egyéb működési célú támogatások bevételei	15 126 905	14 455 675	14 455 675
7	-6-ból EU-s támogatás			
8	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (9+...+13)			
9	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
10	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
11	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
12	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
13	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
14	- 13-ból EU-s támogatás			
15	Működési bevételek	911 674 541	961 704 223	962 804 197
16	Felhalmozási bevételek	4 263 097		29 233
17	Működési célú átvett pénzeszközök			
18	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
19	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+8+15+16+17+18)	931 064 543	976 159 898	977 289 105
20	Finanszírozási bevételek (21+...+25)	698 453 911	998 147 340	998 147 340
21	Hitel-, kölcsön felvétele államháztartáson kívülről			
22	Értékpapírok beváltása, értékesítése			
23	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	698 453 911	998 147 340	998 147 340
24	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele			
25	Betétek megszüntetése			
26	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
27	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (20+26)	698 453 911	998 147 340	998 147 340
28	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8+11.)	1 629 518 454	1 974 307 238	1 975 436 445

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2024. évi tény	2025. évi előirányzat	2025. évi módosított előirányzat
1	2	3	4	5
1	Működési költségvetés kiadásai (1+...+6)	416 702 017	543 545 888	613 281 676
2	Személyi juttatások	10 439 219	23 862 896	23 862 896
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	855 000	6 152 064	6 152 064
4	Dologi kiadások	258 891 244	430 812 661	507 783 661
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
6	Egyéb működési célú kiadások	146 516 554	82 718 267	75 483 055
7	- 6-ból Tartalékok	541 932 102	38 593 767	31 358 555
8	=7-ből Általános tartalékok	541 932 102	38 593 767	31 358 555
9	=7-ből Céltartalék			
10	Felhalmozási költségvetés kiadásai (11+...+13)	214 669 097	1 430 761 350	1 362 154 769
11	Beruházások	3 038 700	1 019 204 350	942 233 350
12	Felújítások	66 498 003	11 557 000	19 921 419
13	Egyéb felhalmozási kiadások	145 132 394	400 000 000	400 000 000
14	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+10)	631 371 114	1 974 307 238	1 975 436 445
15	Hitel-, kölcsönfőrlesztés államháztartáson kívülre (16+...+18)			
16	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
17	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
18	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
19	Belföldi értékpapírok kiadásai (20+ ... + 23)			
20	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
21	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
22	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
23	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
24	Belföldi finanszírozás kiadásai (25+ ... +28)			
25	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
26	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
27	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
28	Pénzügyi lízing kiadásai			
29	Külföldi finanszírozás kiadásai			
30	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai			
31	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (15+19+24+29+30)			
32	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (14+31)	631 371 114	1 974 307 238	1 975 436 445

2. tájékoztató kimutatás a 8/2025. (V. 27.) határozathoz

**Előirányzat-felhasználási terv
2025. Évre**

Forintban!

Sor-szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
	Bevételek													
1.	Működési célú tám. ÁH-n belül					331 175							14 124 500	14 455 675
2.	Felhalmozási célú tám. ÁH-n belül													
3.	Működési bevételek	421 390 165		167 560	2 573 232	90 140			329 033 100				209 550 000	962 804 197
4.	Felhalmozási bevételek	29 233												29 233
5.	Működési célú átvett pénzeszk.													
6.	Felhalm. célú átvett pénzeszk.													
7.	Finanszírozási bevételek	998 147 340												998 147 340
8.	Bevételek összesen:	1 419 566 738		167 560	2 573 232	421 315			329 033 100				223 674 500	1 975 436 445
	Kiadások													
1.	Személyi juttatások	870 896		1 000 000		2 000 000	7 746 000			2 000 000		7 746 000	2 500 000	23 862 896
2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 660 104		330 400		660 800	1 006 980			660 800		1 006 980	826 000	6 152 064
3.	Dologi kiadások	95 000 000	15 000 000	25 000 000	5 000 000	11 223 000	95 250 000	21 540 500	55 998 123	78 128 499	15 878 285	44 573 251	45 192 003	507 783 661
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai													
5.	Egyéb működési célú kiadások			30 000 000									14 124 500	44 124 500
6.	Beruházások	4 182 250		8 364 419	8 510 000	476 676 681			222 250 000				222 250 000	942 233 350
7.	Felújítások				19 921 419									19 921 419
8.	Egyéb felhalmozási kiadások			400 000 000										400 000 000
9.	Tartalékok												31 358 555	31 358 555
10.	Kölcsön nyújtása													
11.	Finanszírozási kiadások													
12.	Kiadások összesen:	101 713 250	15 000 000	464 694 819	33 431 419	490 560 481	104 002 980	21 540 500	278 248 123	80 789 299	15 878 285	53 326 231	316 251 058	1 975 436 445
	Egyenleg	1 317 853 488	1 302 853 488	838 326 229	807 468 042	317 328 876	213 325 896	191 785 396	242 570 373	161 781 074	145 902 789	92 576 558		

Többéves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségek célok szerint, évenkénti bontásban

Forintban!

Sor- szám	Kötelezettség jogcíme	Köt. váll. éve	2024. előtti kifizetések	Kiadás vonzata évenként				Összesen
				2024.	2025.	2026.	2026. után	
1	2	3	4	5	6	7	8	9=(4+5+6+7+8)
1.	Működési célú hiteltörlesztés (tőke+kamat)							
2.	.....						
3.	.....						
4.	Felhalmozási célú hiteltörlesztés (tőke+kamat)							
5.	.....						
6.	.....						
7.	Beruházás feladatonként							
8.	.....						
9.	Felújítás célonként							
10.	.....						
11.	Egyéb		800 000 000					800 000 000
12.	Tagi kölcsön nyújtása a Sajó-Bódva Kft-nek	2019	800 000 000					800 000 000
Összesen (1+4+7+9+11)			800 000 000					800 000 000

**A társulás által adott közvetett támogatások
(kedvezmények)**

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
1	2	3	4
1.	NEMLEGES!!!		
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.	Összesen:		

**2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI ÉVET KÖVETŐ 3 ÉV TERVEZETT
BEVÉTELEI, KIADÁSAI**

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2026. évi	2027. évi	2028. évi
1	2	3	4	5
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről			
2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
3.	Működési bevételek	500 000 000	520 000 000	550 000 000
4.	Felhalmozási bevételek			
5.	Működési célú átvett pénzeszközök			
6.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
7.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+6)	500 000 000	520 000 000	550 000 000
8.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (7+8)	500 000 000	520 000 000	550 000 000

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2026. évi	2027. évi	2028. évi
1	2	3	4	5
1.	Működési költségvetés kiadásai	300 000 000	320 000 000	350 000 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (3+4+5)	200 000 000	200 000 000	200 000 000
3.	Beruházások	200 000 000	200 000 000	200 000 000
4.	Felújítások			
5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
6.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	500 000 000	520 000 000	550 000 000
7.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:			
8.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (6+7)	500 000 000	520 000 000	550 000 000

3. napirendi pont tárgyalása

Javaslat a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás 2024. évi belső ellenőrzési jelentésének jóváhagyására

Az előterjesztés a jegyzőkönyv 3. melléklete

Szitka Péter, a Társulási Tanács elnöke elmondja, hogy a Pénzügyi Bizottság megtárgyalta az előterjesztést, a határozati javaslatot egyhangúlag javasolja elfogadásra.

A Társulási Tanács elnöke kérdés, észrevétel hiányában kéri a jelenlévőket, hogy a határozati javaslatról kézfelemeléssel szavazzanak.

A szavazáson résztvevők: 90 fő

Szitka Péter elnök megállapítja, hogy a Társulási Tanács **1.847 igen szavazattal (177.826 főt képviselve) egyhangúlag** az alábbi határozatot hozza:

**a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
Társulási Tanácsának**

9/2025. (V. 27.) határozata

**a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
2024. évi belső ellenőrzési jelentésének jóváhagyására**

A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás 2024. évi belső ellenőrzési jelentését a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős: Szitka Péter
elnök
Dr. Juhász Hajnalka
aljegyző
Beruházási és Üzemeltetési Osztály
osztályvezető

Határidő: 2025. május 27., illetve értelemszerűen



Iktatószám: 10-43/2025.

Tárgy: a Sajó-Bódva Völgye és Környéke
Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás 2024. évi
összefoglaló belső ellenőrzési jelentése

Kazincbarcikai Polgármesteri Hivatal

Dr. Szuromi Krisztina

jegyző asszony
részére

Tisztelt Jegyző Asszony!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 56. §-a értelmében az éves ellenőrzési jelentést a társulás munkaszervezeti feladatát ellátó költségvetési szerv vezetője az egyes önkormányzatok zárszámadásának határidejére, de legkésőbb március 20-ig az érintett jegyző részére megküldi, hogy azt a polgármester a zárszámadással egyidejűleg a képviselő-testület elé terjeszthesse.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Bkr.) 49. § (1) értelmében az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető felelős. A Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás belső ellenőrzési vezetője elkészítette a **Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás 2024. évi belső ellenőrzési jelentését**, melyet szíves felhasználásra megküldök.

a) Belső ellenőrzési tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § a) pontja).

A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás (Társulás) részére 2024. évben a belső ellenőrzési tevékenységet megbízási szerződés alapján a Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás által foglalkoztatott belső ellenőre végezte. A működéséhez szükséges tárgyi feltételeket a Társulás biztosította.

A belső ellenőrzési tevékenység 2024. évben a Társulás Elnöke által jóváhagyott Belső Ellenőrzési Kézikönyv és a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás 2024. évi belső ellenőrzési terve alapján került végrehajtásra. A beszámolási időszakban a belső ellenőr a Társuláznál **két vizsgálatot végzett el**, a belső ellenőrzési jelentést az elnök átvette (Bkr. 48. § aa) pontja).

A bizonyosságot adó tevékenység végzését elősegítette, hogy az ellenőrzés helyszínén – az előzetesen megküldött iratjegyzék alapján – a vizsgálatok lebonyolítását megfelelően előkészítették, akadályozó tényezők nem merültek fel (Bkr. 48. § ab) pontja).

Az elnök esetleges igénye, felkérése alapján a tanácsadó tevékenység biztosított (Bkr. 48. § ac) pontja).

<i>Ellenőrzés megnevezése, jelentés iktatószáma</i>	<i>Ellenőrzés típusa</i>	<i>Jelentés átadása</i>
A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulásnál a bérbeadási tevékenység vizsgálata (71-5/2024.)	Pénzügyi-szabályszerűségi vizsgálat	2024. 10. 07.
A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulásnál a leltározási tevékenység vizsgálata (73-5/2024.)	Szabályszerűségi vizsgálat	2024. 12. 05.

b) A belső kontrollrendszer működésének értékelése (Bkr. 48. § b) pontja)

A belső ellenőr az éves belső ellenőrzési tervben meghatározott vizsgálatok lefolytatása során eszközölt megállapítások alapján az ellenőrzési jelentésekben **javaslatokat** tett (Bkr. 48. § ba) pontja), melyek elősegítették a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelését:

A bérbeadási tevékenység tekintetében:

1. A DIGI Távközlési és Szolgáltató Kft. céggel kötött bérleti szerződés helyébe jogutódlással belépő Pro-M Professzionális Mobil Adatszolgáltató Kft. cégtől átláthatósági nyilatkozat beszerzése

A leltározási tevékenység tekintetében:

1. A lefolytatott selejtezési eljárásokat követő megsemmisítésről jegyzőkönyv készítése.
2. A szellemi termékek között kimutatott megvalósíthatósági tanulmány állományból kivezetése.

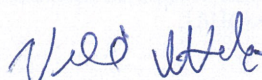
Az elvégzett belső ellenőrzések tapasztalatai alapján megállapítható, hogy a **belső kontrollrendszer elemei** (kontrollkörnyezet, kockázatkezelési rendszer, kontrolltevékenységek, információs és kommunikációs rendszer, és nyomon követési rendszer) a vizsgált területeken, a fent felsorolt javaslatokra kiadott intézkedési terv teljesülését figyelembe véve, megfelelően működik (Bkr. 48. § bb) pontja).

c) Az intézkedési terv megvalósulása (Bkr. 48. § c) pontja)


Mindkét ellenőrzési jelentésben tett javaslat(ok)ra intézkedési terv készült, melyeket a belső ellenőrzési vezető elfogadott. A 71-5/2024. ikt. számú ellenőrzés jelentéshez tartozó intézkedési tervek foglalt feladat végrehajtása biztosított, míg a 73-5/2024. ikt. számú ellenőrzés jelentés esetében az intézkedési terv teljesítése későbbi időponthoz kötött.

Ormosbánya, 2025. 02. 21.

Készítette:


Vinczler Attila
belső ellenőrzési vezető




Feketéné Tözsér Erika
jegyző

4. napirendi pont tárgyalása

Javaslat a ZV Nonprofit Kft. alapító okiratának módosítására

Az előterjesztés a jegyzőkönyv 4. melléklete

Szitka Péter, a Társulási Tanács elnöke elmondja, hogy a Pénzügyi Bizottság megtárgyalta az előterjesztést, a határozati javaslatot egyhangúlag javasolja elfogadásra.

A Társulási Tanács elnöke kérdés, észrevétel hiányában kéri a jelenlévőket, hogy a határozati javaslatról kézfelemeléssel szavazzanak.

A szavazáson résztvevők: 90 fő

Szitka Péter elnök megállapítja, hogy a Társulási Tanács **1.847 igen szavazattal** (177.826 főt képviselve) **egyhangúlag** az alábbi határozatot hozza:

**a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
Társulási Tanácsának
10/2025. (V. 27.) határozata
a ZV Nonprofit Kft. alapító okiratának módosításáról**

A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1. A Társulási Tanács a ZV Nonprofit Kft. könyvvizsgálójának 2025. június 1. napjától 2030. május 31. napjáig a Gy&GY Perfekt Audit Kft-t választja, és egyetért azzal, hogy a könyvvizsgáló díjazása havi 120.000,- Ft + ÁFA összegben kerüljön megállapításra.

Felelős: Szitka Péter Elnök

Határidő: 2025. május 27., illetve értelemszerűen

2. A Társulási Tanács 2025. május 27. napjával hatályon kívül helyezi a 6/2024. (III. 12.) határozat 6. pontját.

Felelős: Szitka Péter Elnök

Dr. Juhász Hajnalka aljegyző, Beruházási és Üzemeltetési Osztály, osztályvezető

Határidő: 2025. május 27., illetve értelemszerűen

3. A Társulási Tanács egyetért azzal, hogy az alapító okirat 4. pontja – mely a Társaság tevékenységi köreit sorolja fel – a TEÁOR'25 szerint módosításra kerüljön, a határozat 1-2. mellékletében foglalt szövegezéssel.

Felelős: Szitka Péter Elnök

Határidő: 2025. május 27., illetve értelemszerűen

4. Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa egyetért azzal, hogy a ZV Zöld Völgy Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság alapító okirata a jelen határozat 1. mellékletében foglaltaknak megfelelően módosításra kerüljön, valamint elfogadja a határozat 2. mellékletét képező egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot, és felhatalmazza a Társulás elnökét a vonatkozó dokumentumok aláírására.

Felelős: Szitka Péter Elnök

Határidő: 2025. május 27., illetve értelemszerűen

ZV Zöld Völgy Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

ALAPÍTÓ OKIRAT MÓDOSÍTÁSA

1.
A Társaság létesítő okiratának 4. pontját- mely a Társaság tevékenységi köreit sorolja fel-, a TEAOR '25 szerint szerint módosítjuk:

Főtevékenység: 3811'25 Nem veszélyes hulladék gyűjtése

2229'08 Egyéb műanyag termék gyártása
3821'08 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
3822'08 Veszélyes hulladék kezelése,
3822'08 Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
3832'08 Hulladék újrahasznosítása
4299'08 Egyéb m.n.s. építés
4941'08 Közúti áruszállítás
5210'08 Raktározás, tárolás
5229'08 Egyéb szállítást kiegészítő szolgáltatás
7490'08 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
7712'08 Gépjárműkölcsönzés (3,5 tonna fölött)
7739'08 Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
8121'08 Általános épülettakarítás
8230'08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
8299'08 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
9329'08 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős
9329'08 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
3700'25 Szennyvíz gyűjtése, kezelése
3812'25 Veszélyes hulladék gyűjtése
3821'25 Hulladékanyag-hasznosítás
3900'25 Szennyezésmentesítés, egyéb hulladékkezelés
4221'25 Folyadék szállítására szolgáló közmű építése
4311'25 Bontás
4687'25 Hulladék-nagykereskedelem
5221'25 Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás
5224'25 Rakománykezelés
5911'25 Film, videó, televízióműsor készítése
6920'25 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
7020'25 Üzletviteli, egyéb üzletvezetési tanácsadás
7020'25 Üzletviteli, egyéb üzletvezetési tanácsadás
7210'25 Természettudományi, műszaki kutatás, kísérleti fejlesztés
7311'25 Reklámügynöki tevékenység
7320'25 Piac-, közvélemény-kutatás
7330'25 PR-tevékenység
7711'25 Személygépjármű kölcsönzése
7732'25 Építőipari gép kölcsönzése
8122'25 Egyéb épület-, ipari takarítás
8123'25 Egyéb takarítás
8130'25 Zöldterület-kezelés
8540'25 Felsőoktatás
8559'25 M.n.s. egyéb oktatás

9531'25 Gépjármű javítása, karbantartása

A társaság az engedélyhez kötött tevékenységeket csak az illetékes hatóság által kiadott engedély birtokában végezheti.

2.

Az alapító okirat 13. pontjában a „Gy&Gy” Perfekt Audit Kft. Könyvvizsgáló megbízásának tartamára vonatkozó rendelkezést az alábbiak szerint módosítjuk:

A könyvvizsgáló megbízatása **2025. június 1. napjától 2030. május 31. napjáig** tart.

Az alapító okirat jelen módosítással nem érintett rendelkezései hatályukban változatlanul fennmaradnak.

Kazincbarcika, 2025. május 27.

.....
Sajó-Bódva Völgye és Környéke
Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
Szitka Péter a Társulás Elnöke
alapító

Az okiratot szerkesztette és ügyvédi ellenjegyzéssel ellátta dr. Kovács Beáta ügyvéd (székhely:3600 Ózd, Vasvár út 35/A. I/5.szám Nyilvántartási szám:04-030907 KASZ:36063677). Ellenjegyzem Kazincbarcikán, 2025. május 27. napján:

ALAPÍTÓ OKIRAT

A ZV Zöld Völgy Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság alapító okiratának egységes szerkezetbe foglalt szövege, mely tartalmazza 2025. május 27. napján elfogadott módosítást. A módosítások dőlt betűvel kerültek kiemelésre.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló, 2023.június 30-ig hatályos 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.)13. § (1) bekezdésének 19. pontja alapján, a hulladékgazdálkodás helyi önkormányzati közfeladatnak minősült.

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (Ht) 2021. március 28-án, hatályba lépő 53/A.§-a, majd a Mötv.és a Ht. újabb, 2023. július 1-én hatályba lépő módosítása következtében a hulladékgazdálkodás már nem önkormányzati közfeladatnak, hanem állami hulladékgazdálkodási közfeladatnak minősül, melynek része a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység, amit az állam által lefolytatott, nyilvános kiválasztási eljárás nyertes ajánlattevője, a koncesszor ill. a koncesszor által alapított gazdasági társaság, koncesszori alvállalkozó közreműködésével lát el.

Az alapító jelen okirat aláírásával kifejezi azon szándékát, hogy az általa létrehozott nonprofit gazdasági társaság - a környezetvédelmi és hulladékgazdálkodási alapelvek szem előtt tartásával, regionális és térségi területen az ellátásra kötelezettek számára, - a koncessziós társasággal megkötött szerződések alapján, koncesszori alvállalkozóként lássa el a települési önkormányzatok területén fellelhető, illetve képződő települési hulladék kezelését, mely magában foglalja a hulladék begyűjtését, szelektív gyűjtését, szállítását, előkezelését, tárolását és ártalmatlanítását is.

1./ A társaság neve és székhelye

A társaság neve: ZV Zöld Völgy Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
A társaság rövidített elnevezése: ZV Nonprofit Kft.
A társaság székhelye: 3720 Sajókaza, külterület 082/21. hrsz.

A társaság telephelye: 3720 Sajókaza, 082/16. hrsz.
3720 Sajókaza, 082/19. hrsz.
3720 Sajókaza, 082/22.hrsz.
3720 Sajókaza, 082/26. hrsz.
3720 Sajókaza 082/27.hrsz
3720 Sajókaza, 082/25. hrsz.
3720 Sajókaza, 0101/4. hrsz.
3720 Sajókaza,0101/10. hrsz.

A társaság fióktelepe: 3600 Ózd, Városház tér 1.
3770 Sajószentpéter, Kossuth út 176.
3700 Kazincbarcika, 2627/4. hrsz.
3700 Kazincbarcika, Jószerencsét út 1/A. szám
3780 Edelény, 050/3 hrsz.
3752 Szendrő, 0428/6 hrsz.
3600 Ózd, 9255 hrsz.
3600 Ózd Zrínyi Miklós út 5/A.
3630 Putnok, 0123/15 hrsz
3671 Borsodnádasd 058/1 hrsz
3600 Ózd 7997/3 hrsz
3800 Szikszó 069/4. hrsz.

A telephely, fióktelep létesítésére, módosítására, törlésére vonatkozóan a létesítő okirat módosítására az Alapító mellett és attól függetlenül a Társaság ügyvezetője is jogosult. Ebben az esetben az ügyvezető írásban dönt, majd a döntés meghozatala során jogosult és köteles a cégbíróságnál, illetve egyéb nyilvántartó hatóságoknál a döntésével kapcsolatos változásbejegyzési eljárást kezdeményezni.

2./A társaság alapítójának neve, székhelye:

Alapító: Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési
Önkormányzati Társulás
Székhely: 3700 Kazincbarcika, Fő tér 4.
Képviselő: Szitka Péter a Társulás Elnöke
Törzskönyvi azonosító:549989
Statisztikai számjel: 15549989-3821-327-05
Adószám: 15549989-2-05

3./ A társaság nonprofit jellege:

A társaság nem jövedelemszerzésre irányuló közös gazdasági tevékenység folytatására került megalapításra.

A társaság üzletszerű gazdasági tevékenységet csak kiegészítő jelleggel folytathat, a társaság tevékenységéből származó nyereség a tagok között nem osztható fel, az a társaság vagyonát gyarapítja.

A társaság nonprofit jellege folytán más társasági formába csak nonprofit jellegének megtartásával alakulhat át, csak nonprofit társasággal egyesülhet, illetve nonprofit gazdasági társaságokká válhat szét.

4./ A társaság tevékenységi köre a TEÁOR 2025 nomenklatúra alapján*

(2006. évi V. törvény 51.§ (2a) bek. szerint hatályosítva)

Főtevékenység: 3811'25 Nem veszélyes hulladék gyűjtése

2229'08 Egyéb műanyag termék gyártása
3821'08 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
3822'08 Veszélyes hulladék kezelése,
3822'08 Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
3832'08 Hulladék újrahasznosítása
4299'08 Egyéb m.n.s. építés
4941'08 Közúti áruszállítás
5210'08 Raktározás, tárolás
5229'08 Egyéb szállítást kiegészítő szolgáltatás
7490'08 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
7712'08 Gépjárműkölcsonzés (3,5 tonna fölött)
7739'08 Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
8121'08 Általános épülettakarítás
8230'08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
8299'08 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
9329'08 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős
9329'08 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
3700'25 Szennyvíz gyűjtése, kezelése
3812'25 Veszélyes hulladék gyűjtése
3821'25 Hulladékanyag-hasznosítás
3900'25 Szennyezésmentesítés, egyéb hulladékkezelés
4221'25 Folyadék szállítására szolgáló közmű építése
4311'25 Bontás
4687'25 Hulladék-nagykereskedelem
5221'25 Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás
5224'25 Rakománykezelés

5911'25 Film, videó, televízióműsor készítése
6920'25 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
7020'25 Üzletviteli, egyéb üzletvezetési tanácsadás
7020'25 Üzletviteli, egyéb üzletvezetési tanácsadás
7210'25 Természettudományi, műszaki kutatás, kísérleti fejlesztés
7311'25 Reklámügynöki tevékenység
7320'25 Piac-, közvélemény-kutatás
7330'25 PR-tevékenység
7711'25 Személygépjármű kölcsönzése
7732'25 Építőipari gép kölcsönzése
8122'25 Egyéb épület-, ipari takarítás
8123'25 Egyéb takarítás
8130'25 Zöldterület-kezelés
8540'25 Felsőoktatás
8559'25 M.n.s. egyéb oktatás
9531'25 Gépjármű javítása, karbantartása

A társaság az engedélyhez kötött tevékenységeket csak az illetékes hatóság által kiadott engedély birtokában végezheti.

5./ A társaság vagyona:

A társaság törzstőkéje: 1.200.700.678,-Ft, azaz Egymilliárd-kétszázmillió-hétszázezer-hatszázhetvennyolc forint, mely 100 %-ban pénzbeli hozzájárulásból áll;

A társaság törzstőkéjét az alapító az alapítással egyidejűleg 3.000.000,-Ft összegben hiánytalanul a társaság rendelkezésére bocsátotta akként, hogy azt átutalással teljesítette a társaságnak erre a célra elkülönített bankszámlája javára.

Az alapító 2015. május 28. napján a társaság törzstőkéjének 93.500.000,-Ft összeggel történő felemeléséről döntött, melynek eredményeként a társaság törzstőkéje 96.500.000,-Ft lett. A törzstőke emelés összegét az alapító hiánytalanul a társaság rendelkezésére bocsátotta akként, hogy azt átutalással teljesítette az erre a célra elkülönített bankszámlája javára.

Az alapító 2015. december 16. napján elhatározta a társaság törzstőkéjének 374.568.247,-Ft -Ft összeggel történő felemelését, melynek eredményeként a társaság törzstőkéje 471.068.247,-Ft A tőkeemelés új törzsbetét szolgáltatásával valósul meg akként, hogy 374.568.247,-Ft összeget az alapító pénzbeli hozzájárulásként bocsát a társaság rendelkezésre, mely összeget jelen alapító okirat aláírásától számított 8 napon belül, átutalással teljesíti a társaság bankszámlája javára.

Az alapító 2016. december 14-én határozatot hozott a 471.068.247,-Ft összegű törzstőke felemelésére új törzsbetét szolgáltatásával, 489.350.922,-Ft pénzbeli hozzájárulással, melynek eredményeként a társaság törzstőkéje 960.419.169,-Ft, akként, hogy a tőkeszolgáltatást az Alapító két részletben, 2017. január 31-ig átutalással teljesíti a társaság bankszámlája javára.

Az alapító 2019. június 25-én határozatot hozott a 960.419.169,- Ft összegű törzstőke felemelésére új törzsbetét szolgáltatásával, 240.281.509,- Ft pénzbeli hozzájárulással, melynek eredményeként a társaság törzstőkéje 1.200.700.678,- Ft, akként, hogy a tőkeszolgáltatást az Alapító 2019. augusztus 31. napjáig átutalással teljesíti a társaság bankszámlája javára.

6./ Az alapító kötelezettségei:

Mellékszolgáltatás: nincs

Pótbefizetés: nincs

7./ Az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdések:

- a) a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, ideértve az adózott eredmény felhasználására vonatkozó döntés;
- b) tőzrészke felemelése, leszállítása;
- c) az ügyvezető megválasztása, visszahívása;
- d) olyan szerződés megkötésének és egyéb jogügyleteknek a jóváhagyása, - beleértve a hitel felvételéről való döntést is - melynek értéke az 500.000.000 Ft-ot (Ötszázmillió forintot meghaladja. Az értékhatárra tekintet nélkül nem szükséges az Alapító jóváhagyása olyan jogügyletnek, amelyet a Társaság olyan gazdasági társasággal köt meg, melyben az Alapító - közvetlenül vagy közvetve a szavazatok 100%-ával rendelkezik;
- e) olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, melyet a társaság saját tagjával, ügyvezetőjével, felügyelő bizottsági tagjával, választott társasági könyvvizsgálójával vagy azok közeli hozzátartozójával, illetve élettársával köt;
- f) ügyvezetővel, a felügyelő bizottság tagjával, a könyvvizsgálóval szembeni kártérítési igény érvényesítéséről való döntés, továbbá intézkedés az ügyvezető ellen indított perben a társaság képviseléről;
- g) a társaság megszűnésének, átalakulásának, egyesülésének, beolvadásának és szétválásának elhatározása, továbbá mindazon ügyeket, melyekben a Társaság ügyvezetőjének személyes érintettsége fennáll.
- h) alapító okirat módosítása;
- i) a felügyelő bizottság megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása;
- j) könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása;
- k) az elővásárlásra jogosult személy kijelölése;
- l) eredménytelen árverés esetén döntés az üzletrésről;
- m) a társaság beszámolójának, ügyvezetésének, gazdálkodásának könyvvizsgáló által történő megvizsgálásának elrendelése;
- n) az elismert vállalatcsoport létrehozásának előkészítéséről és az uralmi szerződés tervezetének tartalmáról való döntés, az uralmi szerződés tervezetének jóváhagyás;
- o) döntés mindazokban az ügyekben, melyeket törvény az alapító kizárólagos hatáskörébe utal;

Az alapító döntéseit „határozat” formájában hozza meg, melyeket ügyvezető a “Határozatok könyvébe” köteles bevezetni.

8./Az alapító és jogosítványai:

Az alapítói jogokat a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás legfőbb szerve, a Társulási Tanács gyakorolja.

Az alapító kizárólagos hatáskörébe tartoznak mindazok a kérdések, amelyeket a Ptk. és jelen alapító okirat az alapító hatáskörébe utal, így különösen döntés minden olyan jogügyletről, amely által a társaság 500 millió forintot meghaladó mértékben vállalna garanciát, kezességet vagy hasonló kötelezettséget, idegenítene el ingatlant, vagyoni értékű jogot, vagyontárgyat. Az értékhatárra tekintet nélkül nem szükséges az Alapító jóváhagyása olyan jogügyletnek, amelyet a Társaság olyan gazdasági társasággal köt meg, melyben az Alapító - közvetlenül vagy közvetve a szavazatok 100%-ával rendelkezik.

Jelen alapító okirat vonatkozásában az értékhatárhoz kötött jogügyletek esetében az egyes, önálló ügyletek nettó értékét kell alapul venni.

Az egy évnél hosszabb időtartamra kötött szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított szerződéses értéket kell alapul venni.

Az értékhatár számítása során, figyelmen kívül kell hagyni azon jogügyleteket, melyeket a társaság olyan gazdálkodó szervezettel köt, melyben társasági részesedéssel rendelkezik.

Az alapító évente napirendre tűzi a vezető tisztségviselő előző üzleti évben végzett munkájának értékelését és határoz a vezető tisztségviselő részére megadható felmentvény tárgyában. A felmentvény megadásával az alapító igazolja, hogy a vezető tisztségviselő az értékelt időszakban munkáját a gazdasági társaság érdekeinek elsődlegességét szem előtt tartva végezte. A felmentvény hatálytalanná válik, ha utólag a bíróság jogerősen megállapítja, hogy a felmentvény megadására alapul szolgáló információk valótlanok vagy hiányosak.

Az alapító a Ptk.-ban és az alapító okiratban az alapító hatáskörébe tartozó valamennyi ügyben jogosult eljárni. A gazdasági társaságot érintő ügyeket – a társaság ügyvezetőjének javaslatára – az alapítót képviselő Társulási Elnök terjeszti a Társulási Tanács elé.

9./ Az alapítói döntések meghozatalának és azok előzetes véleményezésének eljárási szabályai:

a./ a könyvvizsgáló személyére az ügyvezető, a felügyelő bizottság egyetértésével tesz javaslatot az alapítónak;

b./ az alapító a társaság ügyvezetőjének hatáskörét nem vonhatja el. Az ügyvezető felelősségére a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szabályai az irányadók;

c./ az alapító a hatáskörébe tartozó döntések meghozatalát megelőzően – a megválasztással, illetve kinevezéssel kapcsolatos ügyek kivételével – köteles az ügyvezető és a felügyelő bizottság véleményét megismerni. A véleményezési jog gyakorlása írásban – halaszthatatlan döntés esetében – szóban történhet. Halaszthatatlan döntés esetében a vélemény beszerzése rövid úton is történhet / távbeszélő, fax, e-mail, stb. / Az így véleményt nyilvánító személy 8 napon belül köteles véleményét írásban is a döntést hozó rendelkezésére bocsátani. Az írásos véleményt vagy az ülésről készült jegyzőkönyvet az alapító határozatával együtt – a döntés meghozatalától számított 30 napon belül a cégbíróságon a cégiratok közé letétbe kell helyezni. Ha az írásba foglalt döntés pl. üzleti titkot tartalmaz a határozat, illetve a jegyzőkönyv kivonatát kell csatolni;

d./ a felügyelő bizottság a véleményezési jogát rendes, vagy rendkívüli ülésein hozott határozatával írásban gyakorolhatja. A véleményt legkésőbb 8 napon belül az alapítóhoz és a társaság ügyvezetőjéhez el kell juttatni;

e./ az alapító a döntéseit írásban a határozat, jegyzőkönyv, vagy ezek kivonatai megküldésével legkésőbb 30 napon belül közli az érintettekkel.

10./ Az ügyvezető:

A társaság ügyeinek intézését és képviseletét az alapító által megválasztott ügyvezető látja el.

Amennyiben a Ptk. eltérően nem rendelkezik az ügyvezető feladata különösen:

- képviseli a társaságot harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt, kialakítja a társaság munkaszervezetét, elkészíti a Szervezeti és Működési Szabályzatot, illetve a jogszabály által a társaság működéséhez kapcsolódóan előírt további szabályzatokat;
- amennyiben nem tartozik az alapító kizárólagos hatáskörébe, meghozza a társaság gazdálkodásával kapcsolatos döntéseket;
- kidolgozza és a felügyelő bizottság jelentésével együtt az alapító elé terjeszti a társaság számviteli törvény szerinti éves beszámolóját;
- az alapító és a felügyelő bizottság elé terjeszti évente legalább egyszer a társaság szakmai tevékenységéről szóló beszámolót;
- megteszi a szükséges intézkedéseket, ha azokat külső vagy a társaság belső ellenőrzését végző szervek megállapításai megkövetelik;
- gondoskodik a társaság könyveinek szabályszerű vezetéséről;
- javaslatot tesz a felügyelő bizottság egyetértésével az alapító felé a könyvvizsgáló szervezetre, illetve a könyvvizsgáló személyére;

- dönt minden olyan jogügyletről, - a hitelfelvételt is ide értve – amely által a társaság 500 millió forintot meg nem haladó mértékben vállalna garanciát, kezességet vagy hasonló kötelezettséget, idegenítene el ingatlant, vagyoni értékű jogot, vagyontárgyat; Jelen alapító okirat vonatkozásában az értékhatárhoz kötött jogügyletek esetében az egyes, önálló ügyletek nettó értékét kell alapul venni.
- ellátja mindazon feladatokat, amelyeket a Ptk., illetve az alapító az ügyvezető részére előír;
- dönt a Társaság által alapított gazdálkodó szervezetnél mindazokban az ügyekben, melyek nem tartoznak az Alapító kizárólagos hatáskörébe;

A társaság ügyvezetője 2029. december 31. napjáig terjedő időre:

név: Sztupák Péter

anyja neve: Virág Ibolya

szül.: Kazincbarcika, 1979. 04. 15.

adóazonosító jel: 8410112620

Az ügyvezető felett a munkaviszony létesítésével, megszüntetésével, a kártérítési igények érvényesítésével összefüggő munkáltatói jogokat az alapító, az egyéb munkáltatói jogokat a Társulás Elnöke gyakorolja.

Az ügyvezetői megbízatás megszűnik:

- határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- visszahívással;
- lemondással;
- a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével;

A társaság alkalmazottai felett a munkáltatói jogkört az ügyvezető gyakorolja. Az ügyvezető az alapító döntéseit (határozatokat) a „Határozatok könyvében” köteles nyilvántartani.

11./ Felügyelő Bizottság:

Az alapító az ügyvezetés ellenőrzésére a 2009. évi CXXII. törvény 4.§ (2) bek. második fordulata alapján 5 tagból álló felügyelő bizottságot hoz létre, mely testületként jár el.

A felügyelő bizottság elnökét az alapító jogosult megválasztani (kijelölni).

A felügyelő bizottság elnökének és tagjainak megbízatása 2025. január 1. napjától 2029. december 31. napjáig tart.

A felügyelő bizottság elnöke:

Név: Katona Pál

Lakcím: 3630 Putnok Erdélyi út 34. szám

Anyja neve: Nagy Margit

A felügyelő bizottság tagjai:

Név: Viszlai Viktor

Lakcím: 3744 Múcsony, Jókai út 32. szám

Anyja neve: Drótos Margit

Név: dr. Szilva István

Lakcím: 3792 Sajóbáony, Kossuth út 119. szám

Anyja neve: Orosz Veronika
Név: Váradi Lajos
Lakcím: 3712 Sajóvámos, Munkácsy utca 28. szám
Anyja neve: Béres Ilona

Név: Bencze Péter
Lakcím: 3700 Kazincbarcika, Egressy Béni út 58. 3/2. szám
Anyja neve: Béres Ilona

A felügyelő bizottság a gazdasági társaság alapítója részére ellenőrzi a társaság ügyvezetését.

A felügyelő bizottság ügyrendjét maga állapítja meg, melyet a legfőbb szerv hagy jóvá.

Ha a felügyelő bizottság megítélése szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, a társasági szerződésbe, illetve az alapító határozataiba ütközik, vagy egyébként sérti a gazdasági társaság vagy az alapító érdekeit, összehívja az alapítói ülést, és javaslatot tesz annak napirendjére.

A felügyelő bizottság határozatképes, ha valamennyi tagja jelen van. A felügyelő bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

A felügyelő bizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség (Ptk. 6:142. §) szabályai szerint felelnek a társasággal szemben.

A felügyelő bizottság a 9./ pontban meghatározott véleményezési jogát rendes, vagy rendkívüli ülésén hozott határozatával írásban gyakorolhatja.

A véleményt legkésőbb 8 napon belül az alapítóhoz és a társaság ügyvezetőjéhez el kell juttatni.

A felügyelő bizottság évente legalább 2 alkalommal rendes ülést tart. A rendes ülést a felügyelő bizottság elnöke – írásban a napirendi pontok közlésével – az ülést megelőző 8 nappal hívja össze. Amennyiben a napirend fontossága az ügy sürgős tárgyalását indokolja az elnöke a napirendi pontok közlésével rendkívüli ülést hívhat össze távbeszélőn, faxon, vagy e-mailen. Az írásbeli meghívót az ülést követő 3 napon belül ez esetben is kézbesíteni kell a meghívottak részére.

12./ A társaság képvisellete és a cégjegyzés módja:

A társaságot az ügyvezető önállóan képviseli. Az ügyvezető képviselleti jogának korlátozása harmadik személlyel szemben hatálytalan.

Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviselétének jogával ruházhatja fel; a képviselleti jogot a munkavállaló az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviselleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

A társaság cégjegyzése úgy történik, hogy

- az ügyvezető a céget egyedül, önállóan jegyzi;
- a társaság -ügyvezető által feljogosított- munkavállalói közül két alkalmazott az ügyek meghatározott csoportjában együttesen jegyzi a céget.

a hiteles aláírási címpéldányának vagy az ügyvéd által hitelesített aláírás mintának megfelelően.

Cégjegyzésre jogosult ügyvezető

név: Sztupák Péter

lakcím: 3700 Kazincbarcika, Ménes utca 11.

anyja neve: Virág Ibolya
szül.: Kazincbarcika, 1979. 04. 15.
adóazonosító jel: 8410112620

13./ Könyvvizsgáló:*

A társaság könyvvizsgálója: „Gy&Gy” Perfekt Audit Kft.
Székhely: 3800 Szikszó, Hunyadi u. 40.
Könyvvizsgálói engedély száma: 000808
Cégjegyzék száma: 05-09-006124
A könyvvizsgálatért személyében is felelős személy: Györffi Dezső
Könyvvizsgálói engedély száma: 001731

A könyvvizsgáló megbízatása **2025. június 1. napjától 2030. május 31. *** napjáig tart.

A könyvvizsgáló feladata a társaság gazdálkodásával kapcsolatos könyvvezetési és számviteli előírások betartásának, a közölt adatok valóságának ellenőrzése, és a hitelesítés.

Feladata továbbá az elkészített számviteli törvény szerinti beszámoló valóságának és jogszabályszerűségének ellenőrzése és az ezzel kapcsolatos véleményének az alapító és az ügyvezetők elé történő terjesztése.

Tevékenysége során betekinthez a társaság könyveibe, a vezető tisztségviselőktől felvilágosítást kérhet, a társaság pénztárát, szerződéseit és bankszámláit megvizsgálhatja.

A könyvvizsgáló megválasztását, visszahívását, megbízásának időtartamát, annak meghosszabbítását alapítói határozat rögzíti.

14./ Üzletrész bevonása felosztása:

A cég üzletrészt nem oszthat fel, és nem vonhat be. Üzletrész felosztására csak akkor kerülhet sor, ha a tulajdonos üzletrészenek egy részét értékesíteni kívánja.

Ha ennek megfelelően a társaság többszemélyes Kft-vé alakul, a változást 30 napon belül kell bejelenteni a cégbíróságnak és az Alapító Okiratot ennek megfelelően társasági szerződéssé kell módosítani.

15./ A társaság működésének időtartama:

Az alapító a céget határozatlan időre hozza létre.

A társaság gazdasági éve megegyezik a naptári évekkel.

16./ Egyéb rendelkezések:

Az alapító a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésére utalva rögzíti, hogy az általa jelen okirattal alapított társaság átlátható szervezetnek minősül. Erre figyelemmel a felek rögzíti, hogy társaságalapítási szándéka megfelel, illetve nem ütközik az Nvtv. 8. §-ába írt rendelkezésekbe.

Az alapító rögzíti, hogy a társaság a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 1. § a./ pontjára figyelemmel, köztulajdonban álló gazdasági társaságnak minősül, melyet meghatározott közzétételi kötelezettség, illetve egyéb kötelező szabályozás köt. A társaság e törvény szerinti közzétételi kötelezettségének a www.zoldvolgy.hu honlapon tesz eleget.

a./ A társaság a közzététel időpontjában fennálló adatok alapján közzéteszi a vezető tisztségviselők, a felügyelőbizottsági tagok, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 208. §-a szerint vezető

állású munkavállalók, valamint az önállóan cégjegyzésre vagy a bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalók egyes, a 2009. évi CXXII. törvény 2. § (1)-(2) bekezdésében foglalt adatait.

b./ A társaság a közzététel időpontjában fennálló adatok alapján gondoskodik a pénzeszközei felhasználásával, a társaság vagyonával történő gazdálkodással összefüggő - az egyszerű közbeszerzési eljárás értékhatárát elérő vagy azt meghaladó értékű - árubeszerzésre, építési

beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyoneértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezésének (típusának), tárgyának, a szerződést kötő felek nevének, a szerződés értékének, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartamára vonatkozó adatoknak, valamint az említett adatok változásainak közzétehetővé tételéről a szerződés létrejöttét, illetve módosítását követő 60 napon belül.

Ezen pont alkalmazása során a szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén pedig a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét a közzétételi kötelezettség szempontjából egybe kell számítani.

c./ A társaság és az alapító között létrejött szerződést annak aláírását követő 30 napon belül – a cégbíróságon a cégiratok közé letétbe kell helyezni. Nem kell alkalmazni ezt a szabályt abban az esetben, ha a társaság és az alapító a társaság tevékenységi körébe tartozó szerződést köt és a szerződés tárgyának értéke nem haladja meg a 10 MFt-ot;

d./ Az ügyvezető köteles az aláírásától számított 30 napon belül a cégbírósághoz benyújtani azt az okiratot, amely bárki javára ingyenesen vagyont juttat, feltéve, hogy annak összege (értéke) az egymillió forintot meghaladja. Az összeghatár szempontjából a két éven belül ugyanannak a személynek vagy szervezetnek nyújtott juttatásokat össze kell számítani;

e./ A társaság ügyvezetőjének, felügyelő bizottsági tagjai javadalmazásának módját és mértékének főbb elveit, rendszerét az alapító által elfogadott szabályzat szerint kell végrehajtani. A szabályzatot, illetve annak esetleges módosításait a Cégbírósághoz be kell nyújtani és azt a cégiratok közé kell elhelyezni;

f./ Azokban az esetekben, amikor a Ptk. a társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, a társaság e kötelezettségének a Cégek közlönyben tesz eleget.

g./ A társaság e-mail elérhetősége: info@zoldvolgy.hu

A társaság alapítója 2015. május 28. napján hozta meg a 2013. évi CLXXVII. tv. 9. § (2) bekezdése szerinti határozatát, melyre figyelemmel 2015. május 28. napjáig a társaság működésére a Gazdasági Társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény rendelkezései, míg 2015. május 29. napjától a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadóak.

Ezen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadóak.

Jelen szerződést az alapító, mint akaratával mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írta alá.

Kazincbarcika, 2025. május 27.

Sajó-Bódva Völgye és Környéke
Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
Szitka Péter a Társulás Elnöke
alapító

Jelen létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Jelen egységes szerkezetű létesítő okirat a 4. és 13. pontok módosításán alapul.

Az okiratot egységes szerkezetbe foglalta és a módosításokat a Ctv. 51.§ (3) bek. alapján ügyvédi ellenjegyzéssel ellátta dr. Kovács Beáta ügyvéd (székhely: 3600 Ózd, Vasvár út 35/A. I/5. szám Nyilvántartási szám: 04-030907 KASZ: 36063677) Ellenjegyzésemmel igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítások alapján a hatályos tartalomnak.

Kazincbarcika, 2025.május 27.

dr. Kovács Beáta ügyvéd

5. napirendi pont tárgyalása

Javaslat a SAJÓ-BÓDVA Kft. alapító okiratának módosítására

Az előterjesztés a jegyzőkönyv 5. melléklete

Szitka Péter, a Társulási Tanács elnöke elmondja, hogy a Pénzügyi Bizottság megtárgyalta az előterjesztést, a határozati javaslatot egyhangúlag javasolja elfogadásra.

A Társulási Tanács elnöke kérdés, észrevétel hiányában kéri a jelenlévőket, hogy a határozati javaslatról kézfelemeléssel szavazzanak.

A szavazáson résztvevők: 90 fő

Szitka Péter elnök megállapítja, hogy a Társulási Tanács **1.847 igen szavazattal (177.826 főt képviselve) egyhangúlag** az alábbi határozatot hozza:

**a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
Társulási Tanácsának
11/2025. (V. 27.) határozata
a SAJÓ-BÓDVA Kft. alapító okiratának módosításáról**

A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1. A Társulási Tanács a SAJÓ-BÓDVA Kft. könyvvizsgálójának 2025. június 1. napjától 2030. május 31. napjáig a Gy&GY Perfekt Audit Kft-t választja, és egyetért azzal, hogy a könyvvizsgáló díjazása havi 60.000,- Ft + ÁFA összegben kerüljön megállapításra.

Felelős: Szitka Péter Elnök

Határidő: 2025. május 27., illetve értelemszerűen

2. A Társulási Tanács 2025. május 27. napjával hatályon kívül helyezi a 7/2024. (III. 12.) határozat 7. pontját.

Felelős: Szitka Péter Elnök

Dr. Juhász Hajnalka aljegyző, Beruházási és Üzemeltetési Osztály, osztályvezető

Határidő: 2025. május 27., illetve értelemszerűen

3. A Társulási Tanács egyetért azzal, hogy az alapító okirat 4. pontja – mely a Társaság tevékenységi köreit sorolja fel – a TEÁOR'25 szerint módosításra kerüljön, a határozat 1-2. mellékletében foglalt szövegezéssel.

Felelős: Szitka Péter Elnök

Határidő: 2025. május 27., illetve értelemszerűen

4. Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa egyetért azzal, hogy a SAJÓ-BÓDVA Kft. alapító okirata a jelen határozat 1. mellékletében foglaltaknak megfelelően módosításra kerüljön, valamint elfogadja a határozat 2. mellékletét képező egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot, és felhatalmazza a Társulás elnökét a vonatkozó dokumentumok aláírására.

Felelős: Szitka Péter Elnök

Határidő: 2025. május 27., illetve értelemszerűen

SAJÓ-BÓDVA Környezetvédelmi Korlátolt Felelősségű Társaság ALAPÍTÓ OKIRAT MÓDOSÍTÁSA

Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás (3700 Kazincbarcika, Fő tér 4. sz., képviseli: Szitka Péter Elnök) **Alapító** a Miskolci Törvényszék Cégbíróságán Cg.05-09-030488 cégjegyzékszámom bejegyzett **SAJÓ-BÓDVA Környezetvédelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 3720 Sajókaza, 082/21, képviseli: Morvai Gyula) **alapító okiratának rendelkezéseit** a Társulási Tanács **2025.05.27.** napján megtartott ülésén hozott határozatoknak megfelelően az alábbiak szerint **módosítja**:

I. A létesítő okirat 12. pontjában írt rendelkezések – a könyvvizsgáló megbízatásának időtartama tekintetében – az alábbiak szerint módosul:

12./ Könyvvizsgáló

A társaság könyvvizsgálója:	„Gy&Gy” Perfekt Audit Kft.
Székhely:	3800 Szikszó, Hunyadi u. 40.
Könyvvizsgálói engedély száma:	000808
Cégjegyzék száma:	05-09-006124
A könyvvizsgálatért személyében is felelős személy:	Gyórfi Dezső
Könyvvizsgálói engedély száma:	001731

A könyvvizsgáló megbízatása 2025. június 1. napjától 2030. május 31. napjáig tart.

A könyvvizsgáló feladata a társaság gazdálkodásával kapcsolatos könyvvezetési és számviteli előírások betartásának, a közölt adatok valóságának ellenőrzése és a hitelesítés.

Feladata továbbá az elkészített számviteli törvény szerinti beszámoló valóságának és jogszabályszerűségének ellenőrzése és az ezzel kapcsolatos véleményének az alapító és az ügyvezetők elé történő terjesztése.

Tevékenysége során betekinthez a társaság könyveibe, a vezető tisztségviselőktől felvilágosítást kérhet, a társaság pénztárát, szerződéseit és bankszámláit megvizsgálhatja.

A könyvvizsgáló megválasztását, visszahívását, megbízásának időtartamát, annak meghosszabbítását alapítói határozat rögzíti.

II. A létesítő okirat 3. pontjában írt rendelkezések – a társaság tevékenységi köre, figyelemmel a 2025 TEÁOR-ban meghatározott tevékenységekre – az alábbiak szerint módosul:

3./ A társaság tevékenységi köre

Főtevékenység:

6820'25 Saját tulajdonú bérelt ingatlan, bérbeadása, üzemeltetése

Egyéb tevékenységi körök:

0811 '25	Diszkó, mészkő, gipsz, pala és egyéb kő bányászata
0812 '25	Kavics-, homok-, agyag- és kaolinbányászat
0899 '25	Egyéb m.n.s. bányászat
2016 '25	Műanyag alapanyag gyártása
3700 '25	Szennyvíz gyűjtése, kezelése
3811 '25	Nem veszélyes hulladék gyűjtése
3812 '25	Veszélyes hulladék gyűjtése

3821 '25	<i>Hulladékanyag-hasznosítás</i>
3822 '25	<i>Energetikai hasznosítás</i>
3823 '25	<i>Egyéb hulladékhasznosítás</i>
3831 '25	<i>Hulladékégetés energetikai hasznosítás nélkül</i>
3832 '25	<i>Hulladéklerakóban való elhelyezés, állandó tárolás</i>
3833 '25	<i>Egyéb hulladékártalmatlanítás</i>
3900 '25	<i>Szennyezésmentesítés, egyéb hulladékkezelés</i>
4221 '25	<i>Folyadék szállítására szolgáló közmű építése</i>
4299 '25	<i>M.n.s. egyéb építmény építése</i>
4687 '25	<i>Hulladék-nagykereskedelem</i>
4941 '25	<i>Közúti áruszállítás</i>
5210 '25	<i>Raktározás, tárolás</i>
5221 '25	<i>Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás</i>
5224 '25	<i>Rakománykezelés</i>
5225 '25	<i>Logisztikai szolgáltatás</i>
7020 '25	<i>Üzletviteli, egyéb üzletvezetési tanácsadás</i>
7210 '25	<i>Természettudományi, műszaki kutatás, kísérleti fejlesztés</i>
7311 '25	<i>Reklámügynöki tevékenység</i>
7330 '25	<i>PR-tevékenység</i>
7499 '25	<i>M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység</i>
7712 '25	<i>Gépjárműköcsönzés (3.5 tonna fölött)</i>
7739 '25	<i>Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése</i>
8130 '25	<i>Zöldterület-kezelés</i>
8230 '25	<i>Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése</i>
9329 '25	<i>M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység</i>

Az alapító okirat egyéb rendelkezései változatlanok, az alapító okirat jelen módosítással nem érintett rendelkezései hatályukban változatlanul fennmaradnak.

A módosító okirat 2 számozott oldalból áll.

Kelt Kazincbarcika, 2025.05.27. napján

.....
Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
 képvis.: Szitka Péter Elnök
 Alapító

Szerkesztettem és ellenjegyzem
 Kazincbarcikán, 2025.05.27. napján:

Dr. Sóczó Réka Ildikó ügyvéd
 (3530 Miskolc, Hunyadi János u. 4. fsz.2.
 KASZ: 36068478)

ALAPÍTÓ OKIRAT

A SAJÓ-BÓDVA Környezetvédelmi Korlátolt Felelősségű Társaság alapító okiratának egységes szerkezetbe foglalt szövege, mely tartalmazza a 2024. március 12. napjától hatályos módosításokat. **A módosítások félkövér, dőlt betűvel kerültek kiemelésre.**

1./ A társaság neve, székhelye, telephelye

A társaság neve: **SAJÓ-BÓDVA Környezetvédelmi Korlátolt Felelősségű Társaság**
A társaság rövidített elnevezése: **SAJÓ-BÓDVA Kft.**
A társaság székhelye: **3720 Sajókaza, külterület 082/21 hrsz.**
A társaság telephelyei: **3720 Sajókaza, külterület 082/19 hrsz.**
3720 Sajókaza, külterület 082/25 hrsz.
3720 Sajókaza külterület 0101/4 hrsz.
3720 Sajókaza külterület 082/21/A hrsz.
3720 Sajókaza, külterület 082/26 hrsz.

A telephely, fióktelep létesítésére, módosítására, törlésére vonatkozóan a létesítő okirat módosítására az Alapító mellett és attól függetlenül a Társaság ügyvezetője is jogosult. Ebben az esetben az ügyvezető írásban dönt, majd a döntés meghozatala során jogosult és köteles a cégbíróságnál, illetve egyéb nyilvántartó hatóságoknál a döntésével kapcsolatos változásbejegyzési eljárást kezdeményezni.

2./ A társaság alapítójának neve, székhelye

Alapító: **Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás**
Székhely: **3700 Kazincbarcika, Fő tér 4. sz.**
Képviselő: **Szitka Péter a Társulás Elnöke**
Törzskönyvi azonosító: **549989**
Statisztikai számjel: **15549989-3821-327-05**
Adószám: **15549989-2-05**

3./ A társaság tevékenységi köre

Főtevékenység:

6820'25 Saját tulajdonú bérelt ingatlan, bérbeadása, üzemeltetése

Egyéb tevékenységi körök:

0811 '25 Díszkő, mészkő, gipsz, pala és egyéb kő bányászata
0812 '25 Kavics-, homok-, agyag- és kaolinbányászat
0899 '25 Egyéb m.n.s. bányászat
2016 '25 Műanyag alapanyag gyártása
3700 '25 Szennyvíz gyűjtése, kezelése
3811 '25 Nem veszélyes hulladék gyűjtése
3812 '25 Veszélyes hulladék gyűjtése
3821 '25 Hulladékanyag-hasznosítás
3822 '25 Energetikai hasznosítás
3823 '25 Egyéb hulladékhasznosítás

3831 '25	<i>Hulladékégetés energetikai hasznosítás nélkül</i>
3832 '25	<i>Hulladéklerakóban való elhelyezés, állandó tárolás</i>
3833 '25	<i>Egyéb hulladékártalmatlanítás</i>
3900 '25	<i>Szennyezésmentesítés, egyéb hulladékkezelés</i>
4221 '25	<i>Folyadék szállítására szolgáló közmű építése</i>
4299 '25	<i>M.n.s. egyéb építmény építése</i>
4687 '25	<i>Hulladék-nagykereskedelem</i>
4941 '25	<i>Közúti áruszállítás</i>
5210 '25	<i>Raktározás, tárolás</i>
5221 '25	<i>Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás</i>
5224 '25	<i>Rakománykezelés</i>
5225 '25	<i>Logisztikai szolgáltatás</i>
7020 '25	<i>Üzletviteli, egyéb üzletvezetési tanácsadás</i>
7210 '25	<i>Természettudományi, műszaki kutatás, kísérleti fejlesztés</i>
7311 '25	<i>Reklámügynöki tevékenység</i>
7330 '25	<i>PR-tevékenység</i>
7499 '25	<i>M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység</i>
7712 '25	<i>Gépjárműköcsönzés (3.5 tonna fölött)</i>
7739 '25	<i>Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése</i>
8130 '25	<i>Zöldterület-kezelés</i>
8230 '25	<i>Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése</i>
9329 '25	<i>M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység</i>

A társaság az engedélyhez kötött tevékenységeket csak az illetékes hatóság által kiadott engedély birtokában végezheti.

4./ A társaság vagyona

A társaság **törzstőkéje:** 1.098.928 859,-Ft, azaz egymilliárd- kilencvennyolcmillió-kilencszázhuszonnyolcezer-nyolcszázötvenkilenc forint, mely 10.000.000,-Ft (Tízmillió forint) készpénzből és 1.088.928.859,-Ft (egymilliárd-nyolcvanmillió-kilencszázhuszonnyolcezer-nyolcszázötvenkilenc forint) nem pénzbeli hozzájárulásból áll;

Az apport tárgya a Sajókaza külterület

- 082/19 hrsz.-ú, „kivett szemétkerakó telep és út” megnevezésű, 19 ha 7000 m² alapterületű
- 082/20 hrsz.-ú, „kivett út” megnevezésű, 1 ha 1218 m² alapterületű
- 082/21/A hrsz.-ú, „géptároló szin” megnevezésű, 480 m² alapterületű
- 082/25 hrsz.-ú, „kivett szemétkerakó telep” megnevezésű, 2 ha 2825 m² alapterületű

ingatlan,

- a Sajókaza külterület 0101/4 hrsz.-ú ingatlanon található, 186 m² alapterületű „mérlegház és hídmérleg”, mint felépítmény és a 8 m² alapterületű, „porta”, mint felépítmény;

továbbá

- az apportlistában felsorolt ingó vagyontárgyak.
- Az apport tárgya továbbá Sajókaza külterület 082/26 hrsz.-ú, kivett szemétkerakó telep megnevezésű és 1 ha 5093 m² területű ingatlan (földterület és felépítményei) és vagyonelemei az alábbiak szerint:
 - Gép és alapanyagtároló
 - Komposztáló fedett
 - Komposztáló nyitott

- Konténer szociális célra
- Közmű-komposztáló telep
- Térburkolat-komposztáló telep

A nem pénzbeli hozzájárulás értékét az alapító nettó könyv szerinti értéken határozta meg.

A társaság törzstőkéjéből az alapító mind a pénzbeli hozzájárulást, mind a nem pénzbeli hozzájárulást az alapítást követően hiánytalanul a társaság rendelkezésére bocsátotta.

5./ Az alapító kötelezettségei

Mellékszolgáltatás: nincs

Pótbefizetés: nincs

6./ Az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdések

- a) a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, ideértve az adózott eredmény felhasználására vonatkozó döntés;
- b) törzstőke felemelése, leszállítása;
- c) az ügyvezető megválasztása, visszahívása;
- d) olyan szerződés megkötésének és egyéb jogügyleteknek a jóváhagyása, - beleértve a hitel felvételéről való döntést is - melynek értéke az 500.000.000 Ft-ot (Ötszázmillió forintot) meghaladja. Az értékhatárra tekintet nélkül nem szükséges az Alapító jóváhagyása olyan jogügyletnek, amelyet a Társaság olyan gazdasági társasággal köt meg, melyben az Alapító - közvetlenül vagy közvetve a szavazatok 100%-ával rendelkezik;
- e) olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, melyet a társaság saját tagjával, ügyvezetőjével, felügyelő bizottsági tagjával, választott társasági könyvvizsgálójával vagy azok közeli hozzátartozójával, illetve élettársával köt;
- f) ügyvezetővel, a felügyelő bizottság tagjával, a könyvvizsgálóval szembeni kártérítési igény érvényesítéséről való döntés, továbbá intézkedés az ügyvezető ellen indított perben a társaság képviselétéről;
- g) a társaság megszűnésének, átalakulásának, egyesülésének, beolvadásának és szétválásának elhatározása, továbbá mindazon ügyeket, melyekben a Társaság ügyvezetőjének személyes érintettsége fennáll.
- h) alapító okirat módosítása;
- i) a felügyelő bizottság megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása;
- j) könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása;
- k) az elővásárlásra jogosult személy kijelölése;
- l) eredménytelen árverés esetén döntés az üzletrésről;
- m) a társaság beszámolójának, ügyvezetésének, gazdálkodásának könyvvizsgáló által történő megvizsgálásának elrendelése;
- n) az elismert vállalatcsoport létrehozásának előkészítéséről és az uralmi szerződés tervezetének tartalmáról való döntés, az uralmi szerződés tervezetének jóváhagyás;
- o) döntés mindazokban az ügyekben, melyeket törvény az alapító kizárólagos hatáskörébe utal;

Az alapító döntéseit „határozat” formájában hozza meg, melyeket ügyvezető a „Határozatok könyvébe” köteles bevezetni.

7./ Az alapító és jogosítványai

Az alapítói jogokat a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás legfőbb szerve, a Társulási Tanács gyakorolja.

Az alapító kizárólagos hatáskörébe tartoznak mindazok a kérdések, amelyeket a Ptk. és jelen alapító okirat az alapító hatáskörébe utal, így különösen döntés minden olyan jogügyletről, amely által a társaság 500 millió forintot* meghaladó mértékben vállalna garanciát, kezességet vagy hasonló kötelezettséget, idegenítene el ingatlant, vagyoni értékű jogot, vagyontárgyat. Az értékhatárra tekintet nélkül nem szükséges az Alapító jóváhagyása olyan jogügyletnek, amelyet a Társaság olyan gazdasági társasággal köt meg, melyben az Alapító - közvetlenül vagy közvetve a szavazatok 100%-ával rendelkezik.

Jelen alapító okirat vonatkozásában az értékhatárhoz kötött jogügyletek esetében az egyes, önálló ügyletek nettó értékét kell alapul venni.

Az egy évnél hosszabb időtartamra kötött szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított szerződéses értéket kell alapul venni.

Az értékhatár számítása során, figyelmen kívül kell hagyni azon jogügyleteket, melyeket a társaság olyan gazdálkodó szervezettel köt, melyben társasági részesedéssel rendelkezik.

Az alapító évente napirendre tűzi a vezető tisztségviselő előző üzleti évben végzett munkájának értékelését és határoz a vezető tisztségviselő részére megadható felmentvény tárgyában. A felmentvény megadásával az alapító igazolja, hogy a vezető tisztségviselő az értékelt időszakban munkáját a gazdasági társaság érdekeinek elsődlegességét szem előtt tartva végezte. A felmentvény hatálytalanná válik, ha utólag a bíróság jogerősen megállapítja, hogy a felmentvény megadására alapul szolgáló információk valótlanok vagy hiányosak.

Az alapító a Ptk.-ban és az alapító okiratban az alapító hatáskörébe tartozó valamennyi ügyben jogosult eljárni. A gazdasági társaságot érintő ügyeket – a társaság ügyvezetőjének javaslatára – az alapítót képviselő Társulási Elnök terjeszti a Társulási Tanács elé.

8./ Az alapítói döntések meghozatalának és azok előzetes véleményezésének eljárási szabályai

- a) a könyvvizsgáló személyére az ügyvezető, a felügyelő bizottság egyetértésével tesz javaslatot az alapítónak;
- b) az alapító a társaság ügyvezetőjének hatáskörét nem vonhatja el. Az ügyvezető felelősségére a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szabályai az irányadók;
- c) az alapító a hatáskörébe tartozó döntések meghozatalát megelőzően – a megválasztással, illetve kinevezéssel kapcsolatos ügyek kivételével – köteles az ügyvezető és a felügyelő bizottság véleményét megismerni. A véleményezési jog gyakorlása írásban – halaszthatatlan döntés esetében – szóban történhet. Halaszthatatlan döntés esetében a vélemény beszerzése rövid úton is történhet /távbeszélő, fax, e-mail. stb./. Az így véleményt nyilvánító személy 8 napon belül köteles véleményét írásban is a döntést hozó rendelkezésére bocsátani. Az írásos véleményt vagy az ülésről készült jegyzőkönyvet az alapító határozatával együtt – a döntés meghozatalától számított 30 napon belül a cégbíróságon a cégiratok közé letétbe kell helyezni. Ha az írásba foglalt döntés pl. üzleti titkot tartalmaz a határozat, illetve a jegyzőkönyv kivonatát kell csatolni;
- d) a felügyelő bizottság a véleményezési jogát rendes, vagy rendkívüli ülésein hozott határozatával írásban gyakorolhatja. A véleményt legkésőbb 8 napon belül az alapítóhoz és a társaság ügyvezetőjéhez el kell juttatni;
- e) az alapító a döntéseit írásban a határozat, jegyzőkönyv, vagy ezek kivonatai megküldésével legkésőbb 30 napon belül közli az érintettekkel.

9./ Az ügyvezető

A társaság ügyeinek intézését és képviselését az alapító által megválasztott ügyvezető látja el.

Az ügyvezető feladata különösen:

- képviseli a társaságot harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt, kialakítja a társaság munkaszervezetét, elkészíti a Szervezeti és Működési Szabályzatot, illetve a jogszabály által a társaság működéséhez kapcsolódóan előírt további szabályzatokat;
- amennyiben nem tartozik az alapító kizárólagos hatáskörébe, meghozza a társaság gazdálkodásával kapcsolatos döntéseket;
- kidolgozza és a felügyelő bizottság jelentésével együtt az alapító elé terjeszti a társaság éves mérlegét, vagyonkimutatását és a nyereség felosztására vonatkozó javaslatot;
- az alapító és a felügyelő bizottság elé terjeszti évente legalább egyszer a társaság ügyvezetéséről, a társaság vagyoni helyzetéről és üzletpolitikájáról szóló beszámolót;
- megteszi a szükséges intézkedéseket, ha azokat külső vagy a társaság belső ellenőrzését végző szervek megállapításai megkövetelik;
- gondoskodik a társaság könyveinek szabályszerű vezetéséről

- javaslatot tesz a felügyelő bizottság egyetértésével az alapító felé a könyvvizsgáló szervezetre, illetve a könyvvizsgáló személyére
- dönt minden olyan jogügyletről, - a hitelfelvételt is ide értve - amely által a társaság 500 millió forintot meg nem haladó mértékben vállalna garanciát, kezességet vagy hasonló kötelezettséget, idegenítene el ingatlant, vagyoni értékű jogot, vagyontárgyat. Jelen alapító okirat vonatkozásában az értékhatárhoz kötött jogügyletek esetében az egyes, önálló ügyletek nettó értékét kell alapul venni.
- ellátja mindazon feladatokat, amelyeket a Ptk., illetve az alapító az ügyvezető részére előír
- dönt a társaság által alapított gazdálkodó szervezetnél mindazokban az ügyekben, melyek nem tartoznak az Alapító kizárólagos hatáskörébe.

A társaság ügyvezetője 2023.01.01. napjától 2029.12.31. napjáig:

Név: **Morvai Gyula**
 Anyja neve: Szabó Mária Terézia
 Születési helye, ideje: Tiszafüred, 1981. augusztus 21.
 Adóazonosító jel: 8418702583
 Lakcím: 3720 Sajókaza, Rákóczi F. u. 8.

Az ügyvezető ezen tisztségét megbízási jogviszony keretében látja el, díjazásáról az alapító jogosult dönteni.

Az ügyvezetői megbízátság megszűnik:

- határozott idejű megbízátság esetén a megbízási időtartamának lejártával
- megszüntető feltételhez kötött megbízátság esetén a feltétel bekövetkezésével
- visszahívással
- lemondással
- a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével
- a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával
- a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével
- A társaság alkalmazottai felett a munkáltató jogkört az ügyvezető gyakorolja. Az ügyvezető az alapító döntéseit /határozatokat/ a „Határozatok könyvében” köteles nyilvántartani.

10./ Felügyelő Bizottság

Az alapító az ügyvezetés ellenőrzésére a 2009. évi CXXII. törvény 4. § (2) bekezdésének második fordulata alapján 5 tagból álló felügyelő bizottságot hoz létre, mely testületként jár el. A felügyelő bizottság elnökét az alapító jogosult megválasztani (kijelölni).

A felügyelő bizottság elnökének és tagjainak megbízátsága 2025.01.01. napjától 2029.12.31. napjáig tart.

A felügyelő bizottság elnöke:

Név: **Szitka Péter**
 Anyja neve: Leczó Erzsébet
 Születési helye, ideje: Kazincbarcika, 1976. október 20.
 Lakcím: 3700 Kazincbarcika, Vadvirág u. 5.

A felügyelő bizottság tagjai:

Név: **Horváth Jánosné (született Kecskeméti Ildikó)**
 Anyja neve: Urbán Ilona
 Születési helye, ideje: Sajószentpéter, 1964. október 17.
 Lakcím: 3777 Parasznya, Arany J. u. 19.

Név: **Demeter Ádám**
Anyja neve: Mészáros Zsuzsanna
Születési helye, ideje: Kazincbarcika, 1992. január 3.
Lakcím: 3672 Bánhorváti, Lázberc út 35.

Név: **Sváb Antal**
Anyja neve: Draskóczi Margit
Születési helye, ideje: Miskolc, 1975.02.28.
Lakcím: 3800 Szikszó, Feák F. u 62. sz.

Név: **Tóth Balázs**
Anyja neve: Gazdag Zsuzsanna Ágnes
Születési helye, ideje: Miskolc, 1982. május 15.
Lakcím: 3433 Nyékládháza, Vasút u. 19.

A felügyelő bizottság a gazdasági társaság alapítója részére ellenőrzi a társaság ügyvezetését. A felügyelő bizottság ügyrendjét maga állapítja meg, melyet a legfőbb szerv hagy jóvá. Ha a felügyelő bizottság megítélése szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, a társasági szerződésbe, illetve az alapító határozataiba ütközik, vagy egyébként sérti a gazdasági társaság vagy az alapító érdekeit, összehívja az alapítói ülést és javaslatot tesz annak napirendjére. A felügyelő bizottság határozatképes, ha valamennyi tagja jelen van. A felügyelő bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség /Ptk. 6:142. §/ szabályai szerint felelnek a társasággal szemben. A felügyelő bizottság a 8./ pontban meghatározott véleményezési jogát rendes, vagy rendkívüli ülésén hozott határozatával írásban gyakorolhatja. A véleményt legkésőbb 8 napon belül az alapítóhoz és a társaság ügyvezetőjéhez el kell juttatni. A felügyelő bizottság évente legalább 2 alkalommal rendes ülést tart. A rendes ülést a felügyelő bizottság elnöke – írásban a napirendi pontok közlésével – az ülést megelőző 8 nappal hívja össze. Amennyiben a napirend fontossága az ügy sürgős tárgyalását indokolja az elnöke a napirendi pontok közlésével rendkívüli ülést hívhat össze távbeszélőn, faxon, vagy e-mailen. Az írásbeli meghívót az ülést követő 3 napon belül ez esetben is kézbesíteni kell a meghívottak részére.

11./ A társaság képviselete és a cégjegyzés módja

A társaságot az ügyvezető önállóan képviseli. Az ügyvezető akadályoztatása esetén eseti jelleggel más, arra jogosult személyt is megbízhat a cég képviseletével. Az ügyvezető képviseleti jogának korlátozása harmadik személlyel szemben hatálytalan. A társaság cégjegyzése akként történik, hogy a kézzel vagy géppel előírt, előnyomott, vagy nyomtatott cégszöveg alá a képviseletre jogosult önállóan írja alá a nevét hiteles aláírási címpéldányának megfelelően.

Cégjegyzésre jogosult:

Név: **Morvai Gyula**
Anyja neve: Szabó Mária Terézia
Születési helye, ideje: Tiszafüred, 1981. augusztus 21.
Adóazonosító jel: 8418702583
Lakcím: 3720 Sajókaza, Rákóczi F. u. 8.

12./ Könyvvizsgáló

A társaság könyvvizsgálója:
Székhely:
Könyvvizsgálói engedély száma:

„Gy&Gy” Perfekt Audit Kft.
3800 Szikszó, Hunyadi u. 40.
000808

Cégjegyzék száma: 05-09-006124
A könyvvizsgálatért személyében is felelős személy: **Gyórfi Dezső**
Könyvvizsgálói engedély száma: 001731

A könyvvizsgáló megbízatása 2025. június 1. napjától 2030. május 31. napjáig tart.

A könyvvizsgáló feladata a társaság gazdálkodásával kapcsolatos könyvvezetési és számviteli előírások betartásának, a közölt adatok valódiságának ellenőrzése és a hitelesítés.

Feladata továbbá az elkészített számviteli törvény szerinti beszámoló valódiságának és jogszabályszerűségének ellenőrzése és az ezzel kapcsolatos véleményének az alapító és az ügyvezetők elé történő terjesztése.

Tevékenysége során betekinthez a társaság könyveibe, a vezető tisztségviselőktől felvilágosítást kérhet, a társaság pénztárát, szerződéseit és bankszámláit megvizsgálhatja.

A könyvvizsgáló megválasztását, visszahívását, megbízásának időtartamát, annak meghosszabbítását alapítói határozat rögzíti.

13./ Üzletrész bevonása felosztása

A cég üzletrészt nem oszthat fel, és nem vonhat be. Üzletrész felosztására csak akkor kerülhet sor, ha a tulajdonos üzletrészének egy részét értékesíteni kívánja. Ha ennek megfelelően a társaság többszemélyes Kft.-vé alakul, a változást 30 napon belül kell bejelenteni a cégbíróságnak és az Alapító Okiratot ennek megfelelően társasági szerződéssé kell módosítani.

14./ A társaság működésének időtartama

Az alapító a céget határozatlan időre hozza létre.

A társaság gazdasági éve megegyezik a naptári évekkel.

15./ Egyéb rendelkezések

Az alapító a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésére utalva rögzíti, hogy az általa jelen okirattal alapított társaság átlátható szervezetnek minősül. Erre figyelemmel a felek rögzíti, hogy társaságalapítási szándéka megfelel, illetve nem ütközik az Nvtv. 8. §-ába írt rendelkezésekbe.

Az alapító rögzíti, hogy a társaság a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 1. § a./ pontjára figyelemmel, köztulajdonban álló gazdasági társaságnak minősül, melyet meghatározott közzétételi kötelezettség, illetve egyéb kötelező szabályozás köt. A társaság e törvény szerinti közzétételi kötelezettségének a www.sajobodvaszelektiv.hu honlapon tesz eleget.

- a) A társaság a közzététel időpontjában fennálló adatok alapján közzéteszi a vezető tisztségviselők, a felügyelőbizottsági tagok, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 208. §-a szerint vezető állású munkavállalók, valamint az önállóan cégjegyzésre vagy a bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalók egyes, a 2009. évi CXXII. törvény 2. § (1)-(2) bekezdésében foglalt adatait.
- b) A társaság a közzététel időpontjában fennálló adatok alapján gondoskodik a pénzeszközei felhasználásával, a társaság vagyonával történő gazdálkodással összefüggő - az egyszerű közbeszerzési eljárás értékhatárát elérő vagy azt meghaladó értékű - árubeszerzésre, építési
- c) beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezésének (típusának), tárgyának, a szerződést kötő felek nevének, a szerződés értékének, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartamára vonatkozó adatoknak, valamint az említett adatok változásainak közzétehetővé tételéről a szerződés létrejöttét, illetve módosítását követő 60 napon belül.

- d) Ezen pont alkalmazása során a szerződés értéke alatt a szerződés tárgyaért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén pedig a vagyoni piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét a közzétételi kötelezettség szempontjából egybe kell számítani.
- e) A társaság és az alapító között létrejött szerződést annak aláírását követő 30 napon belül – a cégbíróságon a cégiratok közé letétbe kell helyezni. Nem kell alkalmazni ezt a szabályt abban az esetben, ha a társaság és az alapító a társaság tevékenységi körébe tartozó szerződést köt és a szerződés tárgyának értéke nem haladja meg a 10 MFt-ot;
- f) Az ügyvezető köteles az aláírásától számított 30 napon belül a cégbírósághoz benyújtani azt az okiratot, amely bárki javára ingyenesen vagyont juttat, feltéve, hogy annak összege (értéke) az egymillió forintot meghaladja. Az összeghatár szempontjából a két éven belül ugyanannak a személynek vagy szervezetnek nyújtott juttatásokat össze kell számítani;
- g) A társaság ügyvezetőjének, felügyelő bizottsági tagjai javadalmazásának módját és mértékének főbb elveit, rendszerét az alapító által elfogadott szabályzat szerint kell végrehajtani. A szabályzatot, illetve annak esetleges módosításait a Cégbírósághoz be kell nyújtani és azt a cégiratok közé kell elhelyezni;
- h) Azokban az esetekben, amikor a Ptk. a társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, a társaság e kötelezettségének a Céggazdasági Híradóban tesz eleget.
- i) A társaság elektronikus kézbesítési címe, illetve e-mail elérhetősége: sajobodvakft@gmail.com

Ezen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadóak.

Jelen szerződést az alapító, mint akaratával mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írta alá.

Kazincbarcika, 2025.05.27.

.....
Sajó-Bódva Völgye és Környéke
Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
Szitka Péter a Társulás Elnöke
Alapító

Jelen létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának. A módosult rendelkezések dőlt betűvel szedettek.

Jelen egységes szerkezetű létesítő okirat a 3. és 12. pont módosításán alapul.

Az okiratot egységes szerkezetbe foglalta és a módosításokat a Ctv. 51.§ (3) bek. alapján ügyvédi ellenjegyzéssel ellátta Dr. Sóczó Réka Ildikó ügyvéd (székhely: 3530 Miskolc, Hunyadi János u. 4. fsz.2. sz., KASZ: 36068478). Ellenjegyzésemmel igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítások alapján a hatályos tartalomnak.

Kazincbarcika, 2025.05.27. napján

**Dr. Sóczó Réka Ildikó
ügyvéd**

6. napirendi pont tárgyalása

Javaslat a ZV Nonprofit Kft. 2024. évi éves beszámolójának elfogadására

Az előterjesztés a jegyzőkönyv 6. melléklete

Szitka Péter, a Társulási Tanács elnöke elmondja, hogy a Pénzügyi Bizottság megtárgyalta az előterjesztést, a határozati javaslatot egyhangúlag javasolja elfogadásra.

A Társulási Tanács elnöke kérdés, észrevétel hiányában kéri a jelenlévőket, hogy a határozati javaslatról kézfelemeléssel szavazzanak.

A szavazáson résztvevők: 90 fő

Szitka Péter elnök megállapítja, hogy a Társulási Tanács **1.847 igen szavazattal (177.826 főt képviselve) egyhangúlag** az alábbi határozatot hozza:

**a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
Társulási Tanácsának
12/2025. (V. 27.) határozata
a ZV Nonprofit Kft. 2024. évi éves beszámolójának elfogadásáról**

A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1. A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Önkormányzati Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás a ZV Nonprofit Kft. 2024. évi mérlegfőösszegét az alábbiak szerint elfogadja:

Eszközök összesen: 3.773.650 eFt

Források összesen: 3.773.650 eFt

Adózott eredmény: 49.958 eFt

A Társulási Tanács egyetért azzal, hogy a Társaság 2024. évi, adózás előtti eredményéből 60 000 eFt fejlesztési tartalékot képezzen, amit lekötött formában helyez el, az adózott eredményét az eredménytartalékba vezesse át.

Felelős: Sitka Péter elnök

Sztupák Péter ügyvezető

Határidő: 2025. május 27., illetve értelemszerűen

2. A Társulási Tanács egyetért azzal, hogy a ZV Nonprofit Kft. ügyvezetője részére a 2024. évi mérlegbeszámoló elfogadásával egyidejűleg a 2024. évben kifejtett ügyvezetési tevékenység értékelése és a kifejtett ügyvezetési tevékenysége alapján a 2024. üzleti évről vonatkozóan az ügyvezetési tevékenység megfelelőségét megállapító felmentvényt megadja, és hozzájárul annak kiadásához.

Felelős: Sitka Péter elnök

Sztupák Péter ügyvezető

Határidő: 2025. május 27., illetve értelemszerűen

7. napirendi pont tárgyalása*Javaslat a ZV Nonprofit Kft. 2024. évi szakmai beszámolójának elfogadására***Az előterjesztés a jegyzőkönyv 7. melléklete**

Szitka Péter, a Társulási Tanács elnöke elmondja, hogy a Pénzügyi Bizottság megtárgyalta az előterjesztést, a határozati javaslatot egyhangúlag javasolja elfogadásra.

A Társulási Tanács elnöke kérdés, észrevétel hiányában kéri a jelenlévőket, hogy a határozati javaslatról kézfelemeléssel szavazzanak.

A szavazáson résztvevők: 90 fő

Szitka Péter elnök megállapítja, hogy a Társulási Tanács **1.847 igen szavazattal (177.826 főt képviselve) egyhangúlag** az alábbi határozatot hozza:

**a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
Társulási Tanácsának
13/2025. (V. 27.) határozata
a ZV Nonprofit Kft. 2024. évi szakmai beszámolójának elfogadásáról**

A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

A Társulási Tanács a ZV Nonprofit Kft. szakmai beszámolóját megtárgyalta és elfogadja. A Társulási Tanács köszönetét fejezi ki a társaság ügyvezetőjének, vezetőinek és munkavállalóinak a 2024. évben végzett tevékenységért.

Felelős: Sitka Péter elnök

Határidő: 2025. május 27.

8. napirendi pont tárgyalása*Javaslat a SAJÓ-BÓDVA Kft. 2024. évi éves beszámolójának elfogadására***Az előterjesztés a jegyzőkönyv 8. melléklete**

Szitka Péter, a Társulási Tanács elnöke elmondja, hogy a Pénzügyi Bizottság megtárgyalta az előterjesztést, a határozati javaslatot egyhangúlag javasolja elfogadásra.

A Társulási Tanács elnöke kérdés, észrevétel hiányában kéri a jelenlévőket, hogy a határozati javaslatról kézfelemeléssel szavazzanak.

A szavazáson résztvevők: 90 fő

Szitka Péter elnök megállapítja, hogy a Társulási Tanács **1.847 igen szavazattal** (177.826 főt képviselve) **egyhangúlag** az alábbi határozatot hozza:

**a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Társulás
Társulási Tanácsának
14/2025. (V. 27.) határozata
a SAJÓ-BÓDVA Kft. 2024. évi éves beszámolójának elfogadásáról**

A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Önkormányzati Hulladékkezelési Társulás Társulási Tanácsa az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Önkormányzati Hulladékkezelési Társulás a SAJÓ-BÓDVA Kft. 2024. évi mérlegfőösszegét és eredményét az alábbiak szerint elfogadja:

Eszközök összesen:	3.326.809 eFt
Források összesen:	3.326.809 eFt
Adózott eredmény:	334.613 eFt

A Társulási Tanács egyetért azzal, hogy a Társaság 2024. évi adózás előtti eredményéből 340 000 eFt fejlesztési tartalékot képezzen, amelyet leköötött formában helyezzen el, továbbá egyetért azzal is, hogy Társaság a 2024. évi adózott eredményét az eredménytartalékba vezesse át.

Felelős: Szitka Péter elnök

Morvai Gyula SAJÓ-BÓDVA Kft., ügyvezető

Határidő: 2025. május 31., illetve értelemszerűen

9. napirendi pont tárgyalása

Javaslat az ÉHG-NEO Zrt. 2024. évi éves beszámolójának elfogadására

Az előterjesztés a jegyzőkönyv 9. melléklete

Szitka Péter, a Társulási Tanács elnöke elmondja, hogy a Pénzügyi Bizottság megtárgyalta az előterjesztést, a határozati javaslatot egyhangúlag javasolja elfogadásra.

A Társulási Tanács elnöke kérdés, észrevétel hiányában kéri a jelenlévőket, hogy a határozati javaslatról kézfelemeléssel szavazzanak.

A szavazáson résztvevők: 90 fő

Szitka Péter elnök megállapítja, hogy a Társulási Tanács **1.847 igen szavazattal** (177.826 főt képviselve) **egyhangúlag** az alábbi határozatot hozza:

**a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
Társulási Tanácsának
15/2025. (V. 27.) határozata
az ÉHG-NEO Zrt. 2024. évi éves beszámolójának elfogadásáról**

A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás az ÉHG-NEO Zrt. 2024. évi mérlegfőösszegét és eredményét az alábbiak szerint elfogadja:

Eszközök összesen: 887.704 eFt
Források összesen: 887.704 eFt
Adózott eredmény: 49.150 eFt

A Társulási Tanács egyetért azzal, hogy a Társaság 2024. évi adózás előtti eredményéből 55.390 eFt fejlesztési tartalékot képezzen, amelyet lekötött formában helyezzen el, továbbá egyetért azzal is, hogy Társaság a 2024. évi adózott eredményét az eredménytartalékba vezesse át.

A Társulási Tanács felhatalmazza a SAJÓ-BÓDVA Kft. ügyvezetőjét, hogy a határozat alapján hozza meg alapítói határozatát.

Felelős: Szitka Péter elnök

Morvai Gyula SAJÓ-BÓDVA Kft., ügyvezető

Miklós Viktor ÉHG-NEO Zrt., vezérigazgató

Határidő: 2025. május 31., illetve értelemszerűen

10. napirendi pont tárgyalása

Javaslat a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás által megvalósítani kívánt, illegális hulladék felszámolásával kapcsolatos döntések meghozatalára

Az előterjesztés a jegyzőkönyv 10. melléklete

Szitka Péter, a Társulási Tanács elnöke elmondja, hogy a jelenlévők közül is nagyon sok mindenkivel egyeztetettek, hogy az előző program sikerességét tekintve a jelenlegi programot indítsák el újra, mert nagy szükség lenne rá.

Valamiféleképpen kezelni kell, hogy a települési vezetők egy ilyen lehetőséggel élnek-e vagy sem, ez a saját, szuverén döntésük, de az, hogy egy ilyen programot társulási szinten meghirdetnek, és bennragadnak olyan lehetőségek, amelyekkel más települések szívesen élnének, azt nem engedhetik meg maguknak. Erre vonatkozólag született meg az a javaslat, amelyet most tárgyalnak, amely a programnak egy ismételt, nagyobb kontingensű meghirdetését jelenti. Jelenti azt, hogy nyilván nem engedik el azoknak a kezét sem, akik adott esetben az elmúlt időszakban nem foglalkoztak ezzel a

programmal, és lehetőségük lesz egyébként a beszállításra, ahogyan az előzőekben is; viszont a fennmaradó rész elosztásánál alapvetően más logika alapján kerülne kiosztásra az a kvóta, ami egyes települések számára rendelkezésre állna.

A Pénzügyi Bizottság áttárgyalta az előterjesztést, a határozati javaslatot egyhangúlag javasolja elfogadásra.

A Társulási Tanács elnöke kérdés, észrevétel hiányában kéri a jelenlévőket, hogy a határozati javaslatról kézfelemeléssel szavazzanak.

A szavazáson résztvevők: 90 fő

Szitka Péter elnök megállapítja, hogy a Társulási Tanács **1.847 igen szavazattal (177.826 főt képviselve) egyhangúlag** az alábbi határozatot hozza:

**a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
Társulási Tanácsának
16/2025. (V. 27.) határozata
a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
által megvalósítani kívánt, illegális hulladék felszámolásával kapcsolatos döntések
meghozataláról**

*A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
Társulási Tanácsa az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:*

1. A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa egyetért azzal, hogy a határozat mellékletében meghatározott illegális hulladék mennyiségének felszámolása céljából 71.000.000,- Ft kerüljön biztosításra a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás költségvetésének a terhére.

Felelős: Sitka Péter elnök

Stán Györgyné Gazdálkodási Osztály vezetője

Határidő: 2025. május 27., illetve értelemszerűen

2. A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa egyetért azzal, hogy a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Társulás és ZV Zöldvölgy Nonprofit Kft. között az illegális hulladék átvétele céljából szerződés kerüljön megkötésre 2025. december 31. napjáig tartó határozott időtartamra, és felhatalmazza a Társulás elnökét, valamint a ZV Nonprofit Kft. ügyvezetőjét a szerződés aláírására.

Felelős: Sitka Péter elnök

Dr. Juhász Hajnalka aljegyző,

Beruházási és Üzemeltetés Osztály, osztályvezető

Határidő: 2025. május 27., illetve értelemszerűen

3. A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa egyetért azzal, hogy a tagönkormányzatok kizárólag a határozat mellékletben tagönkormányzatonként meghatározott illegális hulladék mennyiségének leadására jogosultak, a meghatározott kvóta túllépése esetén kötelesek a saját költségvetésük terhére a hulladék átvételének díját megfizetni a ZV Nonprofit Kft. részére.

Felelős: Szitka Péter elnök

Határidő: 2025. május 27., illetve értelemszerűen

<i>Önkormányzat neve és címe</i>	<i>Lakosságszám</i>	<i>7 tonna/ település</i>	<i>2700 tonna lakosarányos 50%</i>	<i>2700 tonna lakosarányos</i>	<i>2700 tonna 50% maradvány lakosarányos</i>	<i>Beszállítható mennyiség</i>
Abaujlak Község önkormányzata 3815 Abaujlak, Fő út 82.	81	7	0,5			7,5
Abaujszolnok Község Önkormányzata 3809 Abaujszolnok, Béke út 1.	240	7	1,5			8,5
Abod Község Önkormányzata 3753 Abod, Magyar út 42.	168	7		2,00	1,00	10,0
Aggtelek Község Önkormányzata 3759 Aggtelek, Kossuth L. út 8.	526	7	3,5			10,5
Alacska Község Önkormányzata 3779 Alacska, Dózsa Gy. út.7.	706	7	4,5			11,5
Alsódobsza Község Önkormányzata 3717 Alsódobsza, Rákóczi út 44.	283	7	2,0			9,0
Alsószuha Község Önkormányzata 3727 Alsószuha, Dózsa Gy. út 3.	417	7	2,5			9,5
Alsótelekes Községi Önkormányzata 3735 Alsótelekes, Béke út 36.	144	7	1,0			8,0
Alsóvadász Község Önkormányzata 3811 Alsóvadász, Fő út 63.	1585	7	10,0			17,0
Arló Nagyközség Önkormányzata 3663 Arló, Ady E. út 162.	3680	7	23,0			30,0
Arnót Község Önkormányzata 3713 Arnót, Petőfi S. út 120.	2401	7		30,00	15,50	52,5
Balajt Község Önkormányzata 3780 Balajt, Fő út 55.	513	7	3,0			10,0
Bánhorvati Község Önkormányzata 3642 Bánhorvati, Szabadság út 146.	1331	7	8,5			15,5
Bánréve Község Önkormányzata 3654 Bánréve, Kossuth L. u. 24.	1205	7	7,5			14,5
Becskeháza Község Önkormányzata 3903 Becskeháza, Fő út 52.	35	7	0,5			7,5
Bélapátfalva Város Önkormányzata 3346 Bélapátfalva, József A. u. 19.	1073	7	6,5			13,5
Berente Község Önkormányzata 3704 Berente, Esze Tamás út 18.	989	7	6,0			13,0
Berzék Község Önkormányzata 3575 Berzék, Petőfi S. út 42.	2753	7	17,0			24,0
Bódvalenke Község Önkormányzata 3768 Bódvalenke, Szabadság u. 65.	344	7	2,0			9,0
Bódvarákó Község Önkormányzata 3764 Bódvarákó, Szabadság út 16.	77	7	0,5			7,5
Bódvaszilas Község Önkormányzata 3763 Bódvaszilas, Kossuth út 21.	1017	7	6,5			13,5
Boldva Község Önkormányzata 3794 Boldva, Széchenyi út 5.	2488	7		31,00	16,00	54,0
Borsodbóta Község Önkormányzata 3658 Borsodbóta, Széchenyi út 42.	836	7	5,0			12,0
Borsodnádásd Város Önkormányzata 3671 Borsodnádásd, Köztársaság út 12.	2979	7	18,5			25,5
Borsodszentgyörgy Község Önkormányzata 3623 Borsodszentgyörgy, Szentgyörgy út 143.	1139	7	7,0			14,0
Borsodszirák Község Önkormányzata 3796 Borsodszirák, Fő út 35.	1228	7	7,5			14,5
Bős Község Önkormányzata 3574 Bős, Hősök tere 1.	125	7	1,0			8,0
Bükkmogyorósd Község Önkormányzata 3648 Bükkmogyorósd, Petőfi út 5.	2731	7	17,0			24,0
Csernely Községi Önkormányzat 3648 Csernely, Kissor utca 26.	766	7	5,0			12,0
Csokvaomány Községi Önkormányzat 3647 Csokvaomány, Széchenyi út 1.	739	7	4,5			11,5
Damak Község Önkormányzata 3780 Damak, Szabadság út 35.	225	7		3,00	1,50	11,5
Debréte Község Önkormányzata 3825 Debréte, Petőfi út 3.	17	7	0,5			7,5
Dédestapolcsány Község Önkormányzata 3643 Dédestapolcsány, Petőfi S. út 21.	1368	7	8,5			15,5
Domaháza Község Önkormányzata 3627 Domaháza, Petőfi S. u. 9.	862	7	5,5			12,5
Dövény Község Önkormányzata 3721 Dövény, Rákóczi F. út 14.	260	7	1,5			8,5

Dubicsány Község Önkormányzata 3635 Dubicsány, Rákóczi út 1.	263	7	1,5			8,5
Edelény Város Önkormányzata 3780 Edelény, István Király útja 52.	9671	7		120,00	62,50	189,5
Égerszög Község Önkormányzata 3757 Égerszög, Béke út 29.	53	7	0,5			7,5
Farkaslyuk Község Önkormányzata 3608 Farkaslyuk, Gyürky Gyula u. 3.	2014	7	12,5			19,5
Felsőkelecsény Község Önkormányzata 3722 Felsőkelecsény, Szabadság út 20.	395	7	2,5			9,5
Felsőnyárad Község Önkormányzata 3721 Felsőnyárad, Alkotmány út 8.	965	7	6,0			13,0
Felsőtelekes Község Önkormányzata 3735 Felsőtelekes, Táncsics M. utca 1/A	667	7	4,0			11,0
Felsővadász Községi Önkormányzat 3814 Felsővadász, Ady Endre út 1.	609	7	4,0			11,0
Gadna Községi Önkormányzat 3815 Gadna, Fő utca 4.	341	7	2,0			9,0
Galvács Község Önkormányzata 3752 Galvács, Bereg út 10.	96	7	0,5			7,5
Gesztely Község Önkormányzata 3715 Gesztely, Szabadság tér 2.	2716	7	17,0			24,0
Gömörszőlős Község Önkormányzata 3728 Gömörszőlős, Kassai út 20.	80	7	0,5			7,5
Hangács Község Önkormányzata 3795 Hangács, Szabadság út 21.	607	7	4,0			11,0
Hangony Község Önkormányzata 3626 Hangony, Rákóczi F. út 130.	1489	7	10,0			17,0
Hegymeg Község Önkormányzata 3786 Hegymeg, Petőfi út 18.	119	7	0,5			7,5
Hernádkak Község Önkormányzata 3563 Hernádkak, Rákóczi u. 42.	1650	7	10,0			17,0
Hét Község Önkormányzata 3655 Hét, Kossuth út 76.	463	7	3,0			10,0
Hídvégardó Község Önkormányzata 3768 Hídvégardó, Tornai út 106.	543	7	3,5			10,5
Homrogd Község Önkormányzata 3812 Homrogd, Rákóczi út 4.	956	7	6,0			13,0
Imola Község Önkormányzata 3725 Imola, Kossuth L. u. 35.	94	7	0,5			7,5
Irota Község Önkormányzata 3786 Irota, Petőfi út 66.	89	7	0,5			7,5
Izsófalva Nagyközség Önkormányzata 3741 Izsófalva, Izsó M. út 64.	1703	7	10,5			17,5
Jákfalva Község Önkormányzata 3721 Jákfalva, Dózsa Gy. út 12.	530	7	3,5			10,5
Járdánháza Község Önkormányzata 3664 Járdánháza, IV. Béla út 27.	1790	7	11,0			18,0
Jósvafő Község Önkormányzata 3758 Jósvafő, Petőfi S. út 42.	258	7	1,5			8,5
Kánó Község Önkormányzata 3735 Kánó, Széchényi út 7.	141	7	1,0			8,0
Kazincbarcika Város Önkormányzata 3700 Kazincbarcika, Fő tér 4.	24993	7		311,00	163,50	481,5
Kelemér Község Önkormányzata 3728 Kelemér, Tompa M. út 17.	455	7	3,0			10,0
Királd Község Önkormányzata 3657 Királd, Alsótelep 26.	701	7	4,5			11,5
Kissikátor Község Önkormányzata 3627 Kissikátor, Táncsics út 51.	299	7	2,0			9,0
Komjáti Község Önkormányzata 3765 Komjáti, Petőfi út 13.	209	7	1,5			8,5
Kondó Község Önkormányzata 3775 Kondó, Szabadság út 81.	574	7	3,5			10,5
Kupa Községi Önkormányzat 3813 Kupa, Rákóczi utca 3.	1508	7		19,00	10,00	36,0
Kurtyán Község Önkormányzata 3732 Kurtyán, Kossuth L. út 109.	159	7	1,0			8,0
Ládbesenyő Község Önkormányzata 3780 Ládbesenyő, Kossuth L. út 64.	293	7	2,0			9,0
Lak Község Önkormányzata 3786 Lak, Kossuth út 18.	660	7	4,0			11,0
Lénárdaróc Község Önkormányzata 3648 Lénárdaróc, Dózsa Gy. út 66.	265	7	1,5			8,5

Mályi Község Önkormányzata 3434 Mályi, Széchenyi I. út 4.	4449	7	27,5			34,5
Mályinka Község Önkormányzata 3645 Mályinka, Rákóczi F. út 5.	467	7	3,0			10,0
Martonyi Község Önkormányzata 3755 Martonyi, Fő út 54.	336	7	2,0			9,0
Meszes Község Önkormányzata 3754 Meszes, Fő út 39.	180	7	1,0			8,0
Monaj Község Önkormányzata 3812 Monaj, Béke út 20.	249	7	1,5			8,5
Múcsony Nagyközség Önkormányzata 3744 Múcsony, Fő út 2.	2848	7	17,5			24,5
Muhi Község Önkormányzata 3552 Muhi, Rákóczi út 2.	498	7	3,0			10,0
Nagybarca Község Önkormányzata 3641 Nagybarca, Kossuth út 32.	853	7	5,5			12,5
Nagycséc Község Önkormányzata 3598 Nagycséc, Apponyi út 50.	833	7	5,0			12,0
Nekézseny Község Önkormányzata 3646 Nekézseny, Kossuth L. út 1.	641	7	4,0			11,0
Nyékládháza Város Önkormányzata 3433 Nyékládháza, Vasút út 16.	5168	7	32,0			39,0
Nyésta Község Önkormányzata 3809 Nyésta, Fő út 18.	38	7	0,5			7,5
Nyomár Község Önkormányzata 3795 Nyomár, Szabadság út 45.	285	7	2,0			9,0
Onga Város Önkormányzata 3562 Onga, Rózsa utca 18.	4951	7		62,00	32,00	101,0
Ormosbánya Község Önkormányzat 3743 Ormosbánya, Petőfi tér 1.	1566	7		19,00	10,00	36,0
Ózd Város Önkormányzata 3600 Ózd, Városház tér 1.	32923	7		409,00	215,00	631,0
Parasznya Község Önkormányzata 3777 Parasznya, Rákóczi F. út 23.	1195	7	7,5			14,5
Perkupa Község Önkormányzata 3756 Perkupa, Kossuth L. út 12.	782	7	5,0			12,0
Putnok Város Önkormányzata 3630 Putnok, Kossuth L. út 5.	6730	7	42,0			49,0
Radostyán Község Önkormányzata 3776 Radostyán, Rákóczi F. út 40.	592	7	3,5			10,5
Ragály Község Önkormányzata 3724 Ragály, Rákóczi F. út 16.	638	7	4,0			11,0
Rakaca Község Önkormányzata 3825 Rakaca, Petőfi út 92.	900	7	5,5			12,5
Rakacaszend Község Önkormányzata 3826 Rakacaszend, Fő út 13.	306	7	2,0			9,0
Rudabánya Város Önkormányzata 3733 Rudabánya, Gvadányi út 47.	2478	7		31,00	16,00	54,0
Rudolftelep Község Önkormányzata 3742 Rudolftelep, József A. út 1.	705	7	4,5			11,5
Sajóbábony Város Önkormányzata 3792 Sajóbábony, Bocskai I. út 2.	2647	7	16,5			23,5
Sajóecseg Község Önkormányzata 3793 Sajóecseg, Széchenyi I. út 27.	1069	7	6,5			13,5
Sajógalgóc Község Önkormányzata 3636 Sajógalgóc, Táncsics M. út 11.	344	7	2,0			9,0
Sajóivánka Község Önkormányzata 3720 Sajóivánka, Kossuth L. út 38.	644	7	4,0			11,0
Sajókápolna Község Önkormányzata 3773 Sajókápolna, Szabadság tér 25.	387	7	2,5			9,5
Sajókaza Község Önkormányzata 3720 Sajókaza, Petőfi S. út 2.	3141	7		39,00	20,50	66,5
Sajókeresztúr Község Önkormányzata 3791 Sajókeresztúr, Rákóczi út 40.	1580	7	10,0			17,0
Sajólászlófalva Község Önkormányzata 3773 Sajólászlófalva, Vörösmarty út 15.	453	7	3,0			10,0
Sajómerce Község Önkormányzata 3656 Sajómerce, Petőfi S. út 27.	205	7	1,5			8,5
Sajónémeti Község Önkormányzata 3652 Sajónémeti, Szabadság utca 50.	458	7	3,0			10,0
Sajópüspöki Község Önkormányzata 3653 Sajópüspöki, Rákóczi út 58.	510	7	3,0			10,0
Sajószentpéter Városi Önkormányzat 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4.	11817	7		147,00	76,50	230,5

Sajóvámos Község Önkormányzata 3712 Sajóvámos, Munkácsy út 2.	2088	7	13,0			20,0
Sajóvelezd Község Önkormányzata 3656 Sajóvelezd, Rákóczi F. út 10.	766	7		10,00	5,00	22,0
Sáta Község Önkormányzata 3659 Sáta, Széchényi I. út 19.	1113	7	7,0			14,0
Selyeb Község Önkormányzata 3809 Selyeb, Hunyadi J. út 21.	506	7	3,0			10,0
Serényfalva Község Önkormányzata 3729 Serényfalva, Kossuth L. út 63.	956	7	6,0			13,0
Sóstófalva Község Önkormányzata 3716 Sóstófalva, Kossuth L. út 48.	253	7	1,5			8,5
Szakácsi Község Önkormányzata 3786 Szakácsi, Petőfi út 2.	213	7		3,00	1,50	11,5
Szalonna Község Önkormányzata 3754 Szalonna, Fő tér 1.	1022	7	6,5			13,5
Szendrő Város Önkormányzata 3752 Szendrő, Hősök tere 1.	4090	7		51,00	26,50	84,5
Szendrőlád Község Önkormányzata 3751 Szendrőlád, Fő út. 63.	2245	7		28,00	14,50	49,5
Szikszó Város Önkormányzata 3800 Szikszó, Kálvin tér 1.	5496	7	34,0			41,0
Szin Község Önkormányzata 3761 Szin, Szabadság út 18.	820	7	5,0			12,0
Szinpetri Község Önkormányzata 3761 Szinpetri, Dózsa Gy. u. 58.	207	7	1,0			8,0
Szögliget Község Önkormányzata 3762 Szögliget, Kossuth L. utca 57.	581	7	3,5			10,5
Szőlősardó Község Önkormányzata 3757 Szőlősardó, Széchényi út 23.	118	7	0,5			7,5
Szuhafő Község Önkormányzata 3726 Suhafő, Kossuth Lajos út 5.	118	7	0,5			7,5
Szuhakálló Község Önkormányzata 3731 Suhakálló, Kossuth L. út 7	1008	7	6,5			13,5
Szuhogy Község Önkormányzata 3734 Suhogy, József A. út 52.	1075	7	6,5			13,5
Tardona Község Önkormányzata 3644 Tardona, Aradi út 1.	1031	7	6,5			13,5
Teresztenye Község Önkormányzata 3757 Teresztenye, Rákóczi F. út 18.	32	7	0,5			7,5
Tomor Község Önkormányzata 3787 Tomor, Kossuth út 75.	234	7	1,5			8,5
Tornabarakony Község Önkormányzata 3765 Tornabarakony, Dózsa Gy. út 34.	32	7	0,5			7,5
Tornakápolna Község Önkormányzata 3761 Tornakápolna, Dózsa Gy. u. 31.	21	7	0,5			7,5
Tornanádaska Község Önkormányzata 3767 Tornanádaska, Kossuth út 44.	806	7	5,0			12,0
Tornaszentandrás Község Önkormányzata 3765 Tornaszentandrás, Hunyadi út 4.	170	7	1,0			8,0
Tornaszentjakab Község Önkormányzata 3769 Tornaszentjakab, Rákóczi út 25.	204	7	1,5			8,5
Trizs Község Önkormányzata 3724 Trizs, Petőfi S. út 19.	186	7	1,0			8,0
Újcsalános Község Önkormányzata 3716 Újcsalános, Hősök tere 1.	806	7	5,0			12,0
Uppony Község Önkormányzata 3622 Uppony, Kossuth utca 83.	290	7	2,0			9,0
Vadna Község Önkormányzata 3636 Vadna, Kassai út 25.	642	7	4,0			11,0
Varbó Község Önkormányzata 3778 Varbó, Hősök tere 1.	1074	7	6,5			13,5
Varbóc Község Önkormányzata 3756 Varbóc, Petőfi S. út 18.	59	7	0,5			7,5
Viszló Község Önkormányzata 3825 Viszló, Fő út 70/a	64	7	0,5			7,5
Zádorfalva Község Önkormányzata 3726 Zádorfalva, Nagy út 16.	461	7	3,0			10,0
Ziliz Község Önkormányzata 3794 Ziliz, Dózsa György út 1.	395	7	2,5			9,5
Zubogy Község Önkormányzata 3723 Zubogy, Szabadság út 51.	476	7	3,0			10,0

11. napirendi pont tárgyalása

Javaslat a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Állandó Közbeszerzési Szabályzatának elfogadására

Az előterjesztés a jegyzőkönyv 11. melléklete

Szitka Péter, a Társulási Tanács elnöke elmondja, hogy a Pénzügyi Bizottság megtárgyalta az előterjesztést, a határozati javaslat, a Szabályzat elfogadását egyhangúlag javasolja.

A Társulási Tanács elnöke kérdés, észrevétel hiányában kéri a jelenlévőket, hogy a határozati javaslatról kézfelemeléssel szavazzanak.

A szavazáson résztvevők: 90 fő

Szitka Péter elnök megállapítja, hogy a Társulási Tanács **1.847 igen szavazattal** (177.826 főt képviselve) **egyhangúlag** az alábbi határozatot hozza:

**a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
Társulási Tanácsának
17/2025. (V. 27.) határozata
a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
Állandó Közbeszerzési Szabályzatának elfogadásáról**

A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

1./ A Társulási Tanács elfogadja a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulásnak a határozat mellékletét képező, 2025. június 1. napjától hatályos Állandó Közbeszerzési Szabályzatát.

Felelős: Szitka Péter elnök

Határidő: 2025. május 27.

2./ A Társulási Tanács felhatalmazza a Társulás Elnökét, hogy az Állandó Közbeszerzési Szabályzatot aláírja.

Felelős: Szitka Péter elnök

Határidő: 2025. május 27.

3. / A Társulási Tanács hatályon kívül helyezi a 24/2018. (X. 17.) határozatának 2. pontját.

Felelős: Szitka Péter elnök

Határidő: 2025. május 27., illetve értelemszerűen



**Sajó-Bódva Völgye és Környéke
Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
ÁLLANDÓ KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA**

2025. május

TARTALOMJEGYZÉK

I. fejezet A Szabályzat hatálya	3
II. fejezet Közbeszerzési eljárásban résztvevő szervek, személyek	4
III. fejezet A közzététel, adatszolgáltatás és közbeszerzési tervezés szabályai	7
IV. fejezet Az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzések	10
V. fejezet Az uniós értékhatár alatti értékű közbeszerzési eljárás	11
VI. fejezet Az egyes beszerzések előkészítése	12
VII. fejezet A közbeszerzési eljárás lefolytatása	15
VIII. fejezet A közbeszerzések ellenőrzése	21
IX. fejezet Közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslat	21
X. fejezet A közbeszerzési eljárás dokumentálása	21
XI. fejezet A közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződések ellenőrzésével	22
kapcsolatos szabályok	22
XII. fejezet Egyéb rendelkezések	24

Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás, mint a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 5. § (1) bekezdés c) pontjának cf) alpontja alapján a Kbt. hatálya alá tartozó ajánlatkérő, a közpénzek hatékony felhasználásának átláthatósága és nyilvános ellenőrizhetőségének biztosítása, továbbá a közbeszerzések során a tisztességes verseny feltételeinek megteremtése érdekében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdésében meghatározott kötelezettségének eleget téve a közbeszerzési eljárások

- előkészítésével, lefolytatásával,
- belső ellenőrzésével,
- dokumentálásával,
- a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körével kapcsolatos szabályokról,
- feladat- és felelősségi rendről
- az eljárás során hozott döntésekért felelős személy, személyek, vagy testületek meghatározására

az alábbi állandó közbeszerzési szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja:

I. fejezet A Szabályzat hatálya

1. A Szabályzat tárgyi hatálya

Közbeszerzésnek minősül a közbeszerzési szerződés, valamint az építési vagy szolgáltatási koncesszió a Kbt. szerinti megkötése.

A közbeszerzési szerződés tárgya lehet

- árubeszerzés (amelynek fogalmát a Kbt. 8. § (2) bekezdése határozza meg),
- építési beruházás (amelynek fogalmát a Kbt. 8. § (3) bekezdése határozza meg),
- szolgáltatás megrendelése (amelynek fogalmát a Kbt. 8. § (4) bekezdése határozza meg),

amennyiben annak értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri, vagy meghaladja az éves költségvetési törvényben nemzeti értékhatároként meghatározott közbeszerzési értékhatárt.

A Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni az értékhatárt elérő tervpályázati eljárások (Kbt. 3. § 40. pont) esetén is.

Az építési koncesszió fogalmát a Kbt. 8. § (5) bekezdése, a szolgáltatási koncesszió fogalmát a Kbt. 8. § (6) bekezdése határozza meg.

A közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettsége alóli kivételeket az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzések esetében a Kbt. 9. §, az uniós értékhatár alatti értékű közbeszerzések esetében a Kbt. 111. § határozza meg.

2. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed

- a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulásra (továbbiakban: Társulás vagy Ajánlatkérő),
- a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Kazincbarcikai Polgármesteri Hivatalra (továbbiakban: Társulás Munkaszervezete vagy Polgármesteri Hivatal), valamint
- a nevükben eljáró, az eljárásba bevont és abban részt vevő személyekre, a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeire, azok dolgozóira, illetve bármely más, polgári jogi szerződés alapján bevont személyre, szervezetre.

Ha a Társulás a Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzéseinél nem a jelen Szabályzatban foglaltak szerint kíván eljárni, akkor a közbeszerzési eljárás előkészítését megelőzően köteles meghatározni az adott eljárásra vonatkozóan a Kbt. 27. § (1) bekezdésében foglaltakat.

3. A Kbt. 26. § (1) bekezdésének előírása alapján a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában (a továbbiakban: SzMSz) meghatározott szervezeti egység vezetője köteles az Ajánlatkérő Kbt. hatálya alá tartozásáról, valamint az adataiban bekövetkezett változásról értesíteni a Közbeszerzési Hatóságot a Kbt. hatálya alá kerülésétől, illetve a változástól számított harminc napon belül.

II. fejezet

Közbeszerzési eljárásban résztvevő szervek, személyek

1. Az Ajánlatkérő nevében a közbeszerzési eljárások során jelen Szabályzatban meghatározott döntési hatáskörrel a Társulási Tanács elnöke (továbbiakban: Elnök) jár el, aki a pénzügyi kihatással járó döntéseit a Társulási Tanács Pénzügyi Bizottságával való előzetes egyeztetést követően hozza meg.

A közbeszerzési eljárások koordinálásában, lebonyolításában részt vesz a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Polgármesteri Hivatal SzMSz-ében meghatározott szervezeti egysége.

Ajánlatkérő köteles a közbeszerzési eljárásainak a lefolytatásával, az eljárások lebonyolításával megfelelő szakértelemmel rendelkező szervezetet vagy személyt megbízni (a továbbiakban: közbeszerzési szakértő) a Szabályzat II. fejezet 3. pontjában meghatározottak szerint, amennyiben Ajánlatkérőnek vagy a Polgármesteri Hivatalnak nincs szakirányú végzettséggel és szakmai tapasztalattal rendelkező dolgozója (továbbiakban: közbeszerzési referens). Amennyiben közbeszerzési referens rendelkezésre áll és az eljárás bonyolultsága vagy értéke nem igényli külső közbeszerzési szakértő bevonását, akkor a Szabályzatban a közbeszerzési szakértő feladatáknak meghatározott valamennyi feladatot ez a dolgozó köteles ellátni. Ahol jelen szabályzat közbeszerzési szakértőt említ, azalatt a fentiekben meghatározott esetben, a közbeszerzési referenst is érteni kell.

A Kbt. 27. § (1) bekezdésének előírása alapján az Ajánlatkérő a jelen Szabályzat függelékében meghatározza, hogy a nevében az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (továbbiakban: EKR) ki bír szervezeti szintű (szervezeti szuper user, közbeszerzési terv karbantartó, közbeszerzési eljárás létrehozó, közbeszerzési eljárás jogosultságot karbantartó, valamint szervezeti tag) jogosultsággal. A szervezeti szintű jogosultságok megadása, visszavonása ügyében az Elnök dönt, ezen döntésnek megfelelő jogosultságok kiosztásáért a szervezeti szuper user felelős.

A közbeszerzési eljárások eljárási szintű jogosultságainak kiosztásáért a jelen Szabályzat függelékében megnevezett közbeszerzési eljárás jogosultság karbantartó személy felelős.

2. Bírálóbizottság tagjai, működése

- 2.1. Az Ajánlatkérő az ajánlatok értékelésére, elbírálására legalább 3 tagú bírálóbizottságot köteles létrehozni a Kbt. 27. § (4) bekezdése alapján. A bírálóbizottság tagjait úgy kell kijelölni, hogy legalább 1–1 tag a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel rendelkezzen.

A bírálóbizottsági tagok személyének meghatározásakor figyelemmel kell lenni a Kbt. 27. § (5) bekezdésének előírásaira, azaz az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a bírálóbizottság tagja.

A bírálóbizottság *közbeszerzési, jogi és pénzügyi és a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező tagját*, valamint esetleges további tagjait az Elnök kéri fel, meghatározva egyúttal a bírálóbizottság elnökét, és ad számukra írásos megbízást a jelen Szabályzat VI. fejezet 3.9. pontjában meghatározottakkal összhangban.

Az Ajánlatkérő által bevont *közbeszerzési szakértő* a bírálóbizottságnak mindig tagja.

2.2. A bírálóbizottság munkavégzése:

2.2.1. A bírálóbizottság ülését a bírálóbizottság elnöke vagy nevében a Polgármesteri Hivatal SzMSZ-ében meghatározott szervezeti egység hívja össze a helyszín és időpont pontos megjelölésével. A bírálóbizottság akkor *határozatképes*, ha a tagok több mint fele jelen van az ülésen. Amennyiben a bírálóbizottság elnöke akadályoztatva van, a tagok maguk közül levezető elnököt választanak, akit a bírálóbizottság ezen ülésének időtartamára az elnök jogköre illet meg. A bírálóbizottság munkája során döntéseit *egyszerű szótöbbséggel* hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

A bírálóbizottsági munkáról *jegyzőkönyvet* kell készíteni, amelynek részét képezhetik a tagok indokolással ellátott *bírálati lapjai*.

A bírálóbizottság *írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot* készít a döntéshozó részére a közbeszerzési eljárást lezáró döntés megalapozottsága érdekében. A bírálóbizottság munkájának dokumentálásáért a közbeszerzési szakértő felelős.

2.2.2. A bírálóbizottság a *bírálati munkáját* a bírálóbizottsági tagok személyes találkozásának, így a *személyes kontaktusok mellőzésével* is végezheti. A bírálati munkát ebben az esetben elektronikus eszközök útján – telefon, e-mail – kell elvégezni, amelyet a bírálóbizottság elnöke vagy a Polgármesteri Hivatal SzMSZ-ében meghatározott szervezeti egység szervezi, koordinálja.

A bírálóbizottságnak a személyes kontaktusok mellőzésével végzett munkája az alábbiak szerint történik:

A bírálóbizottság tagjai szakterületüknek megfelelő szakmai szempontok (közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi) szerint bírálják az ajánlatokat és megteszik javaslataikat az ajánlattal kapcsolatosan. A bírálóbizottságnak a közbeszerzési szakértő tagja a bírálóbizottság tagjainak egyéni javaslatait írásban összefoglalja javaslatformájában, amit minden bírálóbizottsági tagnak elektronikus levélben meg kell küldeni. Ezzel javaslattal kapcsolatosan minden bírálóbizottsági tag jogosult véleményt nyilvánítani, annak elfogadásáról nyilatkozni, különvéleményt megfogalmazni és akár kisebbségi véleményként is rögzíttetni, amit a döntéshozó számára készített bírálóbizottsági javaslatban meg kell jeleníteni.

A bírálóbizottság bírálati iratainak szövegét a tagok elektronikus úton egyeztetik, véleménykülönbség esetén javaslataikat egyszerű többséggel fogadják el, szavazategyenlőség esetén a bírálóbizottság elnökének szavazata dönt. Amennyiben valamely tag különvéleményét fogalmaz meg és azt fenntartja az egyeztetés után is, úgy azt a különvéleményt a bírálati iratokban fel kell tüntetni.

A bírálóbizottság *írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít* a döntéshozó részére az esetleges eljárásközi, valamint a közbeszerzési eljárást lezáró döntés megalapozottsága érdekében. A bírálóbizottsági tagoknak az irattal kapcsolatosan elektronikus levélben tett véleményeinek beérkezése után a bírálóbizottság nevében az iratot a bizottság elnöke az összes bírálóbizottsági tagnak az irattal kapcsolatos véleményét rögzítő záradékkal ellátva írja alá és terjeszti a döntéshozó elé.

2.3. A bírálóbizottság adott esetben eljárásközi, illetőleg eljárást lezáró döntési javaslatokkal segíti a döntéshozó munkáját a döntések kellő megalapozottsága érdekében, figyelembe véve a Kbt-ben és egyéb jogszabályokban előírt döntési határidőket.

A döntési javaslatokban a bírálóbizottság bírálati munkáját dokumentálni kell, továbbá tartalmaznia kell a bírálóbizottság megállapításait, javaslatait.

- 2.4. A bírálóbizottság munkájába indokolt esetben – így különösen, ha a közbeszerzés tárgya speciális szakmai, műszaki szakértelmet igényel – külső szakértőt vonhat be, mely külső szakértőre is vonatkoznak jelen Szabályzat II. fejezet 4. pontjában meghatározottak. A külső szakértő bevonására a bírálóbizottság elnöke tesz javaslatot az ok megjelölésével (pl. speciális szakmai ismeretek szükségessége, szakmai zsűri stb.). A külső szakértő bevonásáról az Elnök dönt.
- 2.5. A bírálóbizottság fentiekben meghatározott munkáját adminisztratív szempontból a Polgármesteri Hivatal SzMSz-ében meghatározott szervezeti egység segíti.

3. Külső, megbízott szakértő személy vagy szervezet

A közbeszerzési eljárások szakszerű lefolytatása érdekében az *Ajánlatkérő köteles* közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személyt vagy szervezetet megbízni, amennyiben

- a Társulás Munkaszervezetének nincs szakirányú végzettséggel és szakmai tapasztalattal rendelkező dolgozója, vagy
- a Társulás Munkaszervezetében a közbeszerzési referens rendelkezésre áll, de az eljárás bonyolultsága vagy értéke külső közbeszerzési szakértő bevonását igényli.

A megbízott szakértő személynek/szervezetnek a legfontosabb feladata, hogy az eljárás alatt a Kbt. szabályainak érvényesülését biztosítsa.

A megbízott szakértő személynek/szervezetnek a feladata különösen:

- a konkrét eljárás előkészítése, javaslattétel az alkalmazandó eljárásrendre és az eljárás fajtájára,
- az eljárást megindító felhívás elkészítése,
- a dokumentáció közbeszerzési részének az összeállítása,
- a jelen Szabályzat III. fejezet 2. pont *a) – j)* pontok szerinti hirdetmények elkészítése, megküldése a Közbeszerzési Hatóság számára,
- a közbeszerzési eljárás megindítása,
- a bírálóbizottság munkájában való részvétel,
- az ajánlatok értékelésének előkészítése,
- az eljárás során, az ajánlatkérői oldalon szükséges iratok megszüvegezése,
- a dokumentálás biztosítása az eljárás során.

A megbízott szakértő személy vagy szervezet feladatának teljes körű meghatározása a vele kötött szerződés tartalmától függ.

4. Az összeférhetetlenség

- 4.1. Az Ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy megelőzze, feltárja és szükség esetén orvosolja az összeférhetetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzeteket.

Az Ajánlatkérő nevében eljáró és az Ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e olyan körülmény, amely a Kbt. 25. §-a szerinti összeférhetetlenséget eredményezhet. Az összeférhetetlenségi nyilatkozatnak legalább az alábbiakat tartalmaznia kell:

- az érintett személy személyes adatait (név, születési dátum);
- az érintett személynek a szervezetben betöltött szerepét;
- az érintett személynek a közbeszerzési eljárásban betöltött szerepét;
- a közbeszerzési eljárás beazonosítható megnevezését;
- azt, hogy a nyilatkozat a közbeszerzési eljárás mely szakaszához kapcsolódik;
- arra vonatkozó nyilatkozatot, hogy a Kbt. 25. § szerinti összeférhetetlenségi szabályokat megismerte, és ennek tudatában teszi meg jelen nyilatkozatot;

- arra vonatkozó nyilatkozatot, hogy tudomása szerint saját maga tekintetében fennáll-e a Kbt. 25. § szerinti bármely összeférhetetlenség;
- arra vonatkozó nyilatkozatot, hogy fennáll-e vele kapcsolatban olyan körülmény, mely összeférhetetlenséget eredményezhet (kockázat), adott esetben ezen körülmények részletes ismertetését;
- kötelezettségvállalást arra vonatkozóan, hogy összeférhetetlenségi helyzet, vagy annak kockázata esetén haladéktalanul jelzi ezt;
- titoktartásra vonatkozó rendelkezéseket;
- az esetlegesen felmerülő összeférhetetlenség bejelentésének módját;
- aláírást, dátumot.

Ha az összeférhetlenségi nyilatkozatra kötelezett személy a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó több szakaszban (eljárás előkészítése, ajánlatok és részvételi jelentkezések bírálata, a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló döntés meghozatala) is részt vesz, abban az esetben neki a *nyilatkozatot valamennyi szakaszhoz kapcsolódóan meg kell tennie*.

Az összeférhetlenségi nyilatkozatot, ha az

- az előkészítési szakaszhoz kapcsolódik, akkor azt megelőzően, hogy az érintett személy az eljárásba a Kbt. 3. § 22. pontja szerint bekapcsolódna,
- a bírálati szakaszhoz kapcsolódik, akkor a bontást követően az ajánlattevők/részvételre jelentkezők és az ajánlatban/részvételi jelentkezésben nevesített gazdasági szereplők ismeretében,
- eljárás eredményéről történő döntési szakaszhoz kapcsolódik, akkor a döntést megelőzően kell megtenni az ajánlattevők/részvételre jelentkezők és az ajánlatban/részvételi jelentkezésben nevesített gazdasági szereplők ismeretében.

Az összeférhetlenségi nyilatkozatokat az adott közbeszerzési eljárás iratai között kell őrizni.

Ha az összeférhetlenség vagy annak kockázata a nyilatkozat megtételét követően merül fel, az érintett személy köteles ezt haladéktalanul írásban bejelenteni az Ajánlatkérő részére a II. fejezet 4.2. pontjának rendelkezései szerint.

Ha az összeférhetlenségi nyilatkozatok, vagy bármely más forrásból származó információ alapján felmerül az összeférhetlenség kockázata, az ajánlatkérő köteles megvizsgálni az összeférhetlenség fennállását és köteles a vizsgálat eredményétől függően – összhangban a VII. fejezet 14. pontjában foglaltakkal – a szükséges intézkedéseket az Elnök megtenni.

- 4.2.** Akinek személyére nézve összeférhetlenségi ok, vagy annak kockázata az eljárás során keletkezett, az köteles az eljárásban való részvételét azonnal megszüntetni és erről az Elnököt haladéktalanul tájékoztatni.

III. fejezet

A közzététel, adatszolgáltatás és közbeszerzési tervezés szabályai

1. Közbeszerzési terv

A jóváhagyott költségvetési előirányzatok figyelembevételével az Ajánlatkérő a Kbt. 42. § (1) bekezdése alapján a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzésekről. A közbeszerzési tervet és annak módosításait a Társulási Tanács hagyja jóvá.

Az Ajánlatkérő az éves közbeszerzési terv elkészítése előtt is indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

A közbeszerzési terv nyilvános, azt, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul az EKR-ben közzé kell tenni (a Kbt. 43. § (2) bekezdés a) pont). A közbeszerzési

terv és annak módosítása közzétételéért felelős a jelen Szabályzat függelékében közbeszerzési terv karbantartói jogosultsággal rendelkező személy.

A közbeszerzési tervet az Ajánlatkérőnek legalább öt évig meg kell őriznie.

A közbeszerzési terv elfogadásáról és annak év közbeni módosításáról a Társulási Tanács dönt. A közbeszerzési tervnek az EKR-ben történő módosítást a Szabályzat függelékében meghatározott személy végzi el.

A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az Ajánlatkérő továbbá a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor.

2. Az Ajánlatkérő hirdetmény útján történő közzétételi kötelezettségei

A Kbt. 37. § (1) bekezdésének előírásai alapján az Ajánlatkérő hirdetmény útján köteles közzétenni:

- a) az előzetes tájékoztatót;
- b) a nyílt eljárást megindító ajánlati felhívást;
- c) a meghívásos, illetve tárgyalásos eljárást, valamint versenypárbeszédet, illetve innovációs partnerséget megindító részvételi felhívást, kivéve az előzetes tájékoztatót tartalmazó hirdetménnyel, valamint a külön jogszabály szerinti időszakos előzetes tájékoztatót tartalmazó hirdetménnyel meghirdetett meghívásos és tárgyalásos eljárás, továbbá külön jogszabály szerinti előminősítési hirdetménnyel meghirdetett meghívásos és tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd, illetve innovációs partnerség során küldött közvetlen részvételi felhívást;
- d) a Kbt. 117. §-ban szabályozott saját beszerzési szabályok szerint folytatott eljárást megindító felhívást;
- e) a külön jogszabály szerinti időszakos előzetes tájékoztatót és az előminősítési hirdetményt;
- f) a tervpályázati kiírást;
- g) a koncessziós beszerzési eljárást megindító felhívást a Kbt. 128. § és a 129. § (2) bekezdése szerinti eljárás kivételével;
- h) az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót;
- i) a tervpályázati eljárás eredményéről szóló tájékoztatót;
- j) a szerződés módosításáról szóló tájékoztatót.

A Kbt. 40. § (1) bekezdésének előírása szerint a közbeszerzési és koncessziós beszerzési eljárást az EKR igénybevételével kell lebonyolítani, így hirdetményeket az EKR-ben kell létrehozni és az EKR-en keresztül a Közbeszerzési Hatóság részére megküldeni.

A Kbt. 37. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint a fenti *h)* és *i)* pont szerinti - az eljárás eredményéről szóló - tájékoztatót az Ajánlatkérő legkésőbb a szerződéskötést, ennek hiányában az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról vagy a szerződés megkötésének megtagadásáról szóló döntést követő húsz napon belül kell megküldeni közzétételre.

A Kbt. 37. § (5) bekezdésében meghatározottak szerint a *j)* pont szerinti - a szerződés módosításáról szóló - hirdetményt az Ajánlatkérő legkésőbb a szerződés módosításától számított öt munkanapon belül köteles megküldeni.

A III. fejezet 2. pontjában foglalt valamennyi hirdetmény megszüvegezéséért és a Közbeszerzési Hatóság számára történő megküldéséért az Ajánlatkérő nevében eljáró közbeszerzési szakértő felelős az Ajánlatkérő adatszolgáltatása alapján.

Amennyiben a hirdetések ellenőrzése kötelező vagy azt az Ajánlatkérő kéri, a közbeszerzési dokumentumok ellenőrzéséért az Ajánlatkérőnek a 44/2015. (XI. 2.) MvM rendelet 13. §-a szerinti ellenőrzési díjat kell fizetni. Az ellenőrzési díj mértékét a rendelet 13. § (2) bekezdése határozza meg.

Az ellenőrzési díj megfizetéséért a Polgármesteri Hivatal SzMSz-ében meghatározott szervezeti egység vezetője felelős a közbeszerzési eljárást lefolytató közbeszerzési szakértő adatszolgáltatása alapján.

3. Az Ajánlatkérő egyéb közzétételi kötelezettségei

3.1. Az Ajánlatkérő köteles az EKR-en keresztül közzétenni a Kbt. 43. § (1)-(2) bekezdésében foglaltakat.

Az adatszolgáltatást az EKR-be való feltöltéssel kell teljesíteni, az EKR pedig gondoskodik az adatoknak a CoRe-ba történő, a feltöltést követő azonnali, változtatás nélküli automatikus továbbításáról.

A közzétett dokumentumok elérhetőségéről, illetve aktualizálásáról a Kbt. 43. § (4)-(7) bekezdése szerint kell gondoskodni.

3.2. A közzétételi kötelezettség teljesítéséért, a közzétett adatok aktualizálásáért a Polgármesteri Hivatal SzMSz-ében meghatározott szervezeti egység adatszolgáltatása alapján a közbeszerzési szakértő felelős.

4. Ajánlatkérő tájékoztatási kötelezettségei

Az Ajánlatkérő köteles tájékoztatni:

- A Kbt. 14. § (4) bekezdésének rendelkezése alapján a Kbt. 14. § (3) bekezdés *a*) pontja szerinti jogszabályon vagy hatósági határozaton alapuló különleges vagy kizárólagos jog alapításáról – a Közbeszerzési Hatóságon keresztül – harminc napon belül tájékoztatni kell az Európai Bizottságot;
- a Közbeszerzési Hatóságot a Kbt. 62. § (7) bekezdése alapján, a gazdasági szereplőnek a Kbt. 62. § (1) bekezdés *i*) és *j*) pontja szerinti kizárásról [*hamis adat szolgáltatása, ill. az ajánlatkérő döntéshozatali folyamatának jogtalan befolyásolása*] és a kizárás időpontjáról a gazdasági szereplő nevének és címének (székhelyének, lakóhelyének) az eljárás tárgyának és azonosítójának, valamint a kizárás és a kizárt gazdasági szereplő erről való tudomásszerzése időpontjának megjelölésével.

A Kbt. 72. § (6) bekezdése alapján az Ajánlatkérő az állami támogatás miatt kirívóan alacsonynak értékelt ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlatot csak abban az esetben nyilváníthatja érvénytelennek, ha ezzel kapcsolatban előzetesen írásban tájékoztatást kért az ajánlattevőtől, és ha az ajánlattevő nem tudta igazolni, hogy a kérdéses állami támogatást jogszerűen szerezte. Az ezen okból érvénytelen ajánlatokról az ajánlatkérő köteles tájékoztatni - a Közbeszerzési Hatóságon keresztül - az Európai Bizottságot.

A Kbt. 36. § (2) bekezdése alapján, amennyiben az Ajánlatkérő az adott közbeszerzési eljárás során a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Tptv.) 11. §-a, vagy az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 101. cikke szerinti rendelkezések nyilvánvaló megsértését észleli vagy azt alapos okkal feltételezi, köteles azt - a Tptv. bejelentésre vagy panaszra vonatkozó szabályai szerint - jelezni a Gazdasági Versenyhivatalnak.

Az Ajánlatkérő nevében az ebben a pontban meghatározott tájékoztatási kötelezettségnek az Elnök tesz eleget.

IV. fejezet

Az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzések

1. Az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzések szabályait a Kbt. Második Része határozza meg.
2. Az Európai Unió hivatalos lapjában és a Közbeszerzési Értesítőben kell az eljárást megindító felhívást közzétenni, kivéve a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárást, melyben az Ajánlatkérő az ajánlattételi felhívást az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplőknek történő közvetlen megküldéssel indítja meg az eljárást.
Az Európai Unió hivatalos lapjában való közzétételt is a Közbeszerzési Hatóság számára megküldött hirdetménnyel kell kezdeményezni.
3. Az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzések esetében alkalmazható eljárások:
 - alapeljárások:
 - nyílt (Kbt. 81.)
 - meghívásos (Kbt. 82 – 84.§)
 - keretmegállapodás (Kbt. 104 – 105.§)
 - kivételes eljárások (alkalmazásukat a Kbt. – illetve a tervpályázat esetében külön jogszabály [310/2015. (X. 28.) Korm.rendelet] - meghatározott feltételek teljesüléséhez köti):
 - tárgyalásos (Kbt. 85 – 89.§)
 - hirdetmény nélküli tárgyalásos (Kbt. 98 – 103.§)
 - versenypárbeszéd (Kbt. 90 – 94.§)
 - innovációs partnerség (Kbt. 95 – 97.§)
 - tervpályázat (a 310/2015. (X.28.) Korm.rendelet szerint).
4. Az egyajánlatos közbeszerzések számának csökkentését szolgáló intézkedésekről szóló 63/2022. (II. 28.) Korm.rendelet 1. §-a alapján a Kbt. szerinti nyílt, meghívásos és tárgyalásos közbeszerzési eljárás, a versenypárbeszéd megindítása előtt az ajánlatkérő köteles a Kbt. 28. § (4) bekezdése szerinti előzetes piaci konzultációt alkalmazni, ha a közbeszerzési eljárást megindító felhívásban nem írja elő a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontja szerinti eredménytelenségi indokot. Az előzetes piaci konzultációt nem kötelező alkalmazni a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetén, a Kbt. 104. és 105. §-a szerinti keretmegállapodások megkötésére, a Kbt. 106. és 107. §-a szerinti dinamikus beszerzési rendszerek létrehozására, valamint a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer alapján megvalósított egyedi beszerzésekre. Az előzetes piaci konzultációt az EKR-en keresztül kell lefolytatni az egyajánlatos közbeszerzések számának csökkentését szolgáló intézkedésekről szóló 63/2022. (II. 28.) Korm. rendelet 1. § (3) – (8) bekezdéseinek előírásai alapján.
Amennyiben az előzetes piaci konzultáció lefolytatásának kötelezettsége áll fenn, annak lefolytatásáért a közbeszerzési szakértő felelős.
5. Ha az Ajánlatkérő által lefolytatott uniós értékhatárt elérő becsült értékű közbeszerzési eljárások száma egy naptári évben eléri a legalább ötöt és ezen közbeszerzési eljárásokban az egyajánlatos közbeszerzések aránya a 20%-ot meghaladta, akkor az Ajánlatkérő számára a 63/2022. (II. 28.) Korm.rendelet 5. § (1) bekezdésének előírása alapján intézkedési tervet kell készíteni az egyajánlatos közbeszerzések számának csökkentésére vonatkozóan, amit az EKR -ben a tárgyévvet követő naptári év március 31. napjáig nyilvánosan közzé kell tenni. Ennek készítéséért és közzétételéért az Elnök felelős.

6. A közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm.rendelet 1. § (9) bekezdésének előírása alapján az uniós értékhatárt elérő becsült értékű közbeszerzési eljárásban az ajánlattevők, illetőleg részvételre jelentkezők számára elő kell írni nyilatkozat tételét arról, hogy fennáll-e az (EU) 2022/576 tanácsi rendelettel módosított, az ukrajnai helyzetet destabilizáló orosz intézkedések miatt hozott korlátozó intézkedésekről szóló, 2014. július 31-i 833/2014/EU tanácsi rendelet 5k. cikk (1) bekezdésében meghatározott, a közbeszerzési vagy koncessziós szerződés odaítélésére vonatkozó tilalom.
7. Az uniós értékhatárt elérő, vagy meghaladó értékű építési beruházás tárgyú közbeszerzési eljárásokban alkalmazni kell a jelen szabályzat V. fejezet 4. pontját is.

V. fejezet

Az uniós értékhatár alatti értékű közbeszerzési eljárás

1. Az uniós értékhatár alatti értékű közbeszerzési eljárások szabályait a Kbt. Harmadik Része határozza meg.
2. A hirdetmény közzétételével induló eljárások esetében a Közbeszerzési Értesítőben kell az eljárást megindító felhívást közzétenni. A hirdetményt az EKR-ben kell létrehozni és megküldeni.
3. Az uniós értékhatár alatti értékű közbeszerzési eljárások esetében alkalmazható eljárások:
 - 3.1. A Kbt. 112. § (1) bekezdésének előírása alapján az Ajánlatkérő jogosult a Kbt. 117.§ -ban meghatározott módon szabadon kialakított eljárást lefolytatni.
vagy
 - 3.2. Az Ajánlatkérő jogosult a Kbt. Második Részében (az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzésekre) meghatározott szabályok szerint eljárni a Kbt. 114–116. §-ban foglalt eltérésekkel ezen belül
 - 3.2.1. Ha az építési beruházás becsült értéke nem éri el a háromszázmillió forintot, az Ajánlatkérő jogosult nyílt eljárás vagy hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás lefolytatására a Kbt. 115. § -ában meghatározottak szerint. Ekkor a Kbt. 115. § (2) bekezdésében előírtak szerint legalább 5 – a teljesítésre képes, szakmailag megbízható – gazdasági szereplőnek egyidejűleg, közvetlenül írásban ajánlattételi felhívás megküldésével kell az eljárást megindítani. Az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők kiválasztásakor diszkriminációmentesen, az egyenlő bánásmód elvének megfelelően és lehetőség szerint a mikro-, kis- vagy középvállalkozások részvételét biztosítva kell eljárni.
A Kbt. 115. § (2) bekezdésének előírása alapján az Ajánlatkérő a különböző eljárásokban ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplők személyét lehetőség szerint változtatja.

Az Ajánlatkérő a háromszázmillió forintot el nem érő becsült értékű építési beruházások esetében is jogosult a Kbt. 112. § (1) bekezdés *a)* pontja szerint hirdetménnyel, vagy a 112. § (1) bekezdés *b)* pontja szerinti szabályoknak megfelelően összefoglaló tájékoztatással vagy hirdetménnyel meghirdetett közbeszerzési eljárás lefolytatására is.
 - 3.2.2. A Kbt. 115. § szerinti eljárás nem alkalmazható, ha

- az építési beruházás becsült értéke a háromszázmillió forintot eléri vagy meghaladja, vagy
- az építési beruházás részben vagy egészben európai uniós alapokból finanszírozott és becsült értéke a közbeszerzési értékhatárt eléri, vagy meghaladja, de az uniós értékhatárt nem éri el, vagy
- az árubeszerzés vagy szolgáltatás megrendelés esetében vagy
- a Kbt. 3. melléklet szerinti szolgáltatás becsült értéke az uniós értékhatárt eléri vagy meghaladja,

akkor az Ajánlatkérőnek az eljárást megindító felhívást (a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás kivételével) hirdetmény útján kell közzétenni.

Az eljárás lefolytatására a Kbt. Második Részében (az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzésekre) meghatározott szabályok az irányadóak a Kbt. 114-114/A.§ -ában meghatározott eltérések figyelembevételével.

A nemzeti értékhatárokat a mindenkori éves költségvetési törvény állapítja meg.

4. A Kbt. 19. § (2) és (3) bekezdésének – azaz a részekre bontási tilalmi rendelkezéseknek – alkalmazása nélkül számított 700 millió forintot elérő vagy meghaladó becsült értékű építési beruházás közbeszerzése esetében az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm.rendelet (a továbbiakban: 322/2015. (X. 30.) Korm.rendelet) 34/A. § (3) bekezdésének előírása szerint a közbeszerzési dokumentumokban is rögzíteni kell a szerződés teljesítésére vonatkozó feltételként, hogy a nyertes ajánlattevő biztosítani köteles az Üvegkapu – azaz a Nemzeti Építőipari Felügyeleti és Adatszolgáltató Rendszerbe tartozó tevékenységekről, valamint az Építőipari Monitoring- és Adatszolgáltató Rendszerről szóló 707/2021. (XII. 15.) Korm.rendelet előírásainak – alkalmazását.

5. A Kbt. szerinti nyílt, meghívásos és tárgyalásos közbeszerzési eljárás, a versenypárbeszéd, valamint a Kbt. 117. §-a szerinti közbeszerzési eljárás megindítása előtt az ajánlatkérő köteles a Kbt. 28. § (4) bekezdése szerinti előzetes piaci konzultációt alkalmazni, ha a közbeszerzési eljárást megindító felhívásban nem írja elő a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontja szerinti eredménytelenségi indokot. Az előzetes piaci konzultációt nem kötelező alkalmazni a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás és a Kbt. 115. §-a szerinti eljárás esetén, a Kbt. 104. és 105. §-a szerinti keretmegállapodások megkötésére, a Kbt. 106. és 107. §-a szerinti dinamikus beszerzési rendszerek létrehozására, valamint a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer alapján megvalósított egyedi beszerzésekre. Az előzetes piaci konzultációt az EKR-en keresztül kell lefolytatni a 63/2022. (II. 28.) Korm. rendelet 1. § (3) – (8) bekezdéseinek előírásai alapján.

Amennyiben az előzetes piaci konzultáció lefolytatásának kötelezettsége áll fenn, annak lefolytatásáért a közbeszerzési szakértő felelős.

VI. fejezet

Az egyes beszerzések előkészítése

1. A közbeszerzési eljárás becsült értékének meghatározása

A Kbt. 28. § (1) bekezdésének előírása alapján az Ajánlatkérő köteles a közbeszerzési eljárás előkészítése során annak becsült értékét meghatározni, figyelemmel a Kbt. 16-19. §-ban foglaltakra.

Tilos a becsült érték meghatározásának módszerét a Kbt. megkerülése céljával megválasztani.

Tilos a közbeszerzést oly módon részekre bontani, amely a Kbt. vagy a Kbt. szerinti uniós értékhatárt elérő vagy meghaladó becsült értékű beszerzésekre vonatkozó szabályai alkalmazásának megkerülésére vezet.

A Kbt. 19. § (3) bekezdése szerint, amennyiben egy építési beruházás vagy ugyanazon közvetlen cél megvalósítására irányuló szolgáltatásmegrendelés, illetve azonos vagy hasonló felhasználásra szánt áruk beszerzése részekre bontva, több szerződés útján valósul meg, a közbeszerzés becsült értékének meghatározásához az összes rész értékét figyelembe kell venni. Szolgáltatás megrendelése esetében az ugyanazon közvetlen célra irányultság vizsgálatakor az egyes szolgáltatások műszaki és gazdasági funkcionális egységét kell alapul venni.

A Kbt. 19. § (4) bekezdése meghatározza, ha a közbeszerzésnek a Kbt. 19. § (3) bekezdés szerint megállapított (egybeszámított) becsült értéke eléri vagy meghaladja a Kbt. szerinti uniós értékhatárokat, a Kbt. 19. § (3) bekezdéstől eltérően a Harmadik Rész szerinti eljárás alkalmazható olyan szerződések megkötésére, amelyek

- a) önmagában vett becsült értéke szolgáltatás megrendelése és árubeszerzés esetében 80 000 eurónál, építési beruházások esetében pedig 1 000 000 eurónál kevesebb, és
- b) a leválasztott részek összértéke nem haladja meg a Kbt. 19. § (3) bekezdés alkalmazásával megállapított teljes becsült érték 20%-át.

2. Az Ajánlatkérő általános feladatai az egyes beszerzésekre vonatkozóan

- 2.1. Műszaki tartalom, paraméterek egyértelmű meghatározása (amennyiben ez lehetséges).
- 2.2. Szükséges engedélyek, állásfoglalások beszerzése (amennyiben ezek relevánsak az adott beszerzésben).
- 2.3. A közbeszerzés becsült értékének meghatározása a Kbt. 16-20. § alapján, építési beruházás esetében tételes költségvetés beszerzése figyelemmel a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 13. § -ának előírásaira.
- 2.4. Fedezet rendelkezésre állásának ellenőrzése, kivéve pályázati forrásból megvalósuló feltételes közbeszerzés esetén (Kbt. 53. § (6) bekezdés).
- 2.5. A közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértelemmel rendelkező személy vagy szervezet bevonása az előkészítésbe, építési beruházás esetén a műszaki ellenőrzéssel megbízandó személy vagy szervezet meghatározása, figyelemmel a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 4. § előírásaira.
- 2.6. Az eljárásba bevonandó, egyéb közreműködő személyek (szakértők) meghatározása.

Az itt meghatározott feladatokat az Elnök, az általa megbízott személy vagy a Polgármesteri Hivatal SzMSZ-ében meghatározott szervezeti egység látja el.

3. A közbeszerzési eljárás előkészítésével összefüggő feladatok

- 3.1. annak vizsgálata, hogy a beszerzés szükségessége még mindig fennáll-e,
- 3.2. annak vizsgálata, hogy a beszerzés a Kbt. hatálya alá tartozik-e,
- 3.3. amennyiben a beszerzés a Kbt. hatálya alá tartozik és az aktuális közbeszerzési tervben nem szerepel, ez esetben a közbeszerzési terv módosításának előkészítése,
- 3.4. az alkalmazandó eljárásrend, illetve az eljárás fajtájának meghatározása,

- 3.5. amennyiben a választott eljárás tárgyalásos eljárás vagy versenypárbeszéd, úgy dönteni kell az eljárási szabályokról, valamint az Ajánlatkérő nevében a tárgyaló személyekről,
 - 3.6. időbeli ütemezés, határidők meghatározása,
 - 3.7. az adott közbeszerzési eljárással kapcsolatosan EKR-ben eljárás szintű szerepkörök és jogosultságok közül mely személyek kapjanak *közbeszerzési eljárás betekintő, közbeszerzési eljárást szerkesztő, közbeszerzési eljárást irányító, FAKSZ ellenjegyző* jogosultságot,
 - 3.8. az eljárást megindító felhívás tartalmának meghatározása:
 - 3.8.1. az ajánlatok/részvételi jelentkezések érvényességi szempontjai (kizáró okok, alkalmassági szempontok),
 - 3.8.2. az értékelés és elbírálás szempontja(i), pontszámítás módja,
 - 3.8.3. szerződést megerősítő biztosítékok (szerződést biztosító mellékkötelezettségek), ajánlati biztosíték, egyéb biztosíték(ok),
 - 3.8.4. többváltozatú (alternatív) ajánlat, ill. részajánlat tételének lehetősége,
 - 3.8.5. a szerződés időtartama vagy a teljesítés határideje,
 - 3.8.6. az ajánlati kööttség időtartama,
 - 3.8.7. ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei,
 - 3.8.8. egyéb érvényességi feltételek meghatározása,
 - 3.8.9. az Ajánlatkérő szempontjából elvárt, szerződéses feltételek meghatározása;
 - 3.9. a bírálóbizottság tagjainak az adott közbeszerzési eljárásban való közreműködésre történő megbízása,
 - 3.10. döntés az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplőkről hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetén, valamint a Szabályzat V. fejezet 3.2.1. pontjában meghatározott (a Kbt. 115. § szerinti) eljárás esetén,
 - 3.11. a bírálóbizottság javaslatát követően döntés a közbeszerzési eljárás megindításáról.
4. Az eljárás előkészítésének fázisában, annak megindításával, a felhívás tartalmával kapcsolatos kérdésekben az Ajánlatkérő nevében a döntéshozó, illetve a feladat végrehajtásáért felelős személyek a következők:
- 4.1. A 3.2., 3.4.-3.6. és 3.8. pontban foglalt feladatokat az Ajánlatkérő nevében eljáró, az eljárásba bevont közbeszerzési szakértő látja el látja el.
 - 4.2. A 3.3., 3.7. pontban foglaltat az Elnök felelős.
 - 4.3. A 3.1., 3.9. és 3.10. pontokban foglalt esetben a döntéshozó az Elnök.
 - 4.4. A 3.11. pontban foglalt, a *közbeszerzési eljárás megindításáról történő döntés* meghozatalára jogosult – a bírálóbizottság javaslata alapján –
 - a) *uniós* értékhatárokat elérő értékű közbeszerzési eljárás esetén az Elnök jogosult a bírálóbizottság javaslata alapján, a Társulási Tanács Pénzügyi Bizottságával való előzetes egyeztetést követően,
 - b) *nemzeti* értékhatárokat elérő értékű közbeszerzési eljárás esetén az Elnök.

5. Az Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásait a Kbt. 40. § (1) bekezdésnek és a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 1. §-ának előírása alapján az EKR alkalmazásával köteles lefolytatni.

Az Ajánlatkérő csak abban az esetben rendelkezhet úgy, hogy nem kötelező az elektronikus úton történő kommunikáció és az EKR alkalmazása, ha a Kbt. 41/C. § (1) bekezdés a) – d) és g) pontjaiban meghatározott körülmények valamelyike fennáll. Ekkor a kommunikációt a Kbt. 41/C. § (3) bekezdésének előírásai szerint kell folytatni.

Az erről szóló részletes indoklást tartalmazó írásos döntést adott esetben az Elnök hozza meg.

Az EKR használatáért a Kbt. 40. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint díjat kell fizetni. A díjfizetési kötelezettség teljesítésért a Polgármesteri Hivatal SzMSz-ében meghatározott szervezeti egység vezetője felelős az eljárást lefolytató közbeszerzési szakértő adatszolgáltatása alapján.

6. Az Ajánlatkérő a Kbt. 57. § (1) bekezdésének előírása alapján a közbeszerzési dokumentumokat – az eljárás során adott kiegészítő tájékoztatás és az egyes eljárásfajtáknál meghatározott eltérő esetek kivételével – az eljárást megindító felhívás közzétételének vagy megküldésének időpontjától köteles rendelkezésre bocsátani. A megfelelő ajánlattétel és részvételi jelentkezés elősegítése érdekében, a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás kivételével, az Ajánlatkérő – a Kbt.-ben meghatározottak mellett – köteles az alábbi, a felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumokat rendelkezésre bocsátani:

- a) a szerződéstervezetet, kivéve tárgyalásos eljárásban és versenypárbeszéd esetén, ahol az Ajánlatkérő jogosult szerződéstervezet helyett csak az általa ismert szerződéses feltételeket meghatározni,
- b) az ajánlat és a részvételi jelentkezés elkészítésével kapcsolatban az ajánlattevők, illetve a részvételre jelentkezők részére szükséges információkról szóló tájékoztatást, az ajánlat és részvételi jelentkezés részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzékét, valamint – adott esetben – az egységes európai közbeszerzési dokumentum mintáját. Az Ajánlatkérő további ajánlott igazolás- és nyilatkozatmintákat bocsáthat rendelkezésre.

Az uniós értékhatár alatti értékű közbeszerzési eljárásokban az Ajánlatkérő a Kbt. 114. § (3) bekezdésében előírtak alapján

- építési beruházás esetén – a Kbt. 98. § (2)–(3) bekezdése szerinti jogcímen indított hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárások kivételével – köteles a Kbt. 57. § (1) bekezdésnek eleget tevő közbeszerzési dokumentumokat rendelkezésre bocsátani,
- egyéb esetekben jogosult – azaz nem kötelező számára ilyen dokumentumok rendelkezésre bocsátása – azzal, hogy árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén Kbt. 57. (1) bekezdés *a) és b)* pontjában felsoroltakon kívül jogosult szerződéstervezet helyett a lényeges szerződéses feltételeket közölni.

A dokumentáció elkészítéséért részben, vagy egészben az Ajánlatkérő nevében eljáró közbeszerzési szakértő felelős.

VII. fejezet A közbeszerzési eljárás lefolytatása

1. Az *eljárást megindító felhívás* szövegét el kell készíteni a Szabályzat VI. fejezet 3. és 4. pontjaiban meghatározottak szerint.

- Az ajánlati/részvételi felhívást tartalmazó hirdetménnyel induló eljárás esetén a felhívást az EKR-ben kell létrehozni és az EKR-en keresztül meg kell küldeni a Közbeszerzési Hatóság számára.

- A hirdetmény közzététele nélkül induló eljárás esetén a felhívást az EKR-ben kell létrehozni és az EKR-ben kell közvetlenül megküldeni az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők számára.
- A Kbt. 103. § (1) bekezdésének előírása alapján a hirdetmény közzététele nélkül induló tárgyalásos eljárás megkezdése napján – kivéve a Kbt. 115. § szerinti eljárást – az Ajánlatkérő köteles az EKR-en keresztül benyújtani a Közbeszerzési Hatósághoz az ajánlattételi felhívást, továbbá az ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplők nevérol, címéről (székhelyéről, lakóhelyéről), a beszerzés becsült értékéről, valamint a tárgyalásos eljárás alkalmazását megalapozó körülményekről szóló tájékoztatást. Az Ajánlatkérő köteles továbbá a Kbt. 103. § (6) bekezdése szerinti adatokat az EKR-ben közzétenni.

Az ebben a pontban hivatkozott iratok elkészítéséért, továbbá az EKR-be történő feladásáért az Ajánlatkérő nevében eljáró közbeszerzési szakértő felelős.

A VI. fejezet 5. pontja szerinti esetben (a közbeszerzési eljárás lefolytatására különleges okok miatt nem az EKR-ben kerül sor) az iratoknak az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők számára történő közvetlenül megküldéséért az Ajánlatkérő nevében eljáró közbeszerzési szakértő felelős.

2. Az ajánlati/részvételi felhívást tartalmazó hirdetménnyel induló eljárás során a felhívás, hirdetmény megküldését követően, a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztőbizottsága *hiánypótlási felhívása* esetén haladéktalanul intézkedni kell a hiány pótlásáról, illetve a jogszabályba ütköző előírás kiküszöböléséről, szükség szerint az Ajánlatkérő nevében, a Szabályzat VI. fejezet 3. és 4. pontjaiban meghatározottak szerinti döntést kell kérni.

Az ebben a pontban meghatározott feladatok végrehajtásáért az Ajánlatkérő nevében eljáró közbeszerzési szakértő felelős.

3. Az Ajánlatkérő köteles gondoskodni arról, hogy *a dokumentáció* hirdetménnyel induló eljárás esetén az eljárást megindító felhívás megjelenésének napjától, hirdetmény nélküli eljárás esetén - amennyiben készül dokumentáció - az eljárást megindító felhívás megküldésének időpontjától az ajánlattételi/részvételi határidő lejártáig *rendelkezésre álljon*.

A dokumentáció rendelkezésre bocsátásáról a Kbt. 39. § (1) bekezdés előírja: az korlátlanul és teljeskörűen, közvetlenül és díjmentesen elektronikusan elérhető kell legyen.

Ha egyes közbeszerzési dokumentumokhoz való közvetlen elektronikus hozzáférés a Kbt. 39. § (2) bekezdésében foglalt okok miatt nem biztosított, akkor meg kell jelölni, hogy az érintett dokumentumokat az Ajánlatkérő milyen módon bocsátja rendelkezésre.

A dokumentációt az EKR-en keresztül kell rendelkezésre bocsátani, ez alól kivételt képez, ha a Kbt. 41/C. § (1) bekezdésében meghatározott esetek valamelyike áll fenn, ekkor az Ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban köteles jelezni, hogy a közbeszerzési dokumentumokat milyen módon fogja a gazdasági szereplők rendelkezésére bocsátani.

Az ebben a pontban meghatározott feladatok végrehajtásáért az Ajánlatkérő nevében eljáró közbeszerzési szakértő felelős.

4. A közbeszerzési eljárásban az Ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében szabályozott *írásbeli kommunikáció elektronikus* úton, az EKR-ben történik. Ettől eltérni csak a VI. fejezet 5. pontjában leírt esetben és módon szabad.

5. A Kbt. 56. § (1) bekezdés előírásai alapján bármely gazdasági szereplő, aki az adott közbeszerzési eljárásban részvételre jelentkező vagy ajánlattevő lehet – a megfelelő ajánlattétel vagy részvételi

jelentkezés érdekében – a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban *írásban kiegészítő tájékoztatást kérhet* az Ajánlatkérőtől.

Az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzések esetében a Kbt. 56. § (2) bekezdésének előírásai alapján a kiegészítő tájékoztatást a kérés beérkezését követően észszerű határidőn belül, de az ajánlattételi határidő lejártá előtt legkésőbb hat nappal, gyorsított eljárás esetén legkésőbb négy nappal, hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban legkésőbb három nappal, a közbeszerzési eljárások részvételi szakaszában pedig a részvételi határidő lejártá előtt legkésőbb négy nappal kell megadni.

Ha a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmet a fenti válaszadási határidőt megelőző negyedik, gyorsított vagy hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban harmadik napnál később nyújtották be, a kiegészítő tájékoztatást az Ajánlatkérőnek nem kötelező megadni. Ha a tájékoztatást az Ajánlatkérő nem tudja a fenti határidőben megadni, vagy a kiegészítő tájékoztatással egyidejűleg a közbeszerzési dokumentumokat módosítja, a Kbt. 52. § (4) bekezdése szerint kell eljárnia (az ajánlattételi vagy részvételi határidő meghosszabbítás).

Az uniós értékhatár alatti értékű közbeszerzési eljárás esetében a Kbt. 114. § (6) bekezdésének előírásai alapján a kiegészítő tájékoztatást az ajánlattételi vagy részvételi határidő lejártá előtt észszerű időben köteles az Ajánlatkérő megadni. Az Ajánlatkérő, ha úgy ítéli meg, hogy a kérdés megválaszolása a megfelelő ajánlattételhez, illetve részvételre jelentkezéshez szükséges, azonban az észszerű időben történő válaszadáshoz és a válasz figyelembevételéhez nem áll megfelelő idő rendelkezésre, a Kbt. 52. § (3) bekezdésében foglalt módon élhet az ajánlattételi vagy részvételi határidő meghosszabbításának lehetőségével.

A Kbt. 56. § (6) bekezdésének előírása szerint a kiegészítő tájékoztatás nyújtható *konzultáció formájában* is. Ebben az esetben az eljárást megindító felhívásban kell megadni a konzultáció időpontját és helyét. A konzultációról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a konzultáció napjától számított öt napon belül meg kell küldeni, vagy elektronikusan hozzáférhetővé kell tenni valamennyi érintett gazdasági szereplő számára.

Az ebben a pontban meghatározott feladatok végrehajtásáért az Ajánlatkérő nevében eljáró közbeszerzési szakértő felelős.

6. A közbeszerzési eljárásban ajánlatokat/részvételi jelentkezéseket az EKR-ben kell benyújtani.

A VI. fejezet 5. pontjában meghatározott esetben (a közbeszerzési eljárás lefolytatása nem az EKR-en keresztül történik) az Ajánlatkérőhöz kell az ajánlatokat/részvételi jelentkezéseket benyújtani. Az ajánlatok/részvételi jelentkezések érkeztetése, átvétele, sértetlen megőrzése a Polgármesteri Hivatal SzMSz-ében meghatározott szervezeti egység feladata, aki átvételi elismervényt állít ki, amely tartalmazza az átadó-, átvevő nevét, az ajánlat/részvételi jelentkezés átadás-átvételének időpontját (év, hó, nap, óra, perc), az ajánlat/részvételi jelentkezés csomagolásán feltünteteti az érkezés időpontját, továbbá a beérkezett ajánlatokról/részvételi jelentkezésekről érkeztetési listát vezet, ahol feltünteteti az ajánlattevő/részvételre jelentkező nevét, az ajánlat/részvételi jelentkezés érkezésének pontos idejét. Ennek a tevékenységnek az elvégzése az Ajánlatkérő nevében eljáró közbeszerzési szakértő feladata is lehet, a vele kötött megállapodás függvényében.

7. Az ajánlatokat/részvételi jelentkezéseket az EKR a részvételi jelentkezési/ajánlattételi határidő lejártát követően, a jogszabályban meghatározott időtartam letelte után automatikusan végzi el, a bontási jegyzőkönyv szövegét automatikusan generálja. A bontási jegyzőkönyv automatikusan generált szövegét ajánlatkérőnek adott esetben (Kbt. 103. § (6) bek., Kbt. 115. § (7) bek.) ki kell egészítenie a Kbt.-ben előírt információkkal. A bontás után betekintési jogosultságot ad az EKR az ajánlatokba/részvételi jelentkezésekbe.

A VI. fejezet 5. pontjában meghatározott esetben az ajánlatokat/részvételi jelentkezéseket tartalmazó iratok felbontását az ajánlattételi/részvételi határidő lejártának időpontjában kell

megkezdeni és ez mindaddig tart, amíg a határidő lejártáig benyújtott összes ajánlat/részvételi jelentkezés felbontásra nem kerül. A bontás lefolytatására a Kbt. 68. §-ának az előírásai érvényesek.

Az ebben a pontban meghatározott feladatok végrehajtásáért az Ajánlatkérő nevében eljáró közbeszerzési szakértő felelős.

8. Az EKR-ben lefolytatott közbeszerzési eljárás esetében az ajánlatok/részvételi jelentkezések felbontásáról és ismertetéséről a jegyzőkönyvet az EKR automatikusan elkészíti, ennek az EKR útján történő kiküldéséért az Ajánlatkérő nevében eljáró közbeszerzési szakértő felelős.

A VI. fejezet 5. pontjában meghatározott esetben az ajánlatok/részvételi jelentkezések felbontásáról és ismertetéséről a jegyzőkönyv elkészítése és az ajánlattevők/részvételre jelentkezők részére történő igazolható átadása, megküldése az Ajánlatkérő nevében eljáró közbeszerzési szakértő feladata. A bontási jegyzőkönyvet a bontástól számított **öt napon belül** kell megküldeni. A bontási jegyzőkönyvet hitelesítés érdekében a bontáson jelenlévő - a jegyzőkönyv készítőjén kívüli személy - is aláírja.

9. Az ajánlatok/részvételi jelentkezések elbírálásának szakmai előkészítését a bírálóbizottság végzi. A bírálóbizottság feladatait a Szabályzat II. fejezet 2. pontja tartalmazza.

Amennyiben a körülmények szükségessé teszik, a bírálóbizottság minden tagja külön-külön indoklással ellátott bírálati lapot készít az ajánlatok bírálatáról.

A bírálóbizottság valamennyi – az eljáráshoz kapcsolódó – cselekményéről jegyzőkönyvet köteles felvenni. Ennek elkészítése az Ajánlatkérő nevében eljáró közbeszerzési szakértőnek, annak akadályoztatása esetén a bírálóbizottság elnökének a feladata.

Amennyiben a bírálóbizottság a munkáját a jelen Szabályzat II. fejezet 2.2.2. pontjában meghatározottak szerint a személyes kontaktusok kerülésével végzi, abban az esetben a bírálóbizottság valamennyi – az eljáráshoz kapcsolódó – eljárási cselekményét írásban köteles rögzíteni, amely iratot az Ajánlatkérő nevében eljáró közbeszerzési szakértő készíti elő és a II. fejezet 2.2.2. pontjában meghatározott módon történik az irat tartalmának véglegesítése, elfogadása.

Az összes bírálati iratot fel kell tölteni az EKR-be, ennek felelőse az Ajánlatkérő nevében eljáró közbeszerzési szakértő.

10. A bírálóbizottság kezdeményezheti az eljárás típusától függően a döntéshozónál az esetleges közbenső intézkedések, döntések meghozatalát. Az Ajánlatkérő nevében a döntéshozatal a jelen Szabályzat VI. fejezet 4. pontja és a VII. fejezet 14. pontja által szabályozottak szerint történik.

11. Amennyiben a közbeszerzési eljárásban *hiánypótlási felhívás, felvilágosítás kérés, vagy indoklás kérése* válik szükségessé, a megfelelő iratokat el kell készíteni és az ajánlattevőknek/részvételre jelentkezőknek meg kell küldeni.

Az ebben a pontban hivatkozott iratok elkészítéséért és az EKR-en keresztül történő megküldéséért az Ajánlatkérő nevében eljáró közbeszerzési szakértő felelős.

A VI. fejezet 5. pontja szerinti esetben (a közbeszerzési eljárás lefolytatására különleges okok miatt nem az EKR-ben kerül sor) az iratoknak az ajánlattevők/részvételre jelentkezők számára történő megküldéséért az Ajánlatkérő nevében eljáró közbeszerzési szakértő felelős.

A hiánypótlási felhívásra, a felvilágosítás kérésre, vagy az indoklás kérésre beadott válasz dokumentáció érkeztetésére, átvételére, sértetlen megőrzésére vonatkozóan a Szabályzat VII. fejezet 6. pontjában meghatározottak az irányadók.

A hiánypótlási felhívásra, a felvilágosítás kérésre, valamint az indoklás kérésre válaszul érkezett iratok vizsgálatában a bírálóbizottság jár el.

12. *Tárgyalásos eljárás, vagy versenytárgyalás* esetén a Szabályzat VI. fejezet 3.5. pontjában meghatározott személyek vesznek részt a tárgyaláson, a tárgyalás(oka)t az eljárást megindító felhívásban meghatározott módon és szabályokkal kell lefolytatni. Az Ajánlatkérőnek minden egyes tárgyalásról jegyzőkönyvet kell készítenie, és azt a tárgyalás következő fordulójának megkezdéséig (egyetlen vagy utolsó forduló esetén a tárgyalás befejezését követő két munkanapon belül) minden, az adott tárgyaláson részt vett ajánlattevőnek alá kell írnia, és részükre egy példányt át kell adni, vagy két munkanapon belül kell megküldeni.

A tárgyalási jegyzőkönyv elkészítéséért a közbeszerzési szakértő felelős.

13. A közbeszerzési eljárás *lefolytatása során* a következő *döntéseket* kell a Társulásnak, mint Ajánlatkérőnek meghoznia:

13.1. adott esetben döntés az ajánlattételi határidő módosításáról, a felhívás, vagy a dokumentáció módosításáról, a felhívás visszavonásáról, az ajánlati kötöttség meghosszabbításáról,

13.2. a tárgyalásos eljárás esetén a tárgyalást megelőző döntés,

13.3. döntés az ajánlatok érvénytelenségéről, az ajánlattevők kizárásáról, valamint alkalmatlanságáról,

13.4. döntés az eljárás eredményességéről/eredménytelenségéről,

13.5. döntés a nyertes ajánlatról, illetve adott esetben a következő legkedvezőbb ajánlatról,

13.6. adott esetben döntés az előzetes vitarendezéssel kapcsolatosan,

13.7. döntés az eljárás során az itt fel nem sorolt operatív ügyek esetében.

14. Az *eljárást lezáró döntések* esetében a döntéshozó a bírálóbizottság javaslata alapján hozza meg döntését.

Amennyiben a döntéshozó a Szabályzat VII. fejezet 13.3. – 13.5. pontjai szerinti esetben, illetve a két szakaszos eljárások esetében a részvételi szakaszban nem fogadja el a bírálóbizottság javaslatát, úgy a bírálóbizottságot utasítja a bírálatának megismétlésére, és egyben megjelöli azt, ahol a véleménye szerint a jogszabályi előírások, vagy az eljárást megindító felhívás, illetve a dokumentáció mely pontja szerint aggályos a bírálóbizottság döntés előkészítési javaslata.

- 14.1. Amennyiben a közbeszerzés értéke a közbeszerzés tárgya szerinti *uniós értékhatárt eléri, vagy meghaladja*, abban az esetben a jelen Szabályzat VII. fejezet

- 13.3.–13.5. pontjaiban felsorolt döntések meghozatalára az Elnök jogosult a bírálóbizottság javaslata alapján, a Társulási Tanács Pénzügyi Bizottságával való előzetes egyeztetést követően,

- a 13.1.-13.2. pontokban, illetve a 13.6.-13.7. pontokban foglalt, továbbá az itt fel nem sorolt operatív ügyekben döntéseket az Elnök jogosult meghozni.

- 14.2. Amennyiben a közbeszerzés értéke a közbeszerzés tárgya szerinti *uniós értékhatárt nem éri el*, akkor a kétszakaszos eljárások részvételi szakaszában, továbbá a jelen Szabályzat VII. fejezet 13. pontja szerinti esetekben, továbbá az itt fel nem sorolt operatív ügyekben a döntéshozó *az Elnök*.

15. Az Ajánlatkérő köteles az ajánlattevőt/részvételre jelentkezőt *írásban tájékoztatni* az eljárás/részvételi szakasz eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő/részvételre jelentkező kizárásáról, az alkalmatlanságának megállapításáról,

ajánlatának/részvételi jelentkezésének egyéb okból történt érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.

Az Ajánlatkérő az ajánlatok/részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor írásbeli összegezést köteles készíteni az ajánlatokról/részvételi jelentkezésekről a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről szóló 44/2015. (XI. 2.) MvM rendeletben előírt minta alapján, amely összegezést minden ajánlattevőnek/részvételre jelentkezőnek meg kell küldeni.

Az Ajánlatkérő a fenti tájékoztatási kötelezettségeinek az EKR-en keresztül tesz eleget. Az EKR-en keresztül történő kommunikációtól csak a VI. fejezet 5. pontjában meghatározott esetben szabad eltérni, ekkor a fenti tájékoztatásokat a Kbt. 41. §-ának előírásai szerint első sorban elektronikus úton (legalább fokozott biztonságú aláírással ellátva) vagy faxon kell megküldeni.

Az ebben a pontban meghatározott feladatok végrehajtásáért az Ajánlatkérő nevében eljáró közbeszerzési szakértő.

- 16.** A döntés tartalmi elemeit tartalmazó *szerződéstervezet előkészítéséért* az Ajánlatkérő nevében eljáró közbeszerzési szakértő felelős.

A szerződés aláírására a Társulás Gazdálkodási Szabályzatában meghatározott rendelkezéseket megfelelően alkalmazni kell.

- 17.** Az ajánlattételi/részvételi határidő módosításáról, a felhívás, vagy a dokumentáció módosításáról, a felhívás visszavonásáról, az ajánlati kötöttség meghosszabbításáról szóló döntést, vagy a megindítandó eljárás összefoglaló tájékoztatásának visszavonásáról szóló döntést követően a szükséges iratokat el kell készíteni és a választott eljárás szabályainak függvényében az ajánlattevőknek/részvételre jelentkezőknek közvetlenül meg kell küldeni, vagy hirdetményt kell róla feladni, vagy tájékoztatót kell küldeni a Közbeszerzési Hatóság felé.

Az EKR üzemzavara esetén a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 16. § (1) és (1a) bekezdésében meghatározott esetekben módosítani kell az ajánlattételi határidőt és ezen Korm. rendelet 16. § (2), (2a) és (4) bekezdésében leírtak szerint kell eljárni.

Az ebben a pontban hivatkozott iratok elkészítéséért és az EKR-be történő feladásáért / közvetlen megküldéséért az Ajánlatkérő nevében eljáró közbeszerzési szakértő felelős.

Az iratoknak az ajánlattevők/részvételre jelentkezők számára történő közvetlenül megküldéséért az Ajánlatkérő nevében eljáró közbeszerzési szakértő felelős.

A hirdetmények feladásáról és az ellenőrzési díjának megfizetéséről a Szabályzat III. fejezet 2. pontjának rendelkezései szerint kell eljárni.

- 18.** Az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos döntést követően a szükséges iratokat el kell készíteni és az ajánlattevőknek/részvételre jelentkezőknek meg kell küldeni.

Az ebben a pontban hivatkozott iratok elkészítéséért az Ajánlatkérő nevében eljáró közbeszerzési szakértő felelős.

Az iratoknak az EKR-be történő feladásáért, az ajánlattevők/részvételre jelentkezők számára történő megküldéséért a közbeszerzési szakértő felelős.

VIII. fejezet A közbeszerzések ellenőrzése

1. Az Ajánlatkérő közbeszerzési eljárásainak ellenőrzését belső ellenőrzés útján kell ellátni, melyet a Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás végez.
2. A közbeszerzési eljárások ellenőrzésére fentiekén túl jogosult a Társulási Tanács, valamint egyéb külön jogszabályokban arra feljogosított szervezetek, mint például az európai uniós költségvetési források felhasználásának ellenőrzéséről szóló vagy az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló külön jogszabályokban foglaltak is.

IX. fejezet Közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslat

1. A Közbeszerzési Döntőbizottságnál indított jogorvoslati eljárás során az észrevétel, a keresetlevél elkészítéséért, az iratok határidőben való megküldéséért az Elnökkel folytatott egyeztetést követően felelős a Társulás nevében eljáró közbeszerzési szakértő a vele kötött megállapodás függvényében, vagy az Ajánlatkérőnek a Közbeszerzési Döntőbizottság előtti kötelező képviselőjét ellátó személy a felelős.
2. Az Elnök - a bírálóbizottság javaslatára - dönt
 - a) a Társulás folyamatban lévő közbeszerzési eljárásának a Kbt. 154. § (3) bekezdése szerinti felfüggesztéséről, amennyiben a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt eljárás indul és a közbeszerzési eljárás ideiglenes intézkedésként történő felfüggesztésére nem került sor;
 - b) a Társulás folyamatban lévő közbeszerzési eljárásának a Kbt. 166. § (5) bekezdése szerinti felfüggesztéséről és a szerződés megkötésének elhalasztásáról, amennyiben a Közbeszerzési Döntőbizottság határozata ellen közigazgatási pert indítottak.

X. fejezet A közbeszerzési eljárás dokumentálása

1. A közbeszerzési eljárások egyes lépéseit - azok előkészítésétől az eredmény kihirdetéséig, illetve a szerződés teljesítéséig, a jogorvoslati eljárás jogerős befejezéséig terjedően – kötelező írásban dokumentálni.
Az összes, a közbeszerzési eljárás során keletkezett iratot fel kell tölteni az EKR-be, ennek felelőse a közbeszerzési szakértő, valamint az EKR-ben az eljáráshoz közbeszerzési eljárás szerkesztői jogosultsággal rendelkező személy.
2. A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot a Kbt. 46. § (2) bekezdése szerint a szerződés teljesítésétől számított **öt évig**, illetve, ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak – bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat – jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig meg kell őrizni. Az EKR-en keresztül lefolytatott eljárás esetén az EKR gondoskodik az oda feltöltött iratok megőrzéséért, az eljárás során ajánlatkérői oldalon született papír alapú iratok megőrzéséért, valamint az EKR alkalmazása nélkül lefolytatott eljárásokban az iratok megőrzéséért felelős a Polgármesteri Hivatal SzMSZ-ében meghatározott szervezeti egység vezetője.

XI. fejezet

A közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződések ellenőrzésével kapcsolatos szabályok

1. *A szerződések teljesítése során az Ajánlatkérőnek ellenőriznie kell a következőket:*
 - 1.1. A Kbt. 138. § (1) bekezdésének előírásai alapján a szerződést a közbeszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevőként szerződő félnek, illetve közösen ajánlatot tevőknek vagy – ha az Ajánlatkérő gazdálkodó szervezet létrehozásának kötelezettségét előírta vagy azt lehetővé tette – a nyertes ajánlattevő (ajánlattevők), vagy az ajánlatkérő és a nyertes ajánlattevő (ajánlattevők) kizárólagos részesedésével létrehozott gazdálkodó szervezetnek (a továbbiakban: projektársaság) kell teljesítenie.
 - 1.2. A Kbt. 138. § (2) bekezdésének előírásai szerint az ajánlattevőként szerződő fél a teljesítéshez az alkalmasságának igazolásában részt vett szervezetet a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint az eljárásban bemutatott kötelezettségvállalásnak megfelelően, valamint a Kbt. 65. § (9) bekezdésében foglalt esetekben és módon köteles igénybe venni, valamint köteles a teljesítésbe bevonni az alkalmasság igazolásához bemutatott szakembereket.
E szervezetek vagy szakemberek bevonása akkor maradhat el, vagy helyettük akkor vonható be más (ideértve az átalakulás, egyesülés, szétválás útján történt jogutódlás eseteit is), ha az ajánlattevő e szervezet vagy szakember nélkül vagy a helyette bevont új szervezettel vagy szakemberrel is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, amelyeknek az ajánlattevőként szerződő fél a közbeszerzési eljárásban az adott szervezettel vagy szakemberrel együtt felelt meg.
 - 1.3. A Kbt. 138. § (3) bekezdése értelmében a nyertes ajánlattevő legkésőbb a szerződés megkötésének időpontjában, majd – a később bevont alvállalkozók tekintetében – a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen az Ajánlatkérőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében. A nyertes ajánlattevő a bejelentéssel együtt köteles az ajánlatkérőnek az alvállalkozó megnevezésén, adószámán, elérhetőségén, a képviselőre jogosult személyén túl az ajánlattevői teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés várható százalékos arányát, valamint az alvállalkozói szerződés szerinti ellenszolgáltatás értékét megadni. A nyertes ajánlattevő köteles az ajánlatkérőnek az alvállalkozói teljesítést követően az ajánlattevői teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés tényleges százalékos arányát, valamint az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét bejelenteni.
 - 1.4. A 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 27. § (1) bekezdése alapján az Ajánlatkérő kötelezettsége, hogy a szerződés teljesítésének ellenőrzése során az építési napló adatai – amennyiben jogszabály előírja, annak Üvegkapu által generált adatai – alapján ellenőrzi, hogy a nyertes ajánlattevő oldalán a teljesítésben csak a Kbt. 138. § (2) és (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelő alvállalkozó vesz részt. Az „Üvegkapu” alkalmazására az építési beruházás kivitelezője akkor köteles, ha az építési beruházás becsült értéke a 700 millió Ft értéket eléri, vagy meghaladja.
 - 1.5. A Kbt. 142. § (1) bekezdésének előírása szerint az Ajánlatkérő köteles dokumentálni a szerződés teljesítésére vonatkozó adatokat, ennek keretében köteles ellenőrizni és dokumentálni azon szerződéses kötelezettségek teljesítését, amelyeket a közbeszerzési eljárásban az értékelés során figyelembe vett, valamint minden, a szerződésben foglaltaktól eltérő teljesítést, annak okait és – adott esetben – a szerződésszegéssel kapcsolatos igények érvényesítését.
 - 1.6. A Kbt. 136. § (1) bekezdés a) pontjának előírása szerint az Ajánlatkérő köteles szerződéses feltételként előírni, hogy a nyertes ajánlattevő nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés

teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a 62. § (1) bekezdés k) pont ka)–kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak, amelynek betartását a szerződés teljesítésének ideje alatt ellenőriznie kell.

1.7. A Kbt. 136. § (1) bekezdés b) pontjának előírása szerint az Ajánlatkérő köteles szerződéses feltételként előírni, hogy a nyertes ajánlattevő a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az Ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi, ezen adatokat Ajánlatkérő ellenőrizni köteles és ennek alapján Ajánlatkérő köteles a szerződést a Kbt. 143. § (3) bekezdésének előírása alapján felmondani, ha az alábbi két körülmény bármelyike előfordul:

- ha a nyertes ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel
- ha a nyertes ajánlattevő közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

2. A szerződések *teljesítésének elismerésével és az elszámolással kapcsolatos* feladatok:

2.1. A Kbt. 135. § (1) bekezdésének előírása alapján a felek a szerződésben az ellenérték kifizetésére irányadó jogszabályokat figyelembe véve rendelkeznek a teljesítés tényének írásbeli elismeréséről, a teljesítésigazolás kiállításáról.

2.2. Ellenőrizni kell, hogy a részteljesítések elszámolása összhangban áll-e a közbeszerzési eljárás felhívásában és dokumentációjában, valamint a szerződésben rögzített feltételekkel. Megfelelés esetén szabad csak a kifizetést engedélyezni.

2.3. A fizetési határidő nem haladhatja meg a számlának az Ajánlatkérő általi kézhezvételének napját követő 30 napot (kivéve, ha építési beruházás esetén a szerződésben a felek a fővállalkozói ellenszolgáltatás halasztott teljesítésében állapodtak meg). Építési beruházás esetében – amennyiben az ajánlattevőként szerződő fél a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe – a Kbt. 135. § (3) bekezdésének előírása alapján a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 32/A. § előírásait kell alkalmazni a kifizetésekre.

3. Az *EKR-ben* közzé kell tenni a Kbt. 43. § (1) bekezdés c) pontjában előírtak szerint a *szerződés teljesítésére* vonatkozó következő adatokat:

- hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra),
- a szerződő felek megnevezését,
- azt, hogy a teljesítés szerződés szerű volt-e,
- a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját,
- továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél által történt teljesítését követő harminc napon belül.

Ezt a tájékoztatást az egy évnél hosszabb vagy határozatlan időre kötött szerződés esetében a szerződés megkötésétől számítva évenként kell aktualizálni.

Ezen túlmenően az alvállalkozókkal kapcsolatos információkat a Kbt. 43. § (2) bekezdés e) pontjában meghatározottak szerint.

4. A Szabályzat XI. fejezet 1–2. pontjaiban meghatározott feladatok teljesítéséért a Polgármesteri Hivatal SzMSz-ében meghatározott szervezeti egység vezetője, a 3. pontban meghatározott feladat teljesítéséért a közbeszerzési szakértő felelős.

XII. fejezet **Egyéb rendelkezések**

Jelen Szabályzatban foglaltakat annak hatálybalépését követően megkezdett közbeszerzési eljárásokra a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, valamint az azzal összefüggésben hozott jogszabályokkal együtt kell alkalmazni.

Jelen Szabályzat rendelkezéseit a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésével kapcsolatos eljárási cselekmények elvégzésére is alkalmazni kell.

A Szabályzatot nem kell alkalmazni azokra a beszerzésekre, amelyekre a Társulási Tanács külön Eseti Közbeszerzési Szabályzatot alkotott és amelyeknek az a célja, hogy a Társulás az Általános Közbeszerzési Szabályzatától eltérjen és kizárólag csak az adott beszerzésre vonatkozóan hozzon a Kbt. 27. § (2) bekezdésében előírtaknak megfelelő külön szabályokat.

A jelen Szabályzat **2025. június 1. napján** lép hatályba, a hatályba lépéssel egyidőben hatályát veszti Társulási Tanács a 24/2018. (X. 17.) határozatának 2. pontjával elfogadott Általános Közbeszerzési Szabályzat.

Kazincbarcika, 2025. május „____”.

Szitka Péter elnök

Sajó-Bódva Völgye és Környéke
Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás

FÜGGELÉK

Az Ajánlatkérő nevében az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben szervezeti szintű jogosultsággal rendelkező személyek

A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Állandó Közbeszerzési szabályzatának II. fejezet 1. pontjában meghatározottak szerint az Ajánlatkérő nevében az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (továbbiakban: EKR) regisztrációra jogosultak, valamint nevében az EKR alkalmazására vonatkozó szervezeti szintű szerepkörökkel és a mindenkor hatályos EKR kézikönyv szerinti jogosultságokkal rendelkező személyek meghatározása:

Szerepkör neve	Jogosultsággal rendelkezők
szervezeti szuper user	Elnök A Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Polgármesteri Hivatal SzMSz-ében meghatározott szervezeti egység vezetője (delegált) Szabályzat II. 3. pontjában meghatározott közbeszerzési szakértő (delegált)
szervezeti tag	olyan természetes személy, akinek csatlakozási kérelmét a szervezeti szuper user jóváhagyta és az EKR-ben a jogosultságot megadta
közbeszerzési terv karbantartó	A Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Polgármesteri Hivatal SzMSz-ében meghatározott szervezeti egység vezetője vagy az általa kijelölt szervezeti tag
közbeszerzési eljárást létrehozó	bármely szervezeti szuper user vagy szervezeti tag
eljárás jogosultság karbantartó	bármely szervezeti szuper user vagy szervezeti tag

12. napirendi pont tárgyalása

Javaslat a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás tulajdonában lévő „Megvalósíthatósági tanúsítvány” selejtezésére és nyilvántartásból történő kivezetésére

Az előterjesztés a jegyzőkönyv 12. melléklete

Szitka Péter, a Társulási Tanács elnöke elmondja, hogy a Pénzügyi Bizottság megtárgyalta az előterjesztést, a határozati javaslatot egyhangúlag javasolja elfogadásra.

A Társulási Tanács elnöke kérdés, észrevétel hiányában kéri a jelenlévőket, hogy a határozati javaslatról kézfelemeléssel szavazzanak.

A szavazáson résztvevők: 90 fő

Szitka Péter elnök megállapítja, hogy a Társulási Tanács **1.847 igen szavazattal** (177.826 főt képviselve) **egyhangúlag** az alábbi határozatot hozza:

**a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Társulás
Társulási Tanácsának
18/2025. (V. 27.) határozata**

**a Sajó- Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
tulajdonában lévő „Megvalósíthatósági tanúsítvány” selejtezéséről és a
nyilvántartásból történő kivezetéséről**

A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa egyetért azzal, hogy a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás tulajdonában lévő, 236/2015 leltári számú, 0 Ft nettó értékű, „Megvalósíthatósági tanúsítvány” megnevezésű szellemi termék selejtezésre és a nyilvántartásból kivezetésre kerüljön.

Felelős: Szitka Péter elnök

Stán Györgyné Gazdálkodási Osztály, osztályvezető

Határidő: 2025. május 27., illetve értelemszerűen

13. napirendi pont tárgyalása

Javaslat a ZV Zöld Völgy Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság és a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzat Társulás között létrejött bérleti szerződés 4. számú módosítására

Az előterjesztés a jegyzőkönyv 13. melléklete

Szitka Péter, a Társulási Tanács elnöke elmondja, hogy a Pénzügyi Bizottság megtárgyalta az előterjesztést, a határozati javaslatot egyhangúlag javasolja elfogadásra.

A Társulási Tanács elnöke kérdés, észrevétel hiányában kéri a jelenlévőket, hogy a határozati javaslatról kézfelemeléssel szavazzanak.

A szavazáson résztvevők: 90 fő

Szitka Péter elnök megállapítja, hogy a Társulási Tanács **1.847 igen szavazattal** (177.826 főt képviselve) **egyhangúlag** az alábbi határozatot hozza:

**a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
19/2025. (V. 27.) határozata**

a ZV Zöld Völgy Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság és a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás között létrejött bérleti szerződés 4. számú módosításáról

A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1. A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a jelen határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja a ZV Zöld Völgy Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság és a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás között 2023. május 23. napján létrejött bérleti szerződés 4. számú módosítását.

Felelős: Sitka Péter, elnök

dr. Juhász Hajnalka, aljegyző, Beruházási és Üzemeltetési Osztály, osztályvezető

Határidő: 2025. május 27., illetve értelemszerűen

2. A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa felhatalmazza a Társulás Elnökét és a ZV Zöld Völgy Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjét a bérleti szerződés 4. számú módosításának aláírására.

Felelős: Sitka Péter, elnök

Sztupák Péter, ügyvezető

Határidő: 2025. május 27., illetve értelemszerűen

Bérleti Szerződés 4. számú módosítása

Amely létrejött egyrészről a

Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás

székhely: 3700 Kazincbarcika, Fő tér 4.

törzskönyvi azonosító szám: 549989

KSH statisztikai számjel: 15549989-3821-327-05

adószám: 15549989-2-05

képviselésében: Szitka Péter elnök

mint bérbeadó (a továbbiakban: *Bérbeadó*)

másrészről a

ZV Zöld Völgy Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

székhely: 3720 Sajókaza, külterület 082/21.

cégjegyzékszám: 05-09-026137

adószám: 24708018-2-05

statisztikai számjel: 24708018-3811-572-05

képviselésében: Sztupák Péter ügyvezető

mint bérlő (a továbbiakban: *Bérlő*)

között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. Felek rögzítik, hogy egymással 2023. május 23. napján bérleti szerződést (a továbbiakban: Bérleti szerződés) kötöttek, amelyet a Felek eddig két alkalommal, 2023. szeptember 18. napján, 2023. november 28. napján és 2024. május 22. napján közös megegyezéssel módosítottak.
2. Felek megállapítják, hogy jelen 4. számú szerződésmódosítás célja, hogy a Bérleti szerződésnek a bérleti díjra vonatkozó rendelkezéseit módosítsák.
3. A Felek az 1. pontban körülírt Bérleti szerződésük III. „A bérleti díj” elnevezésű fejezetét közös megegyezéssel az alábbiak szerint módosítják, és a Bérleti szerződés III. fejezete helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„III. A bérleti díj

1. Szerződő felek megállapodnak, hogy a Bérlő jelen szerződés 1-2. számú mellékleteiben szereplő, általa bérbe vett bérlemény után **a 2. pontban meghatározott bérleti díjat** fizet Bérbeadó részére.

2. Felek megállapodnak, hogy a **bérleti díj két részből áll:**

I. Fix éves bérleti díj, melynek mértéke nettó 330.000.000,- Ft+ÁFA/év, azaz Háromszázharmincmillió forint+ÁFA/év.

II. Változó bérleti díj, amely a bérlő tárgyévi üzemi eredményéhez igazodik.

1. Amennyiben a tárgyévi üzemi eredmény pozitív, a változó bérleti díj mértéke az üzemi eredmény 70%-a.

2. Amennyiben a tárgyévi üzemi eredmény negatív, a negatív üzemi eredmény összege a fix bérleti díjat csökkenti, de a teljes bérleti díj (fix + változó) nem lehet negatív.
3. A Bérbeadó 2025. évtől kezdődően az éves fix bérleti díjról a számviteli szabályoknak és jelen szerződésnek megfelelően, két darab, egyenlő részletekről szóló számlát állít ki az alábbi ütemezés szerint:
 - I. félévre vonatkozóan legkésőbb július 31. napjáig,
 - II. félévre vonatkozóan legkésőbb december 15. napjáig.

A változó bérleti díj pontos összegéről a bérlő a tárgyévet követő év március 20-ig tájékoztatja a bérbeadót az éves beszámoló alapján. A változó díjra vonatkozó számlát legkésőbb március 25-ig kell kiállítani, hogy az adott pénzügyi évben könyvelhető legyen.

4. A Bérlő a bérleti díjat a számla alapján, annak kiállításától számított 60 napos fizetési határidő betartásával köteles a jelen szerződésben rögzített vagy a Bérbeadó által írásban közölt pénzforgalmi számlára történő átutalás útján megfizetni.”
3. Felek rögzítik, hogy bérleti szerződés jelen 4. számú módosítással nem érintett pontjai változatlan tartalommal érvényben maradnak, azokat magukra nézve továbbra is kötelezőnek ismerik el.
4. Jelen 4. számú szerződésmódosítás a Bérleti szerződés elválaszthatatlan részét képezi, azzal, valamint Felek rögzítik, hogy a Bérleti szerződés 3. számú módosítását hatályon kívül helyezik jelen 4. sz. módosítás aláírásával.
5. Jelen 4. számú szerződésmódosítást a Felek elolvasták és kölcsönös értelmezés után, mint akaratuknak mindenben megfelelőt helybenhagyólag aláírták.

Kazincbarcika, 2025.hónap ... napján

Sajókaza, 2025.hónap... napján

.....
Sajó-Bódva Völgye és Környéke
Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
Bérbeadó képviselőként

.....
ZV Zöld Völgy Nonprofit Korlátolt
Felelősségű Társaság
Bérlő képviselőként

Szitka Péter
elnök

Sztupák Péter
ügyvezető

Pénzügyi ellenjegyző: Kazincbarcikán, 2025. évhónapnapján

.....
Stán Györgyné
 osztályvezető
Gazdálkodási Osztály

Szitka Péter, a Társulás elnöke további hozzászóló nem lévén megköszönte a tagok részvételét és bezárta a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának ülését.

k. m. f.



*Dr. Szuromi Krisztina jegyző
távollétében:*

Dr. Juhász Hajnalka
Dr. Juhász Hajnalka
aljegyző